

UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ



**ZASADY
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
ORAZ KSZTAŁCENIA
W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA
STANU EPIDEMII
Wyciąg dla pracowników**

Lublin wrzesień 2020 r.

Pełna wersja procedury zostaje upubliczniona na stronie www.umcs.pl i stronach www.kazdego.wydzialu w specjalnej zakładce koronawirus, a także przesłana na adresy poczty elektronicznej wszystkich użytkowników systemu informatycznego UMCS

Osoby, które wykonują pracę (niezależnie od podstawy prawnej jej wykonywania) lub odbywają zajęcia w budynkach Uczelni mają obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz przestrzegania postanowień procedury, realizacji wynikających z niej zadań oraz poddawaniu się wymienionym w niej działaniom prewencyjnym

Ogólne zasady ograniczania ryzyka szerzenia się zakażeń wśród pracowników, studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych lub innych form kształcenia prowadzonych przez Uczelnię

1. Drogi przenoszenia zakażenia, objawy oraz możliwy przebieg choroby wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

1.1 Wirus SARS-CoV-2 to koronawirus, który zgodnie z aktualną wiedzą medyczną przenoszony jest głównie drogą kropelkową, tzn. że materiał zakaźny jest emitowany podczas kaszlu, kichania, mówienia czy śpiewu. Ponadto, materiał zakaźny jest również emitowany w postaci aerozolu z wydychanym powietrzem (nawet podczas spokojnego oddychania). Wydostające się z ust kropelki z wirusem osadzają się na błonach śluzowych ust, nosa lub oczu osób znajdujących się w bliskiej odległości (zwykle do 2 metrów). Wirus może być przenoszony także drogą kontaktową, tzn. gdy człowiek dotknie powierzchni przedmiotu, na której znajduje się ślina osoby zakażonej, a następnie dotknie swoich ust, nosa lub oczu.

1.2 Wirus SARS-CoV-2 wraz z wydychanym przez osobę zakażoną powietrzem tworzy się wokół niej chmurę aerozolu, która może mieć średnicę dochodzącą nawet do 4 m. Jeszcze większy zasięg może mieć chmura aerozolu powstająca podczas kichania, kaszlu lub głośnego mówienia czy śpiewu (nawet do kilkunastu metrów). Chmura ta z czasem ulega rozrzedzeniu, ale w niesprzyjających warunkach wirus może utrzymywać się w powietrzu nawet do 3 godzin.

1.3 Drobiny aerozolu z wydychanego powietrza osiadające na elementach pomieszczeń oraz znajdujących się w nich przedmiotach, mogą stanowić potencjalne źródło zakażenia wirusem SARS-CoV-2. Podobnie wygląda możliwość przeniesienia wirusa na różne przedmioty w wyniku dotykania ich zanieczyszczonymi śliną lub kałem rękami osoby zakażonej.

1.4 Wirus SARS-CoV-2 wpływa na każdego człowieka w inny sposób. U większości zakażonych osób nie wystąpią objawy kliniczne lub rozwinię się choroba o łagodnym lub umiarkowanym nasileniu. Objawy pojawiają się u 1 na 6 zainfekowanych osób po upływie od 2 do 14 dni od momentu zakażenia.

Najczęściej występujące objawy zakażenia, to:

- gorączka (zwykle przekraczająca 38⁰C), suchy kaszel i skrócenie oddechu, zmęczenie, brak apetytu.

Rzadziej występujące objawy, to:

- ból mięśni, głowy, ból gardła, nudności, wymioty, biegunka, zapalenie spojówek, nagła utrata smaku i/lub węchu, wysypka skórna lub przebarwienia palców u rąk i stóp.

Poważne objawy choroby, to:

- trudności w oddychaniu (duszność, płytki oddech), ból lub ucisk w klatce piersiowej, utrata mowy lub zdolności ruchowych (objawy neurologiczne).

Sz szczególnie niebezpieczny dla osób zdrowych jest kontakt z osobą, u której nie występują objawy chorobowe lub są one bardzo skąpe ze względu na możliwość nieświadomego przeniesienia zakażenia.

2. Samoocena zdrowia pracowników, studentów oraz innych osób przebywających w obiektach Uczelni

2.1 Każda osoba, korzystająca z budynków Uczelni, powinna codziennie rano (przed wyjściem do pracy, na zajęcia, itp.) dokonywać samooceny stanu zdrowia, zwłaszcza w sytuacji wcześniejszego bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, podejrzaną o chorobę zakaźną wywołaną wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzaną o zakażenie tym wirusem.

2.2 Elementami samooceny stanu zdrowia są:

- obserwacja objawów mogących świadczyć o infekcji układu oddechowego,
- pomiar temperatury ciała.

2.3 W przypadku wystąpienia stanu podgorączkowego ($37,3^{\circ}\text{C} < \text{temperatura} < 38^{\circ}\text{C}$), gorączki ($\text{temperatura} \geq 38^{\circ}\text{C}$) lub innych objawów przeziębieniowych, należy skontaktować się z lekarzem Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ).

2.4 Jeśli oprócz gorączki pojawi się co najmniej jeden z poniższych objawów:

- uporczywy kaszel,
- duszności, płytki oddech
- utrata węchu o nagłym początku,
- utrata lub zaburzenia smaku o nagłym początku,

należy zadzwonić do lekarza POZ lub Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (PSSE) i postępować zgodnie z zaleceniami specjalistów.

2.5 W przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów mogących świadczyć o infekcji układu oddechowego oraz w przypadku wystąpienia stanu podgorączkowego lub gorączki, zabronione jest przychodzenie na Uczelnię do czasu zdiagnozowania przyczyny tego stanu.

2.6 Osoby, które mają wątpliwości co do zalecanego sposobu postępowania mogą skorzystać z anonimowego wywiadu informacyjnego opartego na wytycznych Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) oraz amerykańskiej agencji *Centers for Disease Control and Prevention* (CDC) umieszczonego na Platformie „**Sprawdź, czy masz objawy COVID-19**” (strona Serwisu Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia <https://pacjent.gov.pl/koronawirus/sprawdz-objawy>).

2.7 Wykaz telefonów informacyjnych i alarmowych.

Lp.	Nazwa instytucji.	Numer telefonu.
1.	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie.	81-533-00-61
2.		605-194-800 (poza godzinami pracy)
3.	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie.	81-743-42-72
4.		693-397-185 (poza godzinami pracy)
5.	Całodobowa infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia.	800-190-590
6.	Całodobowa infolinia dla obywatela w sprawach kwarantanny i zdrowia.	222-500-115

Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia, podejrzenia choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzenia zakażenia tym wirusem, wśród pracowników, studentów, słuchaczy oraz innych osób korzystających z obiektów należących do Uczelni lub mających bezpośrednie kontakty zawodowe z pracownikami i studentami

1. Sposób postępowania osób korzystających z obiektów Uczelni oraz mających bezpośrednie kontakty zawodowe z pracownikami lub studentami Uczelni, u których stwierdzono zakażenie, podejrzenie choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzenie zakażenia tym wirusem.

1.1 Wszystkie osoby korzystające z obiektów Uczelni w związku z wykonywaną pracą lub nauką, osoby mające bezpośrednie kontakty zawodowe z pracownikami lub studentami Uczelni oraz osoby korzystające z uczelnianej infrastruktury, a zwłaszcza:

- pracownicy uczelni zatrudnieni w ramach stosunku pracy, osoby odbywające staże zawodowe oraz wolontariusze,
- osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie), jeżeli ich realizacja wiąże się z koniecznością przebywania w obiektach Uczelni oraz kontaktów zawodowych z pracownikami lub studentami Uczelni, w trakcie których dochodziło do bliskich kontaktów,
- studenci oraz uczniowie odbywający na Uczelni praktyki zawodowe,
- studenci studiów (stacjonarnych i niestacjonarnych) I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich,
- doktoranci studiów doktoranckich,
- doktoranci szkół doktorskich,
- słuchacze studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia realizowanych przez Uczelnię,
- mieszkańcy domów studenta,
- osoby przebywające na Uczelni na stypendiach/pobytach naukowych/wizytach studyjnych,
- pracownicy firm świadczących usługi związane z bezpośrednią obsługą obiektów Uczelni (sprzątanie, obsługa szatni, obsługa portierni, ochrona obiektów),
- osoby prowadzące działalność gospodarczą w obiektach Uczelni (stołówki, bufety, punkty ksero, kioski, itp.),

