

**UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ**



**ZASADY  
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY  
ORAZ KSZTAŁCENIA  
W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA  
STANU EPIDEMII**

**Wyciąg z Zarządzenia Nr 98/2020  
Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie  
z dnia 1 października 2020 r.  
(dla pracowników)**

**Lublin październik 2020 r.**

**Pełna wersja procedury zostaje upubliczniona na stronie [www.umcs.pl](http://www.umcs.pl) i stronach www. każdego wydziału w specjalnej zakładce koronawirus, a także przesłana na adresy poczty elektronicznej wszystkich użytkowników systemu informatycznego UMCS**

**Osoby, które wykonują pracę (niezależnie od podstawy prawnej jej wykonywania) lub odbywają zajęcia w budynkach Uczelni mają obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą**

**Ogólne zasady ograniczania ryzyka szerzenia się zakażeń wśród pracowników,  
studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych lub innych form kształcenia  
prowadzonych przez Uczelnię.**

**1. Drogi przenoszenia zakażenia, objawy oraz możliwy przebieg choroby wywołanej wirusem SARS-CoV-2.**

- 1.1** Wirus SARS-CoV-2 to koronawirus, który zgodnie z aktualną wiedzą medyczną przenoszony jest głównie drogą kropelkową, tzn. że materiał zakaźny jest emitowany podczas kaszlu, kichania, mówienia czy śpiewu. Ponadto, materiał zakaźny jest również emitowany w postaci aerozolu z wydychanym powietrzem (nawet podczas spokojnego oddychania). Wydostające się z ust kropelki z wirusem osadzają się na błonach śluzowych ust, nosa lub oczu osób znajdujących się w bliskiej odległości (zwykle do 2 metrów). Wirus może być przenoszony także drogą kontaktową, tzn. gdy człowiek dotknie powierzchni przedmiotu, na której znajduje się ślina osoby zakażonej, a następnie dotknie swoich ust, nosa lub oczu.
- 1.2** Wirus SARS-CoV-2 wraz z wydychanym przez osobę zakażoną powietrzem tworzy się wokół niej chmurę aerozolu, która może mieć średnicę dochodzącą nawet do 4 m. Jeszcze większy zasięg może mieć chmura aerozolu powstająca podczas kichania, kaszlu lub głośnego mówienia czy śpiewu (nawet do kilkunastu metrów). Chmura ta z czasem ulega rozrzedzeniu, ale w niesprzyjających warunkach wirus może utrzymywać się w powietrzu nawet do 3 godzin..
- 1.3** Drobiny aerozolu z wydychanego powietrza osiadające na elementach pomieszczeń oraz znajdujących się w nich przedmiotach, mogą stanowić potencjalne źródło zakażenia wirusem SARS-CoV-2. Podobnie wygląda możliwość przeniesienia wirusa na różne przedmioty w wyniku dotykania ich zanieczyszczonymi śliną lub kałem rękami osoby zakażonej.
- 1.4** Wirus SARS-CoV-2 wpływa na każdego człowieka w inny sposób. U większości zakażonych osób nie wystąpią objawy kliniczne lub rozwinię się choroba o łagodnym lub umiarkowanym nasileniu. Objawy pojawiają się u 1 na 6 zainfekowanych osób po upływie od 2 do 14 dni od momentu zakażenia.

Najczęściej występujące objawy zakażenia, to:

- gorączka (zwykle przekraczająca 38<sup>0</sup>C), suchy kaszel i skrócenie oddechu, zmęczenie, brak apetytu.

Rzadziej występujące objawy, to:

- ból mięśni, głowy, ból gardła, nudności, wymioty, biegunka, zapalenie spojówek, nagła utrata smaku i/lub węchu, wysypka skórna lub przebarwienia palców u rąk i stóp.

Poważne objawy choroby, to:

- trudności w oddychaniu (duszność, płytki oddech), ból lub ucisk w klatce piersiowej, utrata mowy lub zdolności ruchowych (objawy neurologiczne).

**Szczególnie niebezpieczny dla osób zdrowych jest kontakt z osobą, u której nie występują objawy chorobowe lub są one bardzo skąpe ze względu na możliwość nieświadomego przeniesienia zakażenia.**

## **2. Samoocena zdrowia pracowników, studentów oraz innych osób przebywających w obiektach Uczelni**

**2.1** Każda osoba, korzystająca z budynków Uczelni, powinna codziennie rano (przed wyjściem do pracy, na zajęcia, itp.) dokonywać samooceny stanu zdrowia, zwłaszcza w sytuacji wcześniejszego bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, podejrzaną o chorobę zakaźną wywołaną wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzaną o zakażenie tym wirusem.

**2.2** Elementami samooceny stanu zdrowia są:

- obserwacja objawów mogących świadczyć o infekcji układu oddechowego,
- pomiar temperatury ciała.

**2.3** W przypadku wystąpienia stanu podgorączkowego ( $37,3^{\circ}\text{C} < \text{temperatura} < 38^{\circ}\text{C}$ ), gorączki ( $\text{temperatura} \geq 38^{\circ}\text{C}$ ) lub innych objawów przeziębieniowych, należy skontaktować się z lekarzem Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ).

**2.4** Jeśli oprócz gorączki pojawi się co najmniej jeden z poniższych objawów:

- uporczywy kaszel,
- duszności, płytki oddech
- utrata węchu o nagłym początku,
- utrata lub zaburzenia smaku o nagłym początku,

należy zadzwonić do lekarza POZ lub Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (PSSE) i postępować zgodnie z zaleceniami specjalistów.

**2.5** W przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów mogących świadczyć o infekcji układu oddechowego oraz w przypadku wystąpienia stanu podgorączkowego lub gorączki, zabronione jest przychodzenie na Uczelnię do czasu zdiagnozowania przyczyny tego stanu.

**2.6** Wykaz telefonów informacyjnych i alarmowych.

Lp.	Nazwa instytucji.	Numer telefonu.
1.	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie.	<b>81-533-00-61</b>
2.		<b>605-194-800</b> (poza godzinami pracy)
3.	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie.	<b>81-743-42-72</b>
4.		<b>693-397-185</b> (poza godzinami pracy)
5.	Całodobowa infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia.	<b>800-190-590</b>
6.	Całodobowa infolinia dla obywatela w sprawach kwarantanny i zdrowia.	<b>222-500-115</b>

**Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia, podejrzenia choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzenia zakażenia tym wirusem, wśród pracowników, studentów, słuchaczy oraz innych osób korzystających z obiektów należących do Uczelni lub mających bezpośrednie kontakty zawodowe z pracownikami i studentami.**

**1. Sposób postępowania osób korzystających z obiektów Uczelni oraz mających bezpośrednie kontakty zawodowe z pracownikami lub studentami Uczelni, u których stwierdzono zakażenie, podejrzenie choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzenie zakażenia tym wirusem.**

**1.1** Wszystkie osoby korzystające z obiektów Uczelni w związku z wykonywaną pracą lub nauką, osoby mające bezpośrednie kontakty zawodowe z pracownikami lub studentami Uczelni oraz osoby korzystające z uczelnianej infrastruktury, a zwłaszcza:

- pracownicy uczelni zatrudnieni w ramach stosunku pracy, osoby odbywające staże zawodowe oraz wolontariusze,
- osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie), jeżeli ich realizacja wiąże się z koniecznością przebywania w obiektach Uczelni oraz kontaktów zawodowych z pracownikami lub studentami Uczelni, w trakcie których dochodziło do bliskich kontaktów,
- studenci oraz uczniowie odbywający na Uczelni praktyki zawodowe,
- studenci studiów (stacjonarnych i niestacjonarnych) I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich,
- doktoranci studiów doktoranckich,
- doktoranci szkół doktorskich,
- słuchacze studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia realizowanych przez Uczelnię,
- osoby przebywające na Uczelni na stypendiach/pobytach naukowych/wizytach studyjnych,
- pracownicy firm świadczących usługi związane z bezpośrednią obsługą obiektów Uczelni (sprzątanie, obsługa szatni, obsługa portierni, ochrona obiektów),
- osoby prowadzące działalność gospodarczą w obiektach Uczelni (stołówki, bufety, punkty ksero, kioski, itp.),

