Lublin, 09.09.2020

**UNIWERSYTET MARII CURIE - SKŁODOWSKIEJ**

**Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin**

**Zapytanie ofertowe nr 25/CTWiT/2020**

**1. Zamawiający:**

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 t.j.) – zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro – Zarządzenie Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

**3. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa audytu zewnętrznego projektu pn. Xanthophylls in the Retina of the Eye (POIR.04.04.00-00-3D30/16-00, TEAM/2016-3/21) realizowanego w ramach programu TEAM Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (PO IR), Oś IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Działanie 4.4: Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R. na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Projekt jest realizowany na podstawie Umowy o powierzenie grantu w programie TEAM w ramach Działania 4.4 PO IR dla jednostek nie będących beneficjentami pomocy publicznej, nr umowy: TEAM/2016-3/21 zawartej w dniu 3 listopada 2017 r. pomiędzy Fundacją na rzecz Nauki Polskiej, Kierownikiem projektu – prof. dr hab. Wiesławem Gruszeckim a Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

**Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do niniejszego postępowania.**

Kod CPV: 79212000-3 - Usługi audytu

**4. Warunki udziału w postępowaniu:**

4.1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy łącznie spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

Audyt przeprowadza audytor, którym może być:

1) osoba spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);

2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zatrudniająca przy przeprowadzaniu audytu osoby, o których mowa w pkt 1)

Za podmioty spełniające warunek będą uważani oferenci, którzy w ostatnich 3 latach przeprowadzili min. 1 audyt projektów podlegających dofinansowaniu ze środków UE (lub innych źródeł pomocy publicznej) o wartości dofinansowania równej lub większej niż 3 mln zł.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

W celu spełnienia powyższych warunków Wykonawca przedłoży Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Z przedłożonych dokumentów musi wynikać, iż wskazana osoba spełnia powyższe wymagania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia wymagań formalnych przez zaproponowaną osobę.

* 1. Zakres wykluczenia

Zamówienie publiczne nie może być udzielone:

1. osobom zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie
2. osobom/podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza, że wobec niego nie zachodzą powyższe przesłanki.

**5. Termin realizacji zamówienia:**

1. Termin wykonania: do **18.10.2020** r.

**6. Osoby upoważnione do kontaktu:**

- sprawy formalne: Wioletta Ostrowska tel. 81 537 55 40 wioletta.ostrowska[@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:janusz.chlebowicz@poczta.umcs.lublin.pl)

- sprawy merytoryczne: prof. dr hab. Wiesław I. Gruszecki tel. 081 537 62 52 [wieslaw.gruszecki@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:wieslaw.gruszecki@poczta.umcs.lublin.pl)

**7. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta może być złożona w formie pisemnej lub w formie skanu dokumentów przesłanego drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Zamawiającego, oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
3. W przypadku składania oferty w drogą elektroniczną wszystkie dokumenty po podpisaniu powinny zostać zeskanowane.
4. Na ofertę składają się:
   1. Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
   2. Załącznik nr 3 - Wykaz osób,
   3. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań
   4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeśli dotyczy.
   5. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe, zgodnie z pkt. 4 niniejszego zapytania.
5. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem”   
   i umieszczenie daty oraz podpisu upoważnionego przedstawiciela.
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie która będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: dotyczy **25/CTWiT/2020** **Nie otwierać przed: 16.09.2020 do godziny 13.00** oraz, nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy lub przesłać mailem na adres [biznes@umcs.pl](mailto:biznes@umcs.pl)
8. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
12. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy przesłać na adres: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, 20-031 Lublin, Pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, budynek Rektoratu, piętro XII, pokój 1213, lub w wersji elektronicznej (skan) na adres [biznes@umcs.pl](mailto:biznes@umcs.pl) w terminie do dnia **16.09.2020 do godz. 13.00**
2. Oferty zostaną otwarte **w dniu 16.09.2020 godz. 13.10** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro XII, pokój 1213