są zobowiązane do natychmiastowego przekazania informacji o stwierdzonym w jej przypadku zakażeniu, podejrzeniu choroby wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzeniu zakażenia tym wirusem pod wskazane niżej, czynne całodobowo numery telefonów:

Telefon komórkowy – 506-102-571.

Telefon komórkowy – 506-102-773.

- 1.2 W przypadku pracowników i studentów anglojęzycznych informację o której mowa wyżej należy przekazać pod czynny całodobowo **numer telefonu + 48 573-013-721**.
- 1.3 Osoby zakażone, podejrzane o chorobę wywołaną wirusem SARS-CoV-2 (**poddane izolacji lub izolacji domowej na podstawie decyzji sanepidu**) lub podejrzane o zakażenie wirusem SARS-CoV-2 (**poddane kwarantannie na podstawie decyzji sanepidu**), są zobowiązane do przekazania wszystkich niezbędnych danych.
- 1.4 Osoby przebywające na kwarantannie, u których w trakcie jej trwania, wystąpią ewidentne objawy świadczące o chorobie wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu na obecność tego wirusa, są zobowiązane do natychmiastowego przekazania informacji o tym fakcie pod wskazane wyżej numery telefonów.
- 1.5 W stosunku do pracowników, studentów oraz doktorantów, którzy mimo obowiązku nie dokonają zgłoszenia, będą wyciągane konsekwencje dyscyplinarne określone w odrębnych przepisach.

2. Organizacja obiegu informacji na Wydziale

- 2.1 Członkowie zespołu przyjmującego informacje drogą telefoniczną (**pkt. 1.1 oraz 1.2**) informują właściwych dziekanów, dyrektorów jednostek ogólnouczelnianych, dyrektorów centrów, kierowników samodzielnych jednostek administracji centralnej oraz kierowników administracyjnych obiektów o zaistniałym przypadku i nakazują wdrożenie obowiązkowych działań przewidzianych niniejszą procedurą.
- 2.2 Dziekani wydziałów wyznaczają co najmniej 2 osoby, które będą odpowiedzialne za przyjmowanie informacji od zespołu, ich przekazywanie do jednostek organizacyjnych funkcjonujących w ramach wydziału, kompletowanie i przesyłanie danych, o które wystąpią w trakcie prowadzonych czynności członkowie zespołu. **Na Wydziale Biologii i Biotechnologii będą to: mgr Konrad Koperwas oraz mgr Renata Kozłowska.**

3. Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni, w których miało miejsce zakażenie, podejrzenie choroby wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzenie zakażenia tym wirusem.

- 3.1 Osoby wymienione w **punkcie 2.2** po otrzymaniu informacji o zakażeniu, podejrzeniu choroby wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzeniu zakażenia tym wirusem wśród podległych pracowników, studentów oraz doktorantów, natychmiast informują o tym fakcie **kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych**, w których mogło dojść do bliskich kontaktów z tymi osobami.
- 3.2 Kierownicy jednostek organizacyjnych, w których miały miejsce bliskie kontakty, nie czekając na wytyczne lub decyzje władz Uczelni, w trybie natychmiastowym podejmują następujące działania:
 - 1) W przypadku zgłoszenia zakażenia lub podejrzenia choroby wywołanej wirusem SARS-CoV-2 (**hospitalizacja, izolacja domowa lub w izolatorium**) oraz podejrzenia zakażenia tym wirusem (**kwarantanna**):