są zobowiązane do natychmiastowego przekazania informacji o stwierdzonym w jej przypadku zakażeniu, podejrzeniu choroby wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzeniu zakażenia tym wirusem pod wskazane niżej, czynne całodobowo numery telefonów:

**Telefon komórkowy – xxx-xxx-xxx.**

**Telefon komórkowy – xxx-xxx-xxx.**

**1.2** W przypadku pracowników i studentów anglojęzycznych informację o której mowa wyżej należy przekazać pod czynny całodobowo **numer telefonu xxx-xxx-xxx.**

**1.3** Osoby podejrzane o zakażenie wirusem SARS-CoV-2 (**poddane kwarantannie na podstawie decyzji sanepidu**), i osoby zakażone wirusem lub podejrzane o chorobę wywołaną wirusem SARS-CoV-2 (**poddane izolacji lub izolacji domowej na podstawie decyzji sanepidu**), są zobowiązane do przekazania niezbędnych z punktu widzenia zapobiegania epidemii danych:

**1.4** Osoby przebywające na kwarantannie, u których w trakcie jej trwania, wystąpią objawy świadczące o chorobie wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu na obecność tego wirusa, są zobowiązane do

natychmiastowego przekazania informacji o tym fakcie pod wskazane wyżej numery telefonów.

- 1.5 W stosunku do pracowników, studentów oraz doktorantów, którzy mimo obowiązku nie dokonają zgłoszenia, będą wyciągane konsekwencje dyscyplinarne określone w odrębnych przepisach.
- 1.6 Mieszkańcy domów studenckich, którzy mimo obowiązku nie dokonają zgłoszenia, po zakończeniu okresu leczenia, izolacji lub kwarantanny mogą zostać pozbawieni prawa do dalszego zamieszkiwania w tych obiektach.

## **2. Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni, w których miało miejsce zakażenie, podejrzenie choroby wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzenie zakażenia tym wirusem.**

- 2.1 Osoby wymienione w punkcie 2.13 po otrzymaniu informacji o zakażeniu, podejrzeniu choroby wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzeniu zakażenia tym wirusem wśród podległych pracowników, studentów oraz doktorantów, natychmiast informują o tym fakcie kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych, w których mogło dojść do bliskich kontaktów z tymi osobami.
- 2.2 Osoby wymienione w punkcie 2.13 odpowiadają za uruchomienie działań przewidzianych w sytuacji wystąpienia zagrożenia epidemicznego w podległych jednostkach organizacyjnych.
- 2.3 Kierownicy jednostek organizacyjnych nie czekając na wytyczne lub decyzje władz Uczelni, w trybie natychmiastowym podejmują następujące działania:
  - 1) W przypadku zgłoszenia zakażenia lub podejrzenia choroby wywołanej wirusem SARS-CoV-2 (hospitalizacja, izolacja domowa lub w izolatorium):
    - a) Ustalają listę wszystkich osób (pracowników, studentów, doktorantów, itp.), które w czasie wskazanym przez zespół przyjmujący zgłoszenie miały bliskie kontakty z osobami hospitalizowanymi lub skierowanymi na izolację,
    - b) W trybie natychmiastowym ograniczają możliwość bezpośredniego kontaktowania się z osobami, które wykonują pracę w tym samym pomieszczeniu, co osoba hospitalizowana lub skierowana na izolację,
    - c) Wydają maski medyczne typu II osobom, które we wskazanym czasie miały bliskie kontakty z osobami hospitalizowanymi lub skierowanymi na izolację, nakazując ich stałe noszenie, utrzymywanie bezpiecznego dystansu od innych osób oraz konieczność ścisłego przestrzegania zasad higieny,
    - d) Jednocześnie w porozumieniu z przełożonymi oraz w oparciu o obowiązujące w tym zakresie procedury przygotowane przez Biuro Kadr, do czasu wydania decyzji przez PSSE, podejmują decyzję o natychmiastowym skierowaniu pracowników z bliskiego kontaktu do wykonywania pracy zdalnej (jeżeli jest to możliwe organizacyjnie) lub pozostawania w domu bez konieczności świadczenia pracy.
    - e) Po uzyskaniu zgody przełożonych na skierowanie ww. osób na pracę zdalną lub pozostawanie w domu bez konieczności świadczenia pracy, nakazują im

