**Oznaczenie sprawy: PU/6-2020/SKS-n**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG SPECJALISTYCZNYCH KONSULTACJI PSYCHOLOGICZNYCH DLA STUDENTÓW, DOKTORANTÓW, W TYM KONSULTACJI DLA ZESPOŁU DS. WSPARCIA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI UMCS I INNYCH PRACOWNIKÓW UNIWERSYTETU.**

**Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin**

**NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, strona internetowa: www.umcs.pl, tel/ fax: +48 815375179**

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843)– zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro – Zarządzenie Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa specjalistycznych konsultacji psychologicznych dla studentów, doktorantów, w tym konsultacji dla Zespołu ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami UMCS i innych pracowników Uniwersytetu. Zamówienie będzie realizowane w pierwszym lub drugim semestrze roku akademickiego 2020/2021.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do zaproszenia „Opis przedmiotu zamówienia”.

**CPV: 85312320-8 Usługi doradztwa**

**2. Osoby upoważnione do kontaktu:** Jagoda Tomczak- Osuchowska, tel. (81) 537 58 90 jagoda.osuchowska@poczta.umcs.lublin.pl

**3.** Termin związania ofertą: okres związania ofertą wynosi 15 dni licząc od upływu terminu składania ofert

**4. Warunki udziału w postepowaniu:**

1. Ukończenie wyższych studiów z zakresu psychologii potwierdzone uzyskaniem tytułu magistra
z zakresu psychologii.
2. Doświadczenie w pracy z młodzieżą lub młodymi dorosłymi.
3. Aktualna wiedza z zakresu psychologii.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Min. 2 letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe.

**5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem „Formularza oferty”, stanowiącym załącznik do zaproszenia.

2) Oferta winna być złożona w formie pisemnej w oryginale oraz winna być podpisana przez osoby (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymogami Kodeksu Cywilnego) o ile zakres reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez wykonawcę.

3) Do oferty należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w tym:

* Curriculum Vitae (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej oraz znajomość języków)
* List motywacyjny.
* Kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie wyższe z zakresu psychologii.
* Kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach z zakresu psychologii lub innych związanych z tematyką psychologiczną.
* Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy z młodzieżą lub młodymi dorosłymi.
* Kserokopię referencji potwierdzających minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe.

4) Dokumenty wymienione w pkt 3 złożone w formie kopii powinny być opatrzone podpisem i potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia:

1. „Oferta na świadczenie usługi specjalistycznych konsultacji psychologicznych oznaczenie sprawy:

PU/6-2020/SKS-n”

1. Nazwę i adres lub pieczęć Wykonawcy.

**6. Termin wykonania zamówienia: od terminu zawarcia umowy do 30 września 2021 r.**

**7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2) Wykonawca określi cenę za godzinę świadczenia usługi specjalistycznych konsultacji psychologicznych dla studentów, doktorantów, w tym konsultacji dla Zespołu ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami UMCS i innych pracowników Uniwersytetu.

3) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo w kwocie brutto, tj. z uwzględnieniem ewentualnego należnego podatku VAT. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cały koszt

**8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1) Ofertę należy przesłać/przekazać w terminie **do dnia 12 października 2020 r. do godz. 11.00.**

2) Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

3) Ofertę należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: Kancelaria UMCS ul. Plac M.C. Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin z dopiskiem dla Zespołu ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami UMCS.

4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

**9. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny złożonych ważnych ofert (tj. złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym) według poniższych kryteriów:

1) Cena brutto (Cb) –100%

1. cena brutto (Cb) obejmuje cenę za przeprowadzenie 1 godziny specjalistycznych konsultacji psychologicznych dla studentów, doktorantów, w tym konsultacji dla Zespołu ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami UMCS i innych pracowników Uniwersytetu.

**10. Zawarcie umowy:**

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**11.** Zamawiający zastrzega sobie **prawo do nieudzielenia zamówienia**, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

**12. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem** stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

**13.** W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z Ustawy PZP.

**Załączniki:**

1. formularz ofertowy,
2. opis przedmiotu zamówienia,
3. wzór umowy,
4. klauzula informacyjna RODO.

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów

mgr Alicja Borzęcka- Szajner

Lublin, 02.10.2020 r.