



## HARMONOGRAM

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,  
Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów UMCS oraz Samorządu Doktorantów

UMCS z dnia 30 września 2020 r.

obowiązujący w roku akademickim 2020/2021

w sprawie czynności w postępowaniu dotyczącym wniosków o przyznanie stypendium rektora  
w systemie USOSweb dla studentów i doktorantów.

Termin	Czynności
do 3-go października *	<b>Osoby kontynuujące studia na UMCS po ukończeniu studiów na innej uczelni lub na innym wydziale UMCS;</b> do tego dnia dostarczają zaświadczenie potwierdzające średnią ocen uzyskaną przez studenta w poprzednim roku studiów z dokładnością do 2-go miejsca po przecinku ze wskazaniem stosowanej tam skali ocen w poprzedniej uczelni lub z poprzedniego wydziału. <b>Zaświadczenie należy przesłać drogą elektroniczną (skan PDF) na adres mailowy wskazany przez pracownika dziekanatu !</b> <b>*nie dotyczy doktorantów</b>
od 4-go października	<b>Uruchomienie generowania wniosków w USOSweb o stypendium rektora;</b> od tego momentu możliwe jest wypełnianie, poprawianie wniosków oraz dołączanie plików PDF, JPG lub PNG (dołączanie tylko do momentu rejestracji wniosku!). <b>Podczas uzupełniania wniosku, dołącz poprzez USOSweb niezbędne dokumenty w formacie PDF, JPG lub PNG. Pliki z dokumentami należy dołączyć PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU. Obowiązkowo należy zastosować akcję „podpisz i złóż elektronicznie”</b> na ostatnim ekranie wypełnianego wniosku. Po kliknięciu system wygeneruje spersonalizowany kod autoryzacyjny, który trafi na adres e-mail podany w systemie USOSweb, widoczny na wygenerowanym wniosku. Kod ten będzie musiał być wpisany w odpowiednim polu w USOSweb (na następnym ekranie). Po wpisaniu i zatwierdzeniu wniosek zostanie złożony, a status zmieni się na <b>złożony</b> . <b>Wnioski i dokumenty składa się wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego przez USOSweb – wniosek złożony według powyższej instrukcji jest traktowany jako wniosek złożony w postaci elektronicznej.</b> <b>Zapoznaj się także z instrukcją zamieszczoną w USOSweb oraz na stronie <a href="https://www.umcs.pl/pl/student.htm">https://www.umcs.pl/pl/student.htm</a></b>
do 14-go października (do godz. 23:59)	<b>Zamknięcie tury elektronicznego generowania wniosków i dołączania dokumentów w formacie PDF, JPG lub PNG do USOSweb;</b> do tego czasu konieczne jest wygenerowanie wniosku, załączenie niezbędnych dokumentów w formacie PDF, JPG lub PNG, będących potwierdzeniem osiągnięć wnioskodawcy. <b>Przekroczenie terminu skutkuje tym, że wygenerowanie wniosku w roku akademickim 2020/2021 nie będzie możliwe!</b>
od 15-go października	<b>Przygotowywanie wniosków do rozpatrzenia;</b> weryfikacja, uzupełnianie i poprawianie wniosków „cofniętych do poprawy”, akceptacja <b>złożonych wniosków i dokumentacji potwierdzającej.</b>

Uwaga! W celu usprawnienia pracy prosimy o przemyślane rejestrowanie kompletnych wniosków! Informacje o ewentualnej konieczności poprawy wniosku przekazane zostaną w USOSweb w szczegółach konkretnego wniosku, jako komentarz koordynatora.

REKTOR

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski

