

Wydział Filozofii i Socjologii –zajęcia fakultatywne na rok akademicki 2020/21

Tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko	dr hab. Monika Gabryś-Sławińska, prof. UMCS
Tytuł zajęć (po polsku i angielsku)	Etykieta i autoprezentacja w biznesie (Etiquette and self-presentation etiquette in business)
Liczba godzin, ECTS, język	polski
Forma zajęć*, semestr	Wykład lub konwersatorium (termin - zależnie od potrzeb Wydziału)
Teams czy Wirtualny Kampus (w przypadku zajęć prowadzonych zdalnie)**	Wirtualny Kampus
Czy, a jeżeli tak, to jaka część zajęć jest planowana w formie zdalnej w przypadku zniesienia ograniczeń w prowadzeniu zajęć w sposób tradycyjny	W przypadku zniesienia ograniczeń preferowana jest forma zajęć tradycyjnych (umożliwia lepszą interakcję ze studentem). W przypadku konieczności zachowania dystansu społecznego jest możliwość przeprowadzenia części zajęć zdalnie (do uzgodnienia)
Czy zajęcia są dedykowane kierunkowi Kreatywność społeczna*** Tak/ Nie	Tak
Krótki opis	Zajęcia dotyczą kreowania własnego wizerunku w zakresie komunikacji werbalnej i niewerbalnej, a także zachowania w relacjach służbowych z przełożonym, pracownikami, klientami. Zajęcia przygotowują do profesjonalnych relacji z zawodowych.
Wykaz tematów	1. Strój służbowy i wygląd w relacjach profesjonalnych (dress code). 2. Komunikacja werbalna i niewerbalna (mity, stereotypy, praktyczne rozwiązania) 3. Budowanie wizerunku w sytuacjach oficjalnych. 4. Powitania, zaproszenia, pożegnania (zasady precedencji). 5. Technika przyjmowania interesantów. 6. Organizacja spotkań biznesowych, promocyjnych, roboczych. 7. Etykieta spotkań poza siedzibą firmy 8. Efektywne uczestnictwo w spotkaniu służbowym. 9. Budowanie wizerunku własnego i firmy w kontaktach biznesowych z cudzoziemcami. 10. Korespondencja wewnętrzna i zewnętrzna w firmie (zasady postępowania).

	11. Rozmowy telefoniczne. 12. Sekretariat (organizacja i funkcje) 13. Nietakt i sposoby radzenia sobie z sytuacją trudną. 14. Autoprezentacja a radzenie sobie ze stresem. 15. Zasady przygotowywania materiałów promocyjno-informacyjnych własnych i biznesowych.
Forma zaliczenia	Test kompetencyjny, zaliczenia cząstkowe (realizacje zadań praktycznych)
Efekty uczenia się (wiedza; umiejętności, kompetencje)****	W1 – student ma podstawową o człowieku jako osobie świadomie wchodzącej w relacje interpersonalne na gruncie zawodowym, potrafiącej kształtować te relacje zgodnie z zasadami etykiety K_W05 W2 – student ma podstawową wiedzę dotyczącą norm i reguł organizujących funkcjonowanie w sferze zawodowej i biznesowej K_W13 U1 - potrafi krytycznie analizować sytuacje zawodowe i proponować ich twórcze organizowanie z uwzględnieniem zasad etykiety biznesowej oraz kreowania wizerunku własnego i firmy K_U03 U2 – posiada umiejętność przewidywania i planowania zachowań zawodowych związanych z reprezentowaniem firmy oraz świadomym budowaniem własnego wizerunku zawodowego K_U07 K1 - ma świadomość konieczności posługiwania się zasadami etykiety związanymi z działaniami zawodowymi K_K04 K2 - rozumie znaczenie odpowiedniego rozpoznania kontekstu społecznego dla wyboru odpowiedniego zachowania zawodowego K_K08
Czy zajęcia były oferowane w poprzednich 3 latach (jeżeli tak, kiedy)	Nie

* Sugerowaną formą zajęć, ze względu na zapisy w planach studiów, jest konwersatorium

** Sugerowaną planowaną formą zajęć, ze względu na zagrożenia epidemiologiczne, jest forma zdalna

*** Studenci kreatywności społecznej mają pierwszeństwo zapisów na te zajęcia w I turze zapisów

**** Proszę o powiązanie efektów uczenia się z kierunkowymi efektami uczenia się/kształcenia ustalonymi dla poszczególnych kierunków studiów - efekty powinny być tak sformułowane, by dały się powiązać z efektami wszystkich kierunków; przy czym, dla zajęć dedykowanych kreatywności, efekty powinny być sformułowane tak, by w szczególny sposób wiązały się z kierunkowymi efektami uczenia się/ kształcenia opracowanymi dla kreatywności