

UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ



**ZASADY
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
ORAZ KSZTAŁCENIA
W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA
STANU EPIDEMII
Wyciąg dla studentów**

Lublin wrzesień 2020 r.

Pełna wersja procedury zostaje upubliczniona na stronie www.umcs.pl i stronach www.kazdego.wydzialu w specjalnej zakładce koronawirus, a także przesłana na adresy poczty elektronicznej wszystkich użytkowników systemu informatycznego UMCS

Osoby, które wykonują pracę (niezależnie od podstawy prawnej jej wykonywania) lub odbywają zajęcia w budynkach Uczelni mają obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz przestrzegania postanowień procedury, realizacji wynikających z niej zadań oraz poddawaniu się wymienionym w niej działaniom prewencyjnym

Ogólne zasady ograniczania ryzyka szerzenia się zakażeń wśród pracowników, studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych lub innych form kształcenia prowadzonych przez Uczelnię

1. Drogi przenoszenia zakażenia, objawy oraz możliwy przebieg choroby wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

1.1 Wirus SARS-CoV-2 to koronawirus, który zgodnie z aktualną wiedzą medyczną przenoszony jest głównie drogą kropelkową, tzn. że materiał zakaźny jest emitowany podczas kaszlu, kichania, mówienia czy śpiewu. Ponadto, materiał zakaźny jest również emitowany w postaci aerozolu z wydychanym powietrzem (nawet podczas spokojnego oddychania). Wydostające się z ust kropelki z wirusem osadzają się na błonach śluzowych ust, nosa lub oczu osób znajdujących się w bliskiej odległości (zwykle do 2 metrów). Wirus może być przenoszony także drogą kontaktową, tzn. gdy człowiek dotknie powierzchni przedmiotu, na której znajduje się ślina osoby zakażonej, a następnie dotknie swoich ust, nosa lub oczu.

1.2 Wirus SARS-CoV-2 wraz z wydychanym przez osobę zakażoną powietrzem tworzy się wokół niej chmurę aerozolu, która może mieć średnicę dochodzącą nawet do 4 m. Jeszcze większy zasięg może mieć chmura aerozolu powstająca podczas kichania, kaszlu lub głośnego mówienia czy śpiewu (nawet do kilkunastu metrów). Chmura ta z czasem ulega rozrzedzeniu, ale w niesprzyjających warunkach wirus może utrzymywać się w powietrzu nawet do 3 godzin.

1.3 Drobiny aerozolu z wydychanego powietrza osiadające na elementach pomieszczeń oraz znajdujących się w nich przedmiotach, mogą stanowić potencjalne źródło zakażenia wirusem SARS-CoV-2. Podobnie wygląda możliwość przeniesienia wirusa na różne przedmioty w wyniku dotykania ich zanieczyszczonymi śliną lub kałem rękami osoby zakażonej.

1.4 Wirus SARS-CoV-2 wpływa na każdego człowieka w inny sposób. U większości zakażonych osób nie wystąpią objawy kliniczne lub rozwinię się choroba o łagodnym lub umiarkowanym nasileniu. Objawy pojawiają się u 1 na 6 zainfekowanych osób po upływie od 2 do 14 dni od momentu zakażenia.

Najczęściej występujące objawy zakażenia, to:

- gorączka (zwykle przekraczająca 38⁰C), suchy kaszel i skrócenie oddechu, zmęczenie, brak apetytu.

Rzadziej występujące objawy, to:

- ból mięśni, głowy, ból gardła, nudności, wymioty, biegunka, zapalenie spojówek, nagła utrata smaku i/lub węchu, wysypka skórna lub przebarwienia palców u rąk i stóp.

Poważne objawy choroby, to:

- trudności w oddychaniu (duszność, płytki oddech), ból lub ucisk w klatce piersiowej, utrata mowy lub zdolności ruchowych (objawy neurologiczne).

Szczególnie niebezpieczny dla osób zdrowych jest kontakt z osobą, u której nie występują objawy chorobowe lub są one bardzo skąpe ze względu na możliwość nieświadomego przeniesienia zakażenia.