natychmiastową konieczność opuszczenia terenu Uczelni i udania się do domu, przy zachowaniu ogólnie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

- f) Pozostałym osobom, które w okresie zagrożenia zakażeniem przebywały w otoczeniu osób hospitalizowanych lub skierowanych na izolację, ale nie miały bliskich kontaktów, nakazuje się konieczność prowadzenia samooceny stanu zdrowia oraz informuje się o zakazie przebywania na terenie Uczelni w przypadku wystąpienia objawów chorobowych mogących świadczyć o zakażeniu.
- 2) W przypadku zgłoszenia podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (kwarantanna):
- a) Ustalają listę wszystkich osób (pracowników, studentów, doktorantów, itp.), które w czasie wskazanym przez zespół przyjmujący zgłoszenie miały bliskie kontakty z osobami izolowanymi,
  - b) Informują podległych pracowników o zaistniałej sytuacji, wskazują środki jakie zostaną podjęte.
  - c) Nakazują osobom, które w okresie zagrożenia zakażeniem miały bliskie kontakty z osobami skierowanymi na kwarantannę, prowadzenie samooceny stanu zdrowia oraz informuje się o zakazie przychodzenia na Uczelnię w przypadku wystąpienia objawów chorobowych mogących świadczyć o zakażeniu.

### **3. Zasady postępowania z osobą, u której stwierdzono pogorszenie stanu zdrowia w trakcie pobytu w obiektach należących do Uczelni.**

- 3.1** W przypadku wystąpienia u osób przebywających w budynkach należących do Uczelni, objawów świadczących o chorobie, należy ten fakt natychmiast zgłosić do kierownika administracyjnego obiektu.
- 3.2** Jeżeli powiadomienie kierownika administracyjnego obiektu nie będzie możliwe, to należy powiadomić osobę pełniącą dyżur w portierni obiektu.
- 3.3** Powiadomienia dokonujemy wyłącznie telefonicznie, bez przemieszczania się po budynku lub terenie.
- 3.4** Wszystkie osoby przebywające w budynkach należących do Uczelni muszą mieć zapewniony dostęp do numerów telefonów służbowych osób, które należy powiadomić w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
- 3.5** Powiadomienia może dokonać osoba u której wystąpiły objawy chorobowe lub osoba, która jest świadkiem zdarzenia wskazującego na występowanie objawów chorobowych u osoby trzeciej.
- 3.6** Osoba z objawami chorobowymi, po założeniu dostarczonej maseczki, udaje się z kierownikiem (pracownikiem) najkrótszą drogą do pokoju izolacyjnego. Podczas przemieszczania się do pokoju izolacyjnego nie należy korzystać z windy oraz należy zachowywać dystans co najmniej 2 m.
- 3.7** Osoba izolowana powinna przeprowadzić samodzielny pomiar temperatury, przy pomocy termometru bezkontaktowego stanowiącego wyposażenia pokoju izolacyjnego.
- 3.8** Po odizolowaniu osoby z objawami chorobowymi, kierownik lub pracownik portierni informuje o tym fakcie dziekana lub dyrektora jednostki ogólnouczelnianej.

