*Załącznik nr 1*

*do Uchwały Nr XXIV-27.14/19*

*Senatu UMCS z dnia 29 maja 2019 r.*

***Nazwa kierunku: Administracja publiczna***

***Profil: praktyczny***1

***Poziom studiów: drugiego stopnia***2

***Dziedzina: nauki społeczne, dyscyplina naukowa: nauki o polityce i administracji - 100%***3

***Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: 7***4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Symbole efektów** |  |  |  | **Odniesienie do uniwersalnych** | | | **Odniesienie do charakterystyki** | | |  |
|  |  | **Kierunkowe efekty uczenia się** | |  | **charakterystyk** | |  | **drugiego stopnia PRK dla** | |  |
|  | **kierunkowych** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **PRK5** | |  | **właściwego poziomu6** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | | **2** | |  | **3** | |  | **4** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **WIEDZA: ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE** |  |  | **Kod składnika opisu** |  |  | **Kod składnik opisu** |  |  |
|  | K\_W01 |  | Teorie wyjaśniające interakcje i zależności występujące w systemie administracji publicznej | |  | P7U\_W | |  | P7S\_WG | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | K\_W02 |  | Rolę administracji publicznej i jej kadr w życiu społecznym, politycznym i gospodarczym | |  | P7U\_W | |  | P7S\_WG | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | K\_W03 |  | Mechanizmy determinujące kształt prawa i zasady techniki prawodawczej | |  | P7U\_W | |  | P7S\_WG | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | K\_W04 |  | Modele administracji publicznej we współczesnych państwach demokratycznych | |  | P7U\_W | |  | P7S\_WG | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | K\_W05 |  | Powiązania i zależności organizacyjno-funkcjonalne występujące między interesariuszami administracji publicznej | |  | P7U\_W | |  | P7S\_WG | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | K\_W06 |  | Zasady kreowania wizerunku administracji publicznej | |  | P7U\_W | |  | P7S\_WG | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | K\_W07 |  | Specjalistyczną terminologię związaną z funkcjonowaniem administracji publicznej | |  | P7U\_W | |  | P7S\_WG | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | K\_W08 |  | Metody i techniki pracy oraz sposoby pozyskiwania danych dotyczących administracji publicznej | |  | P7U\_W | |  | P7S\_WG | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | K\_W09 |  | Możliwości praktycznego zastosowania nabytej wiedzy w działalności zawodowej | |  | P7U\_W | |  | P7S\_WG | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | K\_W10 |  | Fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji wynikające z transformacji administracji publicznej | |  | P7U\_W | |  | P7S\_WK | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | K\_W11 |  | Zasady ochrony prawa autorskiego oraz własności przemysłowej | |  | P7U\_W | |  | P7S\_WK | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | K\_W12 |  | Rolę etyki i zasad etycznego postępowania w pracy w administracji publicznej | |  | P7U\_W | |  | P7S\_WK | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Wpisać właściwe: ogólnoakademicki lub praktyczny.
2. Wpisać właściwe: pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
3. Wpisać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. *w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*. Kierunek należy przyporządkować do co najmniej 1 dyscypliny. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia (liczona wg punktów ECTS). Należy wskazać % udział poszczególnych dziedzin i dyscyplin.
4. Wpisać właściwe: studia pierwszego stopnia – poziom 6, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie – poziom 7.
5. Należy odnieść się do właściwego poziom PRK 6-8 zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. *o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*
6. Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r*. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej* *Ramy Kwalifikacji.* W przypadku studiów inżynierskich powinny uwzględniać również możliwość uzyskania wszystkich kompetencji inżynierskich, o których mowa w cz. III rozporządzenia. Efekty uczenia się dla kierunków z dziedziny sztuki

powinny zawierać odniesienia również do cz. II rozporządzenia.

