
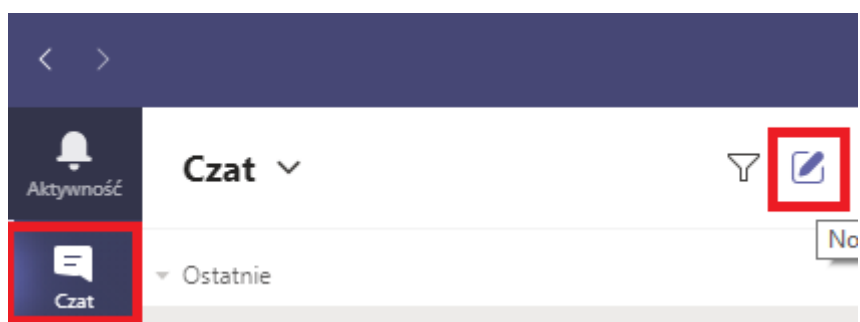




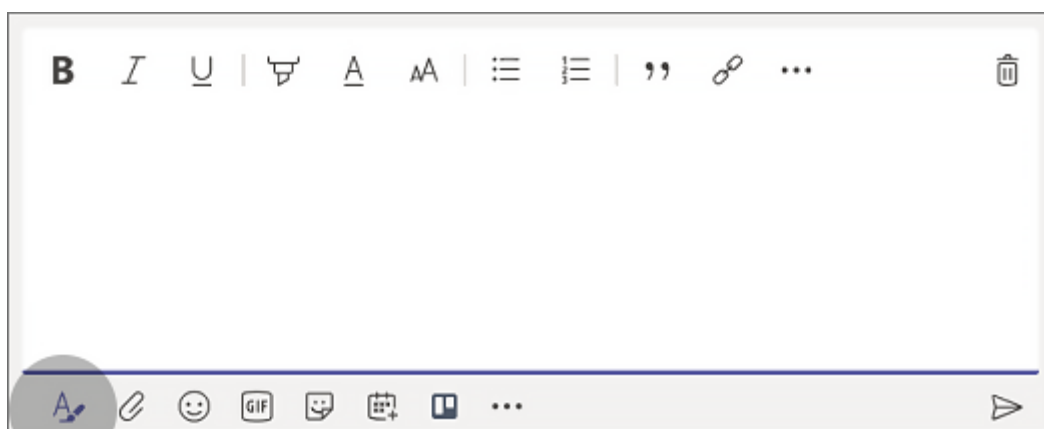
Rozpoczynanie czatu w aplikacji Teams pozwala zachować anonimowość odbywanych konsultacji


1. Czat indywidualny i grupowy rozpoczyna się tak samo: wybierając pozycję **Nowy czat**  u góry listy czatów.



Rozpoczynanie czatu indywidualnego


2. Po wybraniu pozycji **Nowy czat**  i wprowadzeniu imienia i nazwiska wybranej osoby zredaguj swoją wiadomość w polu w dolnej części okna czatu. Aby otworzyć [opcje formatowania](#), wybierz pozycję **Format**  pod polem służącym do wpisania wiadomości.



3. Gdy wszystko będzie gotowe, wybierz pozycję **Wyślij** . Zostanie rozpoczęty czat.

Możesz także rozpocząć czat indywidualny z poziomu karty profilu wybranej osoby. Aby ją otworzyć, kliknij obraz profilu tej osoby w kanale lub w wynikach wyszukiwania.

Rozpoczynanie czatu grupowego i określanie jego nazwy

1. Zaczynaj czat tak samo jak czat indywidualny: wybierz pozycję **Nowy czat**  u góry listy czatów. Wybierz strzałkę w dół znajdującą się po prawej stronie pola Do i wpisz nazwę czatu w polu Nazwa grupy. Następnie wpisz imiona i nazwiska osób, które chcesz dodać, w polu Do.

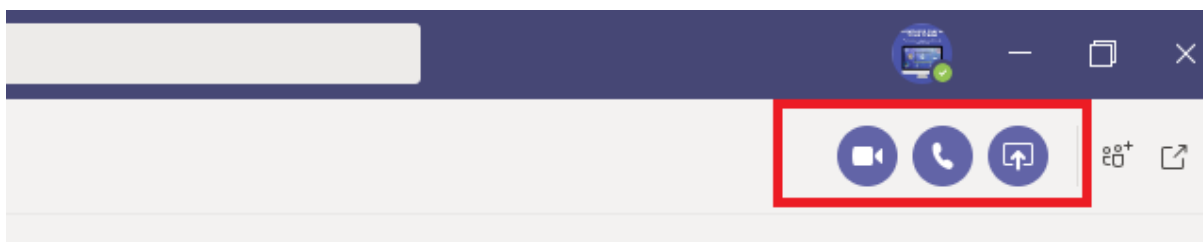


Spowoduje to rozpoczęcie nowej konwersacji. Każdy, kto ma dostęp do czatu grupowego, może [wysłać wiadomości](#).

Do czatu grupowego możesz dołączyć nawet do 250 osób.

Rozpocznienie spotkania w formie wideo lub dźwiękowej

Po rozpoczęciu czatu z uczestnikiem u góry strony pojawią się opcje połączenia wideo, połączenia głosowego oraz udostępniania ekranu.



W aplikacji Teams zapisywana jest cała historia czatu, od pierwszej wiadomości. Nawet jeśli ktoś [opuści grupę](#), jego odpowiedzi pozostaną w historii czatu.

Ukrywanie czatu na liście

Ukrycie czatu pozwala na zachowanie porządku na liście naszych czatów. Rozmowa nie jest usuwana. Staje się niewidoczna. Aby do niej powrócić wystarczy założyć nową konwersację i wyszukać osobę na liście. Teams przywróci okno wiadomości.