- 3.9** Osoba izolowana kontaktuje się osobiście za pomocą telefonu z lekarzem POZ lub Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, w celu uzyskania informacji dotyczących dalszego postępowania.
- 3.10** W pokoju izolacyjnym może przebywać wyłącznie osoba izolowana, jeżeli będzie konieczność skontaktowania się z nią, osoba wchodząca do pomieszczenia izolacyjnego musi posiadać środki ochrony indywidualnej wymienione wyżej oraz zachowywać dystans co najmniej 2 m.
- 3.11** Jeżeli ze względu na stan zdrowia, osoba izolowana nie może samodzielnie przeprowadzić rozmowy telefonicznej, prowadzi ją kierownik obiektu lub pracownik portierni.
- 3.12** W przypadku znacznego pogorszenia stanu zdrowia kierownik administracyjny lub pracownik portierni wzywają zespół ratownictwa medycznego – tel. 112 lub 999.

### **Zasady organizacji bezpiecznej pracy w warunkach stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego**

#### **1. Ogólne zasady przygotowania obiektów dydaktycznych, administracyjnych oraz zamieszkania zbiorowego do pracy oraz przyjmowania interesantów.**

- 1.1** Przed wejściami do wszystkich budynków Uczelni, należy umieścić widoczne i czytelne informacje o konieczności stosowania w ich wnętrzu masek lub przyłbic osłaniających usta i nos oraz konieczności dezynfekowania rąk przy wejściu i wyjściu z budynku.
- 1.2** Z obowiązku stosowania masek lub przyłbic są zwolnione wyłącznie:
- dzieci do ukończenia 4. roku życia,
  - osoby, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim,
  - osoby, które mają trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa.
- 1.3** Przy wejściach do budynków należy umieścić dozowniki z płynami do dezynfekcji rąk oraz instrukcje (dwujęzyczne):
- prawidłowej dezynfekcji rąk,
  - prawidłowego zakładania i noszenia maseczek.

#### **2. Ogólne zasady korzystania z pomieszczeń socjalnych oraz szatni pracowników.**

- 2.1** Przed wejściem do pomieszczenia socjalnego oraz szatni należy umieścić informację o maksymalnej liczbie osób, które mogą w nich przebywać równocześnie. Liczbę osób należy określić w sposób zapewniający zachowanie minimalnego dystansu 1,5 m.
- 2.2** Niewskazane jest, aby w pomieszczeniu socjalnym równocześnie przebywały osoby pracujące w różnych pomieszczeniach pracy.
- 2.3** Pracownicy korzystający z pomieszczeń socjalnych mogą używać wyłącznie własnych sztućców, kubków i talerzy.



- 2.4 Pomieszczenia socjalne należy wyposażyć w płyny do mycia naczyń, środki do dezynfekcji powierzchni oraz rąk.
- 2.5 Każdy pracownik korzystający z pomieszczenia socjalnego ma obowiązek dezynfekcji używanych elementów wyposażenia tj. wytarcie środkiem do dezynfekcji blatu stołu, oparcia krzesła, przycisków sprzętu AGD, itp.
- 2.6 Należy dezynfekować ręce przed wejściem do pomieszczenia socjalnego lub szatni oraz po ich opuszczeniu.
- 2.7 Należy ograniczyć liczbę pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie np. przez rozłożenie przerw na posiłki oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy.

### **3. Ogólne zasady organizacji spotkań i narad wewnętrznych.**

- 3.1 Narady wewnętrzne należy organizować przede wszystkim z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji.
- 3.2 Bezpośrednie spotkania i narady wewnętrzne, a także spotkania z kontrahentami, jeśli są niezbędne, powinny trwać możliwie krótko, przy ograniczonej do minimum liczbie uczestników.
- 3.3 Spotkania i narady, należy prowadzić przy otwartych oknach lub drzwiach, albo w pomieszczeniach wyposażonych w mechaniczną wentylację nawiewno-wywiewną.
- 3.4 Podczas spotkań i narad, należy zachować, bezpieczny dystans między uczestnikami, wynoszący co najmniej 1,5 m.
- 3.5 W przypadku gdy, podczas spotkani lub narady nie jest możliwe zachowanie minimalnego dystansu, to wszyscy uczestnicy są zobowiązani do stosowania maseczek lub przyłbic osłaniających usta i nos.
- 3.6 Osoby uczestniczące w naradzie lub spotkaniu powinny dezynfekować ręce przed wejściem do pomieszczenia oraz po jego opuszczeniu.