2. Samoocena zdrowia pracowników, studentów oraz innych osób przebywających w obiektach Uczelni

2.1 Każda osoba, korzystająca z budynków Uczelni, powinna codziennie rano (przed wyjściem do pracy, na zajęcia, itp.) dokonywać samooceny stanu zdrowia, zwłaszcza w sytuacji wcześniejszego bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, podejrzaną o chorobę zakaźną wywołaną wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzaną o zakażenie tym wirusem.

2.2 Elementami samooceny stanu zdrowia są:

- obserwacja objawów mogących świadczyć o infekcji układu oddechowego,
- pomiar temperatury ciała.

2.3 W przypadku wystąpienia stanu podgorączkowego ($37,3^{\circ}\text{C} < \text{temperatura} < 38^{\circ}\text{C}$), gorączki ($\text{temperatura} \geq 38^{\circ}\text{C}$) lub innych objawów przeziębieniowych, należy skontaktować się z lekarzem Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ).

2.4 Jeśli oprócz gorączki pojawi się co najmniej jeden z poniższych objawów:

- uporczywy kaszel,
- duszności, płytki oddech
- utrata węchu o nagłym początku,
- utrata lub zaburzenia smaku o nagłym początku,

należy zadzwonić do lekarza POZ lub Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (PSSE) i postępować zgodnie z zaleceniami specjalistów.

2.5 W przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów mogących świadczyć o infekcji układu oddechowego oraz w przypadku wystąpienia stanu podgorączkowego lub gorączki, zabronione jest przychodzenie na Uczelnię do czasu zdiagnozowania przyczyny tego stanu.

2.6 Osoby, które mają wątpliwości co do zalecanego sposobu postępowania mogą skorzystać z anonimowego wywiadu informacyjnego opartego na wytycznych Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) oraz amerykańskiej agencji *Centers for Disease Control and Prevention* (CDC) umieszczonego na Platformie „**Sprawdź, czy masz objawy COVID-19**” (strona Serwisu Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia <https://pacjent.gov.pl/koronawirus/sprawdz-objawy>).

2.7 Wykaz telefonów informacyjnych i alarmowych.

Lp.	Nazwa instytucji.	Numer telefonu.
1.	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie.	81-533-00-61
2.		605-194-800 (poza godzinami pracy)
3.	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie.	81-743-42-72
4.		693-397-185 (poza godzinami pracy)
5.	Całodobowa infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia.	800-190-590
6.	Całodobowa infolinia dla obywatela w sprawach kwarantanny i zdrowia.	222-500-115

Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia, podejrzenia choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzenia zakażenia tym wirusem, wśród pracowników, studentów, słuchaczy oraz innych osób korzystających z obiektów należących do Uczelni lub mających bezpośrednie kontakty zawodowe z pracownikami i studentami

1. Sposób postępowania osób korzystających z obiektów Uczelni oraz mających bezpośrednie kontakty zawodowe z pracownikami lub studentami Uczelni, u których stwierdzono zakażenie, podejrzenie choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzenie zakażenia tym wirusem.

1.1 Wszystkie osoby korzystające z obiektów Uczelni w związku z wykonywaną pracą lub nauką, osoby mające bezpośrednie kontakty zawodowe z pracownikami lub studentami Uczelni oraz osoby korzystające z uczelnianej infrastruktury, a zwłaszcza:

- studenci oraz uczniowie odbywający na Uczelni praktyki zawodowe,
- studenci studiów (stacjonarnych i niestacjonarnych) I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich,
- doktoranci studiów doktoranckich,
- doktoranci szkół doktorskich,
- słuchacze studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia realizowanych przez Uczelnię,
- mieszkańcy domów studenta,

są zobowiązane do natychmiastowego przekazania informacji o stwierdzonym w jej przypadku zakażeniu, podejrzeniu choroby wywołanej wirusem SARS-CoV-2

lub podejrzeniu zakażenia tym wirusem pod wskazane niżej, czynne całodobowo numery telefonów:

Telefon komórkowy – 506-102-571.