- a) Ustalają listę wszystkich osób (pracowników, studentów, doktorantów, itp.), które w czasie wskazanym przez zespół przyjmujący zgłoszenie miały bliskie kontakty z osobą zakażoną, podejrzaną o chorobę wywołaną wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzaną o zakażenie tym wirusem.
 - b) Lista powinna zawierać następujące dane:
 - imię i nazwisko osoby, której dotyczy zgłoszenie,
 - nazwa jednostki organizacyjnej w której pracuje ta osoba (rodzaj studiów, kierunek, rok i grupa w przypadku studenta, doktoranta),
 - imiona i nazwiska osób z bliskiego kontaktu,
 - numery telefonów kontaktowych osób z bliskiego kontaktu (komórkowych lub domowych, w przypadku studentów również adresów e-mailowych z systemu USOS),
 - datę lub okres bliskich kontaktów jeżeli wstępowały stale,
 - W trybie natychmiastowym przesyłają powyższą listę pocztą elektroniczną do osób, o których mowa w **punkcie 2.2.**
 - c) Informują o zaistniałej sytuacji podległych pracowników oraz studentów, którzy mieli bliskie kontakty oraz podejmują wskazane niżej działania profilaktyczne.
- 2) W przypadku osób, które miały bliskie kontakty z osobami zakażonymi lub podejrzanymi o chorobę wywołaną wirusem SARS-CoV-2 (**hospitalizacja, izolacja domowa lub w izolatorium**), bezpośredni przełożeni podejmują następujące działania profilaktyczne:
- a) W trybie natychmiastowym ograniczają możliwość bezpośredniego kontaktowania się z osobami, które wykonują pracę w tym samym pomieszczeniu, co osoba zakażona lub podejrzana o chorobę wywołaną wirusem SARS-CoV-2,
 - b) Nakazują ww. osobom stałe noszenie masek lub przyłbic osłaniających usta i nos (ze względu na skuteczność zalecane maseczki), utrzymywanie bezpiecznego dystansu od innych osób oraz konieczność ścisłego przestrzegania zasad higieny,
 - c) Nakazują ww. osobom opuszczenie terenu Uczelni i udanie się do domu, przy zachowaniu ogólnie obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz pozostawanie w samoizolacji domowej do czasu wydania decyzji przez PSSE.
 - d) Jednocześnie w porozumieniu z przełożonymi oraz w oparciu o obowiązujące w tym zakresie procedury przygotowane przez Biuro Kadr, do czasu wydania decyzji przez PSSE, ustalają czy ww. osoby będą zobowiązane do wykonywania pracy zdalnej (jeżeli jest to możliwe organizacyjnie) lub pozostawania w domu bez konieczności świadczenia pracy.
 - e) W przypadku wolontariuszy oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które miały bliski kontakt z osobą zakażoną lub podejrzaną o zakażenie wirusem SARS-CoV-2, wydają im polecenie opuszczenia terenu Uczelni oraz pozostania w samoizolacji domowej, do czasu wydania decyzji przez PSSE.

- f) W przypadku studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia prowadzonych przez Uczelnię, przekazują ich listę do osób wymienionych w punkcie 2.2, które są zobowiązane do przekazania informacji o zaistniałej sytuacji i konieczności samoizolacji domowej, do czasu wydania decyzji przez PSSE oraz zakazie uczestniczenia w zajęciach stacjonarnych.
 - g) Osoby wymienione w **punkcie 2.2** są odpowiedzialne za ustalenie czy studenci/doktoranci są mieszkańcami domów studenta, a jeżeli tak, to ich listę należy w trybie natychmiastowym przekazać drogą elektroniczną do właściwego kierownika administracyjnego DS oraz do zespołu na adres alert.covid@umcs.pl.
 - h) Pozostałym osobom, które w okresie zagrożenia zakażeniem przebywały w otoczeniu osób zakażonych lub podejrzanych o zakażenie wirusem SARS-CoV-2, ale nie miały bliskich kontaktów, nakazuje się konieczność prowadzenia samooceny stanu zdrowia oraz informuje się o zakazie przychodzenia na Uczelnię w przypadku wystąpienia objawów chorobowych mogących świadczyć o zakażeniu.
 - i) W porozumieniu z kierownikami administracyjnymi budynków ustalają listę pomieszczeń pracy oraz higienicznosanitarnych użytkowanych przez podległych pracowników, które należy czasowo wyłączyć z eksploatacji i poddać dekontaminacji.
- 3) W przypadku osób podejrzanych o zakażenie wirusem SARS-CoV-2 (**kwarantanna**), bezpośredni przełożeni podejmują następujące działania profilaktyczne:
- a) Nakazują osobom, które miały bliskie kontakty z osobami podejrzanyymi o zakażenie wirusem SARS-CoV-2, prowadzenie samooceny stanu zdrowia oraz informuje się o zakazie przychodzenia na Uczelnię w przypadku wystąpienia objawów chorobowych mogących świadczyć o zakażeniu.
 - b) W przypadku studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia prowadzonych przez Uczelnię, które miały bliskie kontakty z osobami podejrzanyymi o zakażenie wirusem SARS-CoV-2, przekazują ich listę do osób wymienionych w **punkcie 2.2**, które są zobowiązane do przekazania informacji o zaistniałej sytuacji, konieczności prowadzenia samooceny stanu zdrowia oraz zakazie przychodzenia na Uczelnię w przypadku wystąpienia objawów chorobowych mogących świadczyć o zakażeniu.
 - c) Ustalają z kierownikami administracyjnymi budynków listę pomieszczeń, w których należy przeprowadzić dodatkowe sprzątanie i dezynfekcję.