## **Ogólne zasady organizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Uczelnię.**

### **1. Zasady organizacji zajęć stacjonarnych.**

- 1.1 Dziekani wydziałów przygotowują harmonogramy zajęć stacjonarnych, które powinny uwzględniać następujące wymagania:
  - 1) Zajęcia powinny być zaplanowane w taki sposób, aby ograniczyć liczbę uczestników zajęć przebywających jednocześnie w budynku dydaktycznym.
  - 2) Sale wykładowe i ćwiczeniowe należy otwierać odpowiednio wcześniej, aby ograniczyć gromadzenie się uczestników zajęć na korytarzach oraz holach.
  - 3) Pracownie specjalistyczne oraz laboratoria otwiera osoba prowadząca zajęcia.
  - 4) Liczebność grup musi uwzględniać możliwości pomieszczeń dydaktycznych, które ze względu na konieczność zachowania bezpiecznej odległości między studentami, będą mogły pomieścić mniejszą liczbę osób.
  - 5) Zajęcia należy planować i grupować w taki sposób - o ile jest to możliwe - aby uczestnicy zajęć w danym dniu odbywali je w tej samej sali wykładowej lub ćwiczeniowej, bez konieczności przemieszczania się po budynku dydaktycznym.

- 6) Podczas wszystkich zajęć odbywających się w trybie stacjonarnym należy sprawdzać listy obecności, ponieważ może to być potrzebne do ustalania bliskich kontaktów w przypadku stwierdzenia zachorowania na COVID-19. Listę obecności sprawdza wyłącznie osoba prowadząca zajęcia. Ze względów higienicznych nie można żądać od studentów wpisywania się na listę lub jej podpisywania.
  - 7) Ze względów higienicznych podczas zajęć należy unikać przekazywania studentom materiałów w formie papierowej oraz odbierania od nich sprawozdań i opracowań przygotowanych w takiej postaci. Jeżeli zachowanie formy papierowej jest niezbędne ze względu na specyfikę prowadzonych zajęć, to należy te materiały poddawać trzydniowej kwarantannie. Natomiast ich rozdawanie i odbieranie przez prowadzącego zajęcia powinno odbywać się w rękawiczkach ochronnych. Zaleca się o ile charakter zajęć na to pozwala do udostępniania materiałów czy też odbierania sprawozdań i opracowań wykorzystywać aplikację Teams lub Wirtualny Kampus.
  - 8) Wszelkiego rodzaju materiały niezbędne do prowadzenia zajęć należy udostępniać studentom w formie elektronicznej z opcją umożliwiającą ich samodzielny wydruk.
- 1.2** Każde pomieszczenie dydaktyczne (aula, sala seminaryjna, sala ćwiczeniowa, pracownia specjalistyczna, laboratorium, itp.) musi mieć określoną maksymalną liczbę osób, które mogą w nim przebywać.
  - 1.3** W przypadku, gdy w auli zostanie przyjęta zasada zajmowania co drugiego miejsca, wszystkie osoby muszą mieć maseczki lub przyłbice osłaniające usta i nos.
  - 1.4** Maksymalna liczba osób przebywających jednocześnie w auli nie może być większa niż połowa liczby miejsc siedzących.
  - 1.5** W pomieszczeniach dydaktycznych wyposażonych w mechaniczną wentylację nawiewno-wywiewną, należy ją uruchamiać co najmniej na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć i wyłączać nie wcześniej niż 60 minut po ich zakończeniu. W trakcie zajęć wentylacja musi być stale włączona.
  - 1.6** Pomieszczenia dydaktyczne, które nie posiadają mechanicznej wentylacji nawiewno-wywiewnej powinny być regularnie wietrzone. Wietrzenie należy prowadzić trakcie zajęć nie rzadziej niż co godzinę (podczas przerw w zajęciach) oraz przed i po zakończeniu każdego zajęcia. Wietrzenie należy prowadzić zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale III pkt 1.9 niniejszej procedury.
  - 1.7** Jeżeli jest to możliwe, to drzwi do pomieszczeń dydaktycznych powinny być stale w pozycji otwartej. Zapobiega to konieczności dotykania klamek podczas wchodzenia i wychodzenia z pomieszczenia oraz poprawia wymianę powietrza podczas zajęć.
  - 1.8** Jeżeli pomiędzy kolejnymi zajęciami następuje wymiana grup studenckich, to należy zagwarantować odpowiednio długą przerwę, która umożliwi bezpieczną wymianę grup oraz wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia dydaktycznego.
  - 1.9** W przypadku konieczności stosowania podczas zajęć masek lub przyłbic osłaniających usta i nos oraz innych niezbędnych środków ochrony, osoba prowadząca zajęcia odpowiada za nadzór nad ich prawidłowym użytkowaniem.