Telefon komórkowy – 506-102-773.

- 1.2 W przypadku pracowników i studentów anglojęzycznych informację o której mowa wyżej należy przekazać pod czynny całodobowo **numer telefonu + 48 573-013-721.**
- 1.3 Osoby zakażone, podejrzane o chorobę wywołaną wirusem SARS-CoV-2 (**poddane izolacji lub izolacji domowej na podstawie decyzji sanepidu**) lub podejrzane o zakażenie wirusem SARS-CoV-2 (**poddane kwarantannie na podstawie decyzji sanepidu**), są zobowiązane do przekazania wszystkich niezbędnych danych.
- 1.4 Osoby przebywające na kwarantannie, u których w trakcie jej trwania, wystąpią ewidentne objawy świadczące o chorobie wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu na obecność tego wirusa, są zobowiązane do natychmiastowego przekazania informacji o tym fakcie pod wskazane wyżej numery telefonów.
- 1.5 W stosunku do pracowników, studentów oraz doktorantów, którzy mimo obowiązku nie dokonają zgłoszenia, będą wyciągane konsekwencje dyscyplinarne określone w odrębnych przepisach.

2. Zasady postępowania z osobą, u której stwierdzono objawy świadczące o możliwości zachorowania na COVID-19, w trakcie pobytu w obiektach należących do Uczelni.

- 2.1 W przypadku wystąpienia u osób przebywających w budynkach należących do Uczelni, objawów ewidentnie świadczących o możliwości zachorowania na COVID-19, należy ten fakt natychmiast zgłosić do kierownika administracyjnego obiektu.
- 2.2 Jeżeli powiadomienie kierownika administracyjnego obiektu nie będzie możliwe, to należy powiadomić osobę pełniącą dyżur w portierni obiektu.
- 2.3 W przypadku najemców lokali handlowych, usługowych oraz gastronomicznych, kierownicy obiektów powinni ustalić zasady wzajemnej współpracy na wypadek wystąpienia objawów choroby u klientów przebywających w tych lokalach.
- 2.4 Powiadomienia może dokonać osoba u której wystąpiły ewidentne objawy chorobowe lub osoba, która jest świadkiem zdarzenia wskazującego na występowanie objawów chorobowych u osoby trzeciej.
- 2.5 Kierownik (pracownik portierni) pobiera z portierni środki ochrony indywidualnej oraz dodatkową jednorazową maseczkę medyczną typu II przeznaczoną dla osoby chorej.
- 2.6 Po założeniu środków ochrony indywidualnej (fartucha jednorazowego, jednorazowej maski medycznej typu II oraz rękawic jednorazowych), kierownik (pracownik) udaje się do miejsca, w którym przebywa osoba z objawami chorobowymi.
- 2.7 Osoba z objawami chorobowymi, po założeniu dostarczonej maseczki, udaje się z kierownikiem (pracownikiem) najkrótszą drogą do pokoju izolacyjnego. Podczas przemieszczania się do pokoju izolacyjnego nie należy korzystać z windy oraz należy zachowywać dystans co najmniej 2 m.

- 2.8 Po wejściu osoby z objawami chorobowymi do pomieszczenia izolacyjnego, należy natychmiast oznakować je znakiem świadczącym o przebywaniu w nim osoby podejrzewanej o zakażenie.
- 2.9 Osoba izolowana powinna przeprowadzić samodzielny pomiar temperatury, przy pomocy termometru bezkontaktowego stanowiącego wyposażenia pokoju izolacyjnego.
- 2.10 Po odizolowaniu osoby z objawami chorobowymi, kierownik lub pracownik portierni informuje o tym fakcie dziekana lub dyrektora jednostki ogólnouczelnianej.
- 2.11 Osoba izolowana kontaktuje się osobiście za pomocą telefonu z lekarzem POZ lub Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, w celu uzyskania informacji dotyczących dalszego postępowania.
- 2.12 W pokoju izolacyjnym może przebywać wyłącznie osoba izolowana, jeżeli będzie konieczność skontaktowania się z nią, osoba wchodząca do pomieszczenia izolacyjnego musi posiadać środki ochrony indywidualnej wymienione wyżej oraz zachowywać dystans co najmniej 2 m.
- 2.13 Jeżeli ze względu na stan zdrowia, osoba izolowana nie może samodzielnie przeprowadzić rozmowy telefonicznej, prowadzi ją kierownik obiektu lub pracownik portierni.
- 2.14 W przypadku znacznego pogorszenia stanu zdrowia kierownik administracyjny lub pracownik portierni wzywają zespół ratownictwa medycznego – tel. **112** lub **999**.
- 2.15 Kierownik administracyjny budynku bezzwłocznie nakazuje sprzątanie i dezynfekcję pomieszczenia, w którym przebywała osoba z objawami chorobowymi oraz korytarzy, którymi była transportowana do pomieszczenia izolacyjnego.

Ogólne zasady organizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Uczelnię

1. Ogólne wymagania dotyczące udziału w zajęciach stacjonarnych.

- 1.1 W obiektach dydaktycznych uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania wszystkich zasad bezpieczeństwa wprowadzonych niniejszą procedurą.
- 1.2 W zajęciach stacjonarnych mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które nie wykazują objawów chorobowych górnych dróg oddechowych oraz nie mają gorączki lub stanu podgorączkowego. W przypadku występowania przewlekłych chorób mogących dawać podobne objawy np. astma, student ma obowiązek poinformować o tym fakcie osoby prowadzące zajęcia i przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające taką chorobę.
- 1.3 Uczestnicy zajęć przychodzą do budynku dydaktycznego tuż przed zajęciami i powinni go opuścić zaraz po ich zakończeniu.
- 1.4 Wewnątrz budynku uczestnicy zajęć przemieszczają się najkrótszą drogą do pomieszczenia dydaktycznego, w którym odbywają się zajęcia.

- 1.5 Uczestnicy zajęć są zobowiązani do pozostawiania odzieży wierzchniej oraz większych bagaży (torby, plecaki, itp.) w szatni. Na zajęcia należy zabierać wyłącznie niezbędne rzeczy.
- 1.6 Każdorazowo przed wejściem do pomieszczenia gdzie odbywają się zajęcia, uczestnicy zajęć są zobowiązani do dezynfekcji rąk.
- 1.7 Podczas zajęć w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych i warsztatach, obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych. Telefony, które znajdują się w torbach pozostających w tych pomieszczeniach muszą być wyciszone lub wyłączone.
- 1.8 Szczegółowe informacje dotyczące uczestnictwa w zajęciach na poszczególnych wydziałach mogą być określone wewnętrznymi procedurami, wynikającymi ze specyfiki i organizacji procesu dydaktycznego na danym wydziale.

2. Ogólne zasady korzystania z szatni.

- 2.1 Studenci uczestniczący w zajęciach stacjonarnych oraz osoby korzystające z bibliotek, mają obowiązek pozostawiania w szatni kurtek, płaszczy oraz dużych bagaży.
- 2.2 Osoby stojące w kolejce do szatni muszą zachować bezpieczną odległość wynoszącą co najmniej 1,5 m.
- 2.3 Odzież przyjetą do szatni należy wieszać w sposób zapewniający jej niestykanie się z odzieżą innych osób (np. naprzemiennie co drugi lub trzeci wieszak).

3. Dodatkowe zasady obowiązujące podczas organizacji zajęć w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych oraz warsztatach.