4. Zasady postępowania z osobą, u której stwierdzono objawy świadczące o możliwości zachorowania na COVID-19, w trakcie pobytu w obiektach należących do Uczelni.

- 4.1 W przypadku wystąpienia u osób przebywających w budynkach należących do Uczelni, objawów ewidentnie świadczących o możliwości zachorowania na COVID-19, należy ten fakt natychmiast zgłosić do kierownika administracyjnego obiektu.
- 4.2 Jeżeli powiadomienie kierownika administracyjnego obiektu nie będzie możliwe, to należy powiadomić osobę pełniącą dyżur w portierni obiektu.
- 4.3 W przypadku najemców lokali handlowych, usługowych oraz gastronomicznych, kierownicy obiektów powinni ustalić zasady wzajemnej współpracy na wypadek wystąpienia objawów choroby u klientów przebywających w tych lokalach.
- 4.4 Powiadomienia może dokonać osoba u której wystąpiły ewidentne objawy chorobowe lub osoba, która jest świadkiem zdarzenia wskazującego na występowanie objawów chorobowych u osoby trzeciej.
- 4.5 Kierownik (pracownik portierni) pobiera z portierni środki ochrony indywidualnej oraz dodatkową jednorazową maseczkę medyczną typu II przeznaczoną dla osoby chorej.
- 4.6 Po założeniu środków ochrony indywidualnej (fartucha jednorazowego, jednorazowej maski medycznej typu II oraz rękawic jednorazowych), kierownik (pracownik) udaje się do miejsca, w którym przebywa osoba z objawami chorobowymi.
- 4.7 Osoba z objawami chorobowymi, po założeniu dostarczonej maseczki, udaje się z kierownikiem (pracownikiem) najkrótszą drogą do pokoju izolacyjnego. Podczas przemieszczania się do pokoju izolacyjnego nie należy korzystać z windy oraz należy zachowywać dystans co najmniej 2 m.
- 4.8 Po wejściu osoby z objawami chorobowymi do pomieszczenia izolacyjnego, należy natychmiast oznakować je znakiem świadczącym o przebywaniu w nim osoby podejrzewanej o zakażenie.
- 4.9 Osoba izolowana powinna przeprowadzić samodzielny pomiar temperatury, przy pomocy termometru bezkontaktowego stanowiącego wyposażenia pokoju izolacyjnego.
- 4.10 Po odizolowaniu osoby z objawami chorobowymi, kierownik lub pracownik portierni informuje o tym fakcie dziekana lub dyrektora jednostki ogólnouczelnianej.
- 4.11 Osoba izolowana kontaktuje się osobiście za pomocą telefonu z lekarzem POZ lub Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, w celu uzyskania informacji dotyczących dalszego postępowania.
- 4.12 W pokoju izolacyjnym może przebywać wyłącznie osoba izolowana, jeżeli będzie konieczność skontaktowania się z nią, osoba wchodząca do pomieszczenia izolacyjnego musi posiadać środki ochrony indywidualnej wymienione wyżej oraz zachowywać dystans co najmniej 2 m.
- 4.13 Jeżeli ze względu na stan zdrowia, osoba izolowana nie może samodzielnie przeprowadzić rozmowy telefonicznej, prowadzi ją kierownik obiektu lub pracownik portierni.
- 4.14 W przypadku znacznego pogorszenia stanu zdrowia kierownik administracyjny lub pracownik portierni wzywają zespół ratownictwa medycznego – tel. **112** lub **999**.