1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | K\_W13 |  | Zasady finansowania administracji publicznej | | | | |  |  |  |  |  | P7U\_W | |  | P7S\_WK | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | K\_W14 |  | Zasady | tworzenia | i | rozwoju | różnych form | przedsiębiorczości | mających wpływ na | funkcjonowanie | aparatu |  | P7U\_W | |  | P7S\_WK | |  |
|  |  | administracyjnego | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **UMIEJĘTNOŚCI: ABSOLWENT POTRAFI** | | | | |  |  |  |  |  | **Kod składnika opisu** |  |  | **Kod składnik opisu** |  |  |
|  | K\_U01 |  | W sposób innowacyjny rozwiązywać złożone | | | | | i nietypowe problemy z zakresu administracji publicznej, | | | a także |  | P7U\_U | |  | P7S\_UW | |  |
|  |  | dostosowywać sposób wykonywania zadań do zmieniających się – zewnętrznych i wewnętrznych – uwarunkowań | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | K\_U02 |  | Dobierać i stosować odpowiednie metody, narzędzia i techniki informacyjno-komunikacyjne do wyszukiwania informacji | | | | | | | | |  | P7U\_U | |  | P7S\_UW | |  |
|  |  | dotyczących administracji publicznej, jak również przetwarzać informacje oraz prezentować własne ustalenia | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | K\_U03 |  | Dokonywać oceny, krytycznej analizy oraz twórczej interpretacji informacji dotyczących administracji publicznej | | | | | | | |  |  | P7U\_U | |  | P7S\_UW | |  |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | K\_U04 | Określać i interpretować system powiązań interesariuszy w sferze społecznej, politycznej i gospodarczej | | | | | | | | |  |  | P7U\_U | |  | P7S\_UW | |  |
|  |  |  | | | | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | K\_U05 | Formułować i poddawać weryfikacji hipotezy | | | | | | dotyczące administracji publicznej wynikające z prostych problemów | | | |  | P7U\_U | |  | P7S\_UW | |  |
|  | wdrożeniowych | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | K\_U06 |  | Przygotować dokumentację związaną z pracą w administracji publicznej | | | | | | |  |  |  | P7U\_U | |  | P7S\_UW | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | K\_U07 |  | Prawidłowo identyfikować i rozstrzygać etyczne problemy związane z zatrudnieniem w administracji publicznej | | | | | | | |  |  | P7U\_U | |  | P7S\_UW | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | K\_U08 |  | Należycie posługiwać się specjalistyczną terminologią z zakresu administracji publicznej oraz komunikować się stosując | | | | | | | | |  | P7U\_U | |  | P7S\_UK | |  |
|  |  | język urzędniczy, w tym redagować pisma o charakterze formalnym | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | K\_U09 |  | Prowadzić debatę, argumentować i logicznie dowodzić swoich racji | | | | | |  |  |  |  | P7U\_U | |  | P7S\_UK | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | K\_U10 |  | Posługiwać się wybranym językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz | | | | | | | | |  | P7U\_U | |  | P7S\_UK | |  |
|  |  | operować specjalistyczną terminologią w tymże języku | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | K\_U11 |  | Pełnić różne role w zespole, w tym kierować jego pracą oraz współdziałać w grupie | | | | | | |  |  |  | P7U\_U | |  | P7S\_UO | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | K\_U12 |  | Przystosowywać się do zmieniającego się rynku pracy, w tym systematycznie aktualizować wiedzę, podwyższać swoje | | | | | | | | |  | P7U\_U | |  | P7S\_UU | |  |
|  |  | kwalifikacje zawodowe, a także ukierunkowywać innych w tym zakresie | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | **KOMPETENCJE SPOŁECZNE: ABSOLWENT JEST GOTÓW DO** | | | | | |  |  |  |  | **Kod składnika opisu** |  |  | **Kod składnik opisu** |  |  |
|  | K\_K01 |  | Krytycznej oceny wiedzy, informacji i danych dotyczących administracji publicznej | | | | | | |  |  |  | P7U\_K | |  | P7S\_KK | |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | K\_K02 |  | Uznania | znaczenia | wiedzy w rozwiązywaniu problemów wynikających z działania administracji publicznej, a | | | | | | w razie |  | P7U\_K | |  | P7S\_KK | |  |
|  |  | wystąpienia problemów złożonych do zasięgania opinii ekspertów | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | K\_K03 |  | Podejmowania decyzji i działań licząc się z ich skutkami oraz będąc za nie odpowiedzialnym | | | | | | |  |  |  | P7U\_K | |  | P7S\_KK | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | K\_K04 |  | Rozwiązywania dylematów mogących pojawić się w pracy w administracji publicznej. Poszukiwania optymalnych rozwiązań | | | | | | | | |  | P7U\_K | |  | P7S\_KK | |  |
|  |  | z poszanowaniem prawa i etyki zawodu | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | K\_K05 |  | Inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz współorganizowania przedsięwzięć na rzecz otoczenia społecznego | | | | | | | | |  | P7U\_K | |  | PS7\_KO | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | K\_K06 |  | Myślenia | i działania w | | sposób | ekonomiczny i | przedsiębiorczy, a | także odpowiedzialnego | wykorzystywania | zasobów |  | P7U\_K | |  | PS7\_KO | |  |
|  |  | administracji publicznej | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | K\_K07 |  | Aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji publicznej | | | | | | | | |  | P7U\_K | |  | PS7\_KR | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | K\_K08 |  | Odpowiedzialnego i etycznego wypełniania kompetencji urzędniczych w administracji publicznej oraz upowszechniania | | | | | | | | |  | P7U\_K | |  | PS7\_KR | |  |
|  |  | wzorców etycznego i praworządnego zachowania | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2