- 3.1 W laboratoriach, pracowniach i warsztatach, należy wyznaczyć miejsca gdzie w bezpieczny sposób studenci będą mogli złożyć torby z którymi przyszli na zajęcia. Jeżeli prowadzący zajęcia stwierdzi, że przyniesione przedmioty są zbyt duże, student będzie musiał zdeponować je w szatni.
- 3.2 Ze względu na specyfiką zajęć prowadzonych w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych i warsztatach, **koniecznym jest stosowanie przez wszystkich uczestników masek lub przyłbic osłaniających usta i nos.**
- 3.3 W laboratoriach, pracowniach i warsztatach, w których ze względu na bezpieczeństwo lub specyfikę wykonywanych prac stosowanie przyłbic jest niemożliwe, wszyscy ich uczestnicy muszą nosić maseczki osłaniające usta i nos. Informację o tym należy przekazać studentom na pierwszych zajęciach poświęconych sprawom organizacyjnym oraz szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3.4 W laboratoriach, pracowniach i warsztatach, w których ze względów bezpieczeństwa konieczne jest stosowanie rękawic ochronnych, nie można zrezygnować z umieszczania przy wejściach dozowników z płynami do odkażania rąk.
- 3.5 W laboratoriach, pracowniach i warsztatach, w których istnieje konieczność stosowania masek, przyłbic oraz rękawic ochronnych, należy wywiesić instrukcje dotyczące prawidłowego sposobu ich zakładania i zdejmowania.
- 3.6 Zużyte środki ochronne należy wyrzucać do zamkniętych koszy na śmiecie zmieszane.

- 3.7 Po zakończeniu zajęć studenci są zobowiązani do oczyszczenia i zdezynfekowania narzędzi i wyposażenia, które wykorzystywali w trakcie pracy.
- 3.8 Po zakończeniu zajęć w pracowniach komputerowych, po całkowitym wyłączeniu zasilania studenci dezynfekują klawiatury, myszy, panele sterownia jednostek centralnych oraz powierzchnie robocze biurk. Dezynfekcja sprzętu komputerowego po każdych zajęciach nie jest konieczna, jeżeli zastosowano inne środki ochrony, np. obowiązek stosowania rękawic jednorazowych przez studentów.
- 3.9 Nadzór nad dezynfekcją przeprowadzaną przez uczestników zajęć sprawują pracownicy prowadzący zajęcia.
- 3.10 W przypadku aparatury badawczej, pomiarowej, optycznej, itp. dezynfekcję przeprowadzają pracownicy inżynieryjno-techniczni, obsługujący proces dydaktyczny, a w wyjątkowych sytuacjach pracownicy prowadzący zajęcia.

4. Ogólne zasady organizacji zajęć terenowych.

- 4.1 Podczas zajęć terenowych obowiązują uczestników zajęć oraz pracowników prowadzących zajęcia, ogólne zasady bezpieczeństwa wynikające z ograniczeń, nakazów i zakazów wprowadzonych na terenie kraju w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
- 4.2 Osoba organizująca zajęcia musi śledzić na bieżąco informacje o aktualnym stanie epidemiologicznym na terenie powiatu, w którym mają być prowadzone zajęcia. W przypadku zakwalifikowania tego terenu do strefy żółtej lub czerwonej należy przeanalizować możliwość przeprowadzenia zajęć oraz koniecznych do spełnienia przedsięwzięć organizacyjnych.
- 4.3 Podstawową zasadą jest zachowanie pomiędzy uczestnikami bezpiecznego dystansu wynoszącego co najmniej 1,5 m (zalecane 2 m).
- 4.4 W sytuacji gdy nie można spełnić tego warunku wszyscy uczestnicy zajęć muszą stosować maski lub przyłbice osłaniające usta i nos.
- 4.5 Podczas zespołowego wykonywania badań, pomiarów, pobierania próbek, itp. lub korzystania z tego samego sprzętu, wszyscy uczestnicy zajęć terenowych muszą być wyposażeni w rękawice ochronne.
- 4.6 Rękawice jednorazowe, płyny do odkażania rąk oraz sprzętu używanego podczas zajęć, zapewnia Uczenia.
- 4.7 W przypadku korzystania ze środków transportu zbiorowego, należy bezwzględnie przestrzegać obowiązujących w tym zakresie przepisów i wytycznych sanitarnych.
- 4.8 Osoba prowadząca zajęcia terenowe odpowiada za bezpieczeństwo uczestników zajęć.