4.15 Kierownik administracyjny budynku bezzwłocznie nakazuje sprzątanie i dezynfekcję pomieszczenia, w którym przebywała osoba z objawami chorobowymi oraz korytarzy, którymi była transportowana do pomieszczenia izolacyjnego.

Zasady organizacji bezpiecznej pracy w warunkach stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego

1. Ogólne zasady organizacji spotkań i narad wewnętrznych.

- 1.1** Narady wewnętrzne należy organizować przede wszystkim z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji.
- 1.2** Bezpośrednie spotkania i narady wewnętrzne, a także spotkania z kontrahentami, jeśli są niezbędne, powinny trwać możliwie krótko, przy ograniczonej do minimum liczbie uczestników.
- 1.3** Spotkania i narady, należy prowadzić przy otwartych oknach lub drzwiach, albo w pomieszczeniach wyposażonych w mechaniczną wentylację nawiewno-wywiewną.
- 1.4** Podczas spotkań i narad, należy zachować, bezpieczny dystans między uczestnikami, wynoszący co najmniej 1,5 m.
- 1.5** W przypadku gdy, podczas spotkani lub narady nie jest możliwe zachowanie minimalnego dystansu, to wszyscy uczestnicy są zobowiązani do stosowania maseczek lub przyłbic osłaniających usta i nos.
- 1.6** Osoby uczestniczące w naradzie lub spotkaniu powinny dezynfekować ręce przed wejściem do pomieszczenia oraz po jego opuszczeniu.

Ogólne zasady organizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Uczelnię

1. Zasady organizacji zajęć stacjonarnych.

1.1 Dziekani wydziałów przygotowują harmonogramy zajęć stacjonarnych, które powinny uwzględniać następujące wymagania:

- 1) Zajęcia powinny być zaplanowane w taki sposób, aby ograniczyć liczbę uczestników zajęć przebywających jednocześnie w budynku dydaktycznym.
- 2) Godziny rozpoczęcia oraz zakończenia zajęć przez poszczególne grupy powinny być wyznaczone w taki sposób, aby ograniczyć liczbę uczestników zajęć jednocześnie wchodzących do/wychodzących z budynku oraz korzystających z szatni.
- 3) Sale wykładowe i ćwiczeniowe należy otwierać odpowiednio wcześniej, aby ograniczyć gromadzenie się uczestników zajęć na korytarzach oraz holach.
- 4) Pracownie specjalistyczne oraz laboratoria otwiera osoba prowadząca zajęcia.
- 5) Liczebność grup musi uwzględniać możliwości pomieszczeń dydaktycznych, które ze względu na konieczność zachowania bezpiecznej odległości między studentami, będą mogły pomieścić mniejszą liczbę osób.
- 6) Zajęcia należy planować i grupować w taki sposób – o ile jest to możliwe – aby uczestnicy zajęć w danym dniu odbywali je w tej samej sali wykładowej lub ćwiczeniowej, bez konieczności przemieszczania się po budynku dydaktycznym.
- 7) Podczas wszystkich zajęć odbywających się w trybie stacjonarnym należy sprawdzać listy obecności, ponieważ może to być potrzebne do ustalania bliskich kontaktów w przypadku stwierdzenia zachorowania na COVID-19. **Listę obecności sprawdza wyłącznie osoba prowadząca zajęcia. Ze względów higienicznych nie można żądać od studentów wpisywania się na listę lub jej podpisywania.**
- 8) Ze względów higienicznych podczas zajęć należy unikać przekazywania studentom materiałów w formie papierowej oraz odbierania od nich sprawozdań i opracowań przygotowanych w takiej postaci. Jeżeli zachowanie formy papierowej jest niezbędne ze względu na specyfikę prowadzonych zajęć, to należy te materiały poddawać trzydniowej kwarantannie. Natomiast ich rozdawanie i odbieranie przez prowadzącego zajęcia powinno odbywać się w rękawiczkach ochronnych. Zaleca się o ile charakter zajęć na to pozwala do udostępniania materiałów czy też odbierania sprawozdań i opracowań wykorzystywać aplikację Teams lub Wirtualny Kampus.
- 9) Wszelkiego rodzaju materiały niezbędne do prowadzenia zajęć należy udostępniać studentom w formie elektronicznej z opcją umożliwiającą ich samodzielny wydruk.

