

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

STAWKI DOFINANSOWANIA PROGRAMU ERASMUS+ MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA W SEKTORZE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO MIĘDZY KRAJAMI PROGRAMU NA WYJAZDY PRACOWNIKÓW UMCS W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH LUB W CELACH SZKOLENIOWYCH (SMT) ORAZ ZASADY WYPŁACANIA I ROZLICZANIA DOFINANSOWANIA W ROKU 2020/21

§ 1. Zasady określania wysokości dofinansowania wyjazdu

1. Pracownicy UMCS w ramach Programu Erasmus+ Mobilność Edukacyjna (zwane dalej Programem) mogą korzystać z wyjazdów w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub w celach szkoleniowych (SMT).
2. Mobilność pracownika może przebiegać w formie: zajęć prowadzonych bezpośrednio (face-to-face, lub w formie udziału zdalnego/wirtualnego/on-line, mieszanego/hybrydowego (blended mobility) zgodnie z ustaleniami dokonanymi przed wyjazdem uczestnika mobilności **jednak dofinansowanie ze środków programu Erasmus będzie przysługiwało uczestnikowi tylko i wyłącznie za czas rzeczywistego pobytu za granicą.**
3. Pracownik UMCS wyjeżdżający w celu, o którym mowa w ust. 1., może otrzymać z Programu dofinansowanie wyjazdu, z zastrzeżeniem ust. 6, na które składa się:
 - 1) wsparcie indywidualne do wyjazdu wg. stawek dziennych, o których mowa w ust. 3;
 - 2) kwotę ryczałtową na sfinansowanie kosztów podróży do miejsca prowadzenia zajęć dydaktycznych lub szkolenia i z powrotem, zgodnie z ust. 5.
4. W roku akademickim 2020/21 obowiązują następujące stawki wparcia indywidualnego dla pracowników Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach Programu z zastrzeżeniem ust. 4:

Grupa	Kraj przyjmujący	Kwota na dzień przy wyjazdach do 14 dni
Grupa 1.	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, W. Brytania (UK).	180 euro
Grupa 2.	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy.	160 euro
Grupa 3.	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.	140 euro

5. Na etapie przydzielania dofinansowania wyjazdu w ramach Programu wysokość wparcia indywidualnego do wyjazdu oblicza się mnożąc planowaną liczbę dni roboczych w czasie pobytu pracownika w zagranicznej instytucji przyjmującej przez stawkę dzienną określoną dla danego kraju, bez uwzględniania sobót, niedziel, dni świątecznych oraz dni przeznaczonych na podróz.
6. Dofinansowanie wyjazdu jest podwyższone o kwotę ryczałtową na sfinansowanie kosztów podróży do miejsca prowadzenia zajęć dydaktycznych lub szkolenia i z powrotem w wysokości zgodnej z tzw. Kalkulatorem odległości obowiązującym dla Programu:

Dystans podróży (wg. Kalkulatora mierzona w jedną stronę)	Kwota ryczałtowanego dofinansowania na dojazd tam i z powrotem
Od 100 km - 499 km w jedną stronę	180 euro
Od 500 km - 1999 km w jedną stronę	275 euro
Od 2000 km - 2999 km w jedną stronę	360 euro
Od 3000 km - 3999 km w jedną stronę	530 euro
Od 4000 km - 7999 km w jedną stronę	820 euro

§ 2. Zasady wypłaty i rozliczania dofinansowania wyjazdu

1. Dofinansowanie wyjazdu, o którym mowa w § 1 ust. 1. wypłacane będzie pracownikowi przed wyjazdem na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a pracownikiem w następujący sposób:
 - jako zaliczka wypłacana będzie kwota z tytułu wsparcia indywidualnego w wysokości 100% całkowitej wartości wynikającej ze stawek, o których mowa w § 1 ust. 3. - kwota zryczałtowanego dofinansowania na dojazd do instytucji przyjmującej tam i z powrotem w pełnej wysokości wynikającej ze stawek, o których mowa w § 1 ust. 5.
2. Rozliczenie końcowej kwoty dofinansowania wyjazdu odbywa się na podstawie zaświadczenia z zagranicznej instytucji przyjmującej z datami dziennymi realizacji zadań, potwierdzającej ich zrealizowanie oraz faktyczny czas trwania zajęć dydaktycznych lub szkolenia. Pracownik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Programu Erasmus wszystkich wymaganych do rozliczenia dokumentów w terminie 14 dni od zakończenia pobytu za granicą.
3. Jeżeli mobilność odbywa się zdalnie (on-line) lub/i w formie mieszanej (blended mobility) w zagranicznej uczelni przyjmującej w kraju docelowym Uczelnia może zobowiązać Uczestnika do przedłożenia dokumentów (jak np. rachunków, faktur, biletów, ewentualnie innych dokumentów) potwierdzających okres rzeczywistego pobytu (fizycznie) Uczestnika za granicą.
4. Jeśli liczba poświadczonych zaświadczeniem dni objętych dofinansowaniem jest:
 - 1) wyższa niż zapisana w umowie - końcowa (całkowita) wysokość dofinansowania wsparcia indywidualnego z Programu nie zostanie zwiększona;
 - 2) niższa niż zapisana w umowie - końcowa (całkowita) wysokość dofinansowania wyjazdu w ramach wsparcia indywidualnego zostanie odpowiednio zmniejszona a pracownik będzie zobowiązany do zwrotu kwoty wynikającej z pomniejszenia dofinansowania.
5. W przypadku rezygnacji pracownika z wyjazdu po wypłaceniu dofinansowania na wyjazd pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego zwrócenia otrzymanych środków finansowych na wskazane konto UMCS nie później niż w terminie 7 dni od planowanej w umowie daty rozpoczęcia pobytu na uczelni zagranicznej. Uczelnia dokona wówczas odpowiednich korekt w zakresie rozliczenia wyjazdu.

§ 3. Przepisy końcowe

1. Rozliczenia dofinansowania wyjazdu dokonuje Biuro Programu Erasmus we współpracy z Kwesturą UMCS.
2. Uczestnicy Programu nie podlegają obowiązkowym ubezpieczeniom na podstawie art. 6, ust. 1 pkt. 9a ustawy z dn. 13.10.1998 o systemie ubezpieczeń społecznych, o ile w ramach realizacji tego programu nie zawarto z nimi dodatkowo umowy zlecenia albo innych umów, do których zgodnie z Kodeksem Cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.
3. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dn. 15.10.2018 r. w sprawie zaniechania poboru podatku od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) podatników podatku dochodowego od osób fizycznych uzyskanych w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2023 r. odstępuje się od pobierania podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu stypendiów na wyjazdy zagraniczne otrzymywanych w ramach programu Erasmus+.
4. Zasady wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

1.0 WRZ. 2020

PROREKTOR

D. Kołodyńska

prof. dr hab. Dorota Kołodyńska