**1.10** Pracownicy prowadzący zajęcia ze studentami (niezależnie od ich rodzaju oraz stosowanych środków ochronnych), powinni zachowywać bezpieczny dystans wynoszący co najmniej 1,5 m.

## **2. Dodatkowe zasady obowiązujące podczas organizacji zajęć w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych oraz warsztatach.**

**2.1** Pracownicy prowadzący zajęcia w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych lub warsztatach, mają obowiązek udostępnienia tych pomieszczeń w takim czasie, aby studenci nie musieli czekać na rozpoczęcie zajęć na korytarzach lub holach.

**2.2** W laboratoriach, pracowniach i warsztatach, należy wyznaczyć miejsca gdzie w bezpieczny sposób studenci będą mogli złożyć torby z którymi przyszedli na zajęcia. Jeżeli prowadzący zajęcia stwierdzi, że przyniesione przedmioty są zbyt duże, student będzie musiał zdeponować je w szatni.

**2.3** Ze względu na specyfiką zajęć prowadzonych w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych i warsztatach, koniecznym jest stosowanie przez wszystkich uczestników masek lub przyłbic osłaniających usta i nos.

**2.4** W laboratoriach, pracowniach i warsztatach, w których ze względu na bezpieczeństwo lub specyfikę wykonywanych prac stosowanie przyłbic jest niemożliwe, wszyscy ich uczestnicy muszą nosić maseczki osłaniające usta i nos. Informację o tym należy przekazać studentom na pierwszych zajęciach poświęconych sprawom organizacyjnym oraz szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

**2.5** W laboratoriach, pracowniach i warsztatach, w których ze względów bezpieczeństwa konieczne jest stosowanie rękawic ochronnych, nie można zrezygnować z umieszczania przy wejściach dozowników z płynami do odkażania rąk.

**2.6** W laboratoriach, pracowniach i warsztatach, w których istnieje konieczność stosowania masek, przyłbic oraz rękawic ochronnych, należy wywiesić instrukcje dotyczące prawidłowego sposobu ich zakładania i zdejmowania.

**2.7** Zużyte środki ochronne należy wyrzucać do zamkniętych koszy na śmiecie zmieszane.

**2.8** Po zakończeniu zajęć ich uczestnicy są zobowiązani do oczyszczenia i dezynfekowania narzędzi i wyposażenia, które wykorzystywali w trakcie pracy.

**2.9** Po zakończeniu zajęć w pracowniach komputerowych, uczestnicy zajęć dezynfekują klawiatury, myszy, panele sterownia jednostek centralnych oraz powierzchnie robocze biurka, ale dopiero po całkowitym wyłączeniu zasilania.

**2.10** Nadzór nad dezynfekcją przeprowadzaną przez uczestników zajęć sprawują pracownicy prowadzący zajęcia.

**2.11** W przypadku aparatury badawczej, pomiarowej, optycznej, itp. dezynfekcję przeprowadzają pracownicy inżynieryjno-techniczni, obsługujący proces dydaktyczny, a wyjątkowych sytuacjach pracownicy prowadzący zajęcia.

## **3. Ogólne zasady organizacji zajęć terenowych.**

**3.1** Podczas zajęć terenowych obowiązują uczestników zajęć oraz pracowników prowadzących zajęcia, ogólne zasady bezpieczeństwa wynikające z ograniczeń,

nakazów i zakazów wprowadzonych na terenie kraju w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

- 3.2 Osoba organizująca zajęcia musi śledzić na bieżąco informacje o aktualnym stanie epidemiologicznym na terenie powiatu, w którym mają być prowadzone zajęcia. W przypadku zakwalifikowania tego terenu do strefy żółtej lub czerwonej należy przeanalizować możliwość przeprowadzenia zajęć oraz koniecznych do spełnienia przedsięwzięć organizacyjnych.
- 3.3 Podstawową zasadą jest zachowanie pomiędzy uczestnikami bezpiecznego dystansu wynoszącego co najmniej 1,5 m (zalecane 2 m).
- 3.4 W sytuacji gdy nie można spełnić tego warunku wszyscy uczestnicy zajęć muszą stosować maski lub przyłbice osłaniające usta i nos.
- 3.5 Podczas zespołowego wykonywania badań, pomiarów, pobierania próbek, itp. lub korzystania z tego samego sprzętu, wszyscy uczestnicy zajęć terenowych muszą być wyposażeni w rękawice ochronne.
- 3.6 Osoba prowadząca zajęcia terenowe musi zapewnić odpowiedni zapas rękawic jednorazowych oraz płynów służących do odkażania rąk oraz sprzętu używanego podczas zajęć.
- 3.7 W przypadku korzystania ze środków transportu zbiorowego, należy bezwzględnie przestrzegać obowiązujących w tym zakresie przepisów i wytycznych sanitarnych.
- 3.8 Osoba prowadząca zajęcia terenowe odpowiada za bezpieczeństwo uczestników zajęć.

#### **4. Ogólne wymagania dotyczące udziału w zajęciach stacjonarnych.**

- 4.1 W obiektach dydaktycznych uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania wszystkich zasad bezpieczeństwa wprowadzonych niniejszą procedurą.
- 4.2 W zajęciach stacjonarnych mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które nie wykazują objawów chorobowych górnych dróg oddechowych oraz nie mają gorączki lub stanu podgorączkowego. W przypadku występowania przewlekłych chorób mogących dawać podobne objawy np. astma, student ma obowiązek poinformować o tym fakcie osoby prowadzące zajęcia i przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające taką chorobę.
- 4.3 Uczestnicy zajęć przychodzą do budynku dydaktycznego tuż przed zajęciami i powinni go opuścić zaraz po ich zakończeniu.
- 4.4 Wewnątrz budynku uczestnicy zajęć przemieszczają się najkrótszą drogą do pomieszczenia dydaktycznego, w którym odbywają się zajęcia.
- 4.5 Uczestnicy zajęć są zobowiązani do pozostawiania odzieży wierzchniej oraz większych bagaży (torby, plecaki, itp.) w szatni. Na zajęcia należy zabierać wyłącznie niezbędne rzeczy.
- 4.6 Każdorazowo przed wejściem do pomieszczenia gdzie odbywają się zajęcia, uczestnicy zajęć są zobowiązani do dezynfekcji rąk.
- 4.7 Podczas zajęć w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych i warsztatach, obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych. Telefony, które znajdują się w torbach pozostających w tych pomieszczeniach muszą być wyciszone lub wyłączone.

**4.8** Szczegółowe informacje dotyczące uczestnictwa w zajęciach na poszczególnych wydziałach mogą być określone wewnętrznymi procedurami, wynikającymi ze specyfiki i organizacji procesu dydaktycznego na danym wydziale.

Załącznik nr 2

**SCHEMAT OBIEGU INFORMACJI**