1.2 Każde pomieszczenie dydaktyczne (aula, sala seminaryjna, sala ćwiczeniowa, pracownia specjalistyczna, laboratorium, itp.) musi mieć określoną maksymalną liczbę osób, które mogą w nim przebywać.

- 1.3 Dwujęzyczna informacja o dopuszczalnej liczbie osób powinna być umieszczona przy drzwiach wejściowych do pomieszczenia.
- 1.4 Maksymalna liczba osób przebywających jednocześnie w auli nie może być większa niż połowa liczby miejsc siedzących.
- 1.5 W pomieszczeniach dydaktycznych wyposażonych w mechaniczną wentylację nawiewno-wywiewną, należy ją uruchamiać co najmniej na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć i wyłączać nie wcześniej niż 60 minut po ich zakończeniu. W trakcie zajęć wentylacja musi być stale włączona.
- 1.6 Pomieszczenia dydaktyczne, które nie posiadają mechanicznej wentylacji nawiewno-wywiewnej powinny być regularnie wietrzone. Wietrzenie należy prowadzić w trakcie zajęć nie rzadziej niż co godzinę (podczas przerw w zajęciach) oraz przed i po zakończeniu każdego zajęcia.
- 1.7 Jeżeli jest to możliwe, to drzwi do pomieszczeń dydaktycznych powinny być stale w pozycji otwartej. Zapobiega to konieczności dotykania klamek podczas wchodzenia i wychodzenia z pomieszczenia oraz poprawia wymianę powietrza podczas zajęć.
- 1.8 Przy drzwiach wejściowych do pomieszczeń dydaktycznych należy umieścić dozowniki z płynami do odkażania rąk, oraz dwujęzyczne instrukcje ich prawidłowego odkażania.
- 1.9 Jeżeli pomiędzy kolejnymi zajęciami następuje wymiana grup studenckich, to należy zagwarantować odpowiednio długą przerwę, która umożliwi bezpieczną wymianę grup oraz wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia dydaktycznego.
- 1.10 W przypadku konieczności stosowania podczas zajęć masek lub przyłbic osłaniających usta i nos oraz innych niezbędnych środków ochrony, osoba prowadząca zajęcia odpowiada za nadzór nad ich prawidłowym użytkowaniem.
- 1.11 Pracownicy prowadzący zajęcia ze studentami (niezależnie od ich rodzaju oraz stosowanych środków ochronnych), powinni zachowywać bezpieczny dystans wynoszący co najmniej 1,5 m.

2. Dodatkowe zasady obowiązujące podczas organizacji zajęć w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych oraz warsztatach.

- 2.1 Pracownicy prowadzący zajęcia w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych lub warsztatach, mają obowiązek udostępnienia tych pomieszczeń w takim czasie, aby studenci nie musieli czekać na rozpoczęcie zajęć na korytarzach lub holach.
- 2.2 W laboratoriach, pracowniach i warsztatach, należy wyznaczyć miejsca gdzie w bezpieczny sposób studenci będą mogli złożyć torby z którymi przyszli na zajęcia. Jeżeli prowadzący zajęcia stwierdzi, że przyniesione przedmioty są zbyt duże, student będzie musiał zdeponować je w szatni.
- 2.3 Ze względu na specyfiką zajęć prowadzonych w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych i warsztatach, **koniecznym jest stosowanie przez wszystkich uczestników masek lub przyłbic osłaniających usta i nos.**
- 2.4 W laboratoriach, pracowniach i warsztatach, w których ze względu na bezpieczeństwo lub specyfikę wykonywanych prac stosowanie przyłbic jest niemożliwe, wszyscy ich uczestnicy muszą nosić maseczki osłaniające usta i nos. Informację o tym należy

przekazać studentom na pierwszych zajęciach poświęconych sprawom organizacyjnym oraz szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

- 2.5 W laboratoriach, pracowniach i warsztatach, w których ze względów bezpieczeństwa konieczne jest stosowanie rękawic ochronnych, nie można zrezygnować z umieszczania przy wejściach dozowników z płynami do odkażania rąk.
- 2.6 W laboratoriach, pracowniach i warsztatach, w których istnieje konieczność stosowania masek, przyłbic oraz rękawic ochronnych, należy wywiesić instrukcje dotyczące prawidłowego sposobu ich zakładania i zdejmowania.
- 2.7 Zużyte środki ochronne należy wyrzucać do zamkniętych koszy na śmiecie zmieszane.
- 2.8 Po zakończeniu zajęć studenci są zobowiązani do oczyszczenia i zdezynfekowania narzędzi i wyposażenia, które wykorzystywali w trakcie pracy.
- 2.9 Po zakończeniu zajęć w pracowniach komputerowych, po całkowitym wyłączeniu zasilania studenci dezynfekują klawiatury, myszy, panele sterownia jednostek centralnych oraz powierzchnie robocze biurk. Dezynfekcja sprzętu komputerowego po każdym zajęciu nie jest konieczna, jeżeli zastosowano inne środki ochrony, np. obowiązek stosowania rękawic jednorazowych przez studentów.
- 2.10 Nadzór nad dezynfekcją przeprowadzaną przez uczestników zajęć sprawują pracownicy prowadzący zajęcia.
- 2.11 W przypadku aparatury badawczej, pomiarowej, optycznej, itp. dezynfekcję przeprowadzają pracownicy inżynieryjno-techniczni, obsługujący proces dydaktyczny, a w wyjątkowych sytuacjach pracownicy prowadzący zajęcia.

3. Ogólne zasady organizacji zajęć terenowych.

- 3.1 Podczas zajęć terenowych obowiązują uczestników zajęć oraz pracowników prowadzących zajęcia, ogólne zasady bezpieczeństwa wynikające z ograniczeń, nakazów i zakazów wprowadzonych na terenie kraju w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
- 3.2 Osoba organizująca zajęcia musi śledzić na bieżąco informacje o aktualnym stanie epidemiologicznym na terenie powiatu, w którym mają być prowadzone zajęcia. W przypadku zakwalifikowania tego terenu do strefy żółtej lub czerwonej należy przeanalizować możliwość przeprowadzenia zajęć oraz koniecznych do spełnienia przedsięwzięć organizacyjnych.
- 3.3 Podstawową zasadą jest zachowanie pomiędzy uczestnikami bezpiecznego dystansu wynoszącego co najmniej 1,5 m (zalecane 2 m).
- 3.4 W sytuacji gdy nie można spełnić tego warunku wszyscy uczestnicy zajęć muszą stosować maski lub przyłbice osłaniające usta i nos.
- 3.5 Podczas zespołowego wykonywania badań, pomiarów, pobierania próbek, itp. lub korzystania z tego samego sprzętu, wszyscy uczestnicy zajęć terenowych muszą być wyposażeni w rękawice ochronne.
- 3.6 Rękawice jednorazowe, płyny do odkażania rąk oraz sprzętu używanego podczas zajęć, zapewnia Uczelnia.

- 3.7** W przypadku korzystania ze środków transportu zbiorowego, należy bezwzględnie przestrzegać obowiązujących w tym zakresie przepisów i wytycznych sanitarnych.
- 3.8** Osoba prowadząca zajęcia terenowe odpowiada za bezpieczeństwo uczestników zajęć.