**Oznaczenie sprawy:** **PU/7-2020/SKS-n**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG SPECJALISTYCZNYCH KONSULTACJI DORADZTWA EDUKACYJNEGO DLA STUDENTÓW, DOKTORANTÓW UMCS W TYM KONSULTACJI DLA PRACOWNIKÓW ZESPOŁU DS. WSPARCIA OSÓB
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI UMCS I INNYCH PRACOWNIKÓW UCZELNI. FINANSOWANE Z FUNDUSZU WSPARCIA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI.**

**Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin**

**NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, strona internetowa: www.umcs.pl, tel/ fax: +48 815375179**

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) – zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro – Zarządzenie Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie wyboru usług specjalistycznych konsultacji doradztwa edukacyjnego dla studentów, doktorantów UMCS w tym konsultacji dla pracowników Zespołu ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami UMCS i innych pracowników Uniwersytetu. Zamówienie będzie realizowane w pierwszym lub drugim semestrze roku akademickiego 2020/2021.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do zaproszenia „Opis przedmiotu zamówienia”.

**CPV: 85312320-8 Usługi doradztwa**

**2. Osoby upoważnione do kontaktu:** Jagoda Tomczak- Osuchowska, tel. (81) 537 58 90 jagoda.osuchowska@poczta.umcs.lublin.pl

3. **Termin związania ofertą:** okres związania ofertą wynosi 15 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

4. **Warunki udziału w postepowaniu:**

1. Ukończenie wyższych studiów z zakresu psychologii, pedagogiki, pracy socjalnej lub innych nauk społecznych potwierdzone uzyskaniem wykształcenia wyższego lub ukończenia studiów podyplomowych z zakresu doradztwa edukacyjnego.
2. Doświadczenie w pracy z młodzieżą lub młodymi dorosłymi.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Min. 2 letnie doświadczenie zawodowe.
5. Wiedza z zakresu metod efektywnego uczenia się, mnemotechnik, szybkiego czytania i pisania.

**5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem „Formularza oferty”, stanowiącym załącznik do zaproszenia.

2) Oferta winna być złożona w formie pisemnej w oryginale oraz winna być podpisana przez osoby (osoby)uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymogami Kodeksu Cywilnego) o ile zakres reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez wykonawcę.

3) Do oferty należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w tym:

* Curriculum Vitae (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej oraz znajomość języków)
* List motywacyjny.
* Kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie wyższe z zakresu psychologii, pedagogiki, pracy socjalnej lub innych nauk społecznych potwierdzone uzyskaniem wykształcenia wyższego lub ukończenia studiów podyplomowych z zakresu doradztwa edukacyjnego.
* Kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
* Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy z młodzieżą lub młodymi dorosłymi (świadectwa pracy, referencje lub kserokopie umów).
* Kserokopię referencji potwierdzających minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe.

4) Dokumenty wymienione w pkt 3 złożone w formie kopii powinny być opatrzone podpisem i potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia:

1. „Oferta na świadczenie usług specjalistycznych konsultacji doradztwa edukacyjnego dla studentów, doktorantów UMCS w tym konsultacji dla pracowników Zespołu ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami UMCS i innych pracowników Uniwersytetu oznaczenie sprawy: PU/7-2020/SKS-n”
2. Nazwę i adres lub pieczęć Wykonawcy.

**6. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy 2020 r. do 30 września 2021 r.**

**7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2) Wykonawca określi cenę za godzinę świadczenia usługi tłumaczenia na język migowy zajęć dla studentów doktorantów niesłyszących oraz innych zadań, które są indywidualnie dobrane do studenta i doktoranta (m. in. konferencje, zajęcia sportowe, egzaminy, wizyty w bibliotece).

3) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo w kwocie brutto, tj. z uwzględnieniem ewentualnego należnego podatku VAT. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1) Ofertę należy przesłać/przekazać w terminie **do dnia 12 października 2020 r. do godz. 11.00.**

2) Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

3) Ofertę należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: Kancelaria UMCS ul. Plac M.C. Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin z dopiskiem dla Zespołu ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami UMCS.

4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

**9. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny złożonych ważnych ofert (tj. złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym) według poniższych kryteriów:

1) Cena brutto (Cb) –100%

1. cena brutto (Cb) obejmuje cenę za przeprowadzenie 1 godziny porady doradztwa edukacyjnego zajęć dla studentów i doktorantów niesłyszących UMCS.

**10. Zawarcie umowy:**

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku nr 3** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11. Zamawiający zastrzega sobie **prawo do nieudzielenia zamówienia**, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

**12. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem** stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

13. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z Ustawy PZP.

**Załączniki:**

1. formularz ofertowy,
2. opis przedmiotu zamówienia,
3. wzór umowy,
4. klauzula informacyjna RODO.

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów

mgr Alicja Borzęcka- Szajner

Lublin, 02.10.2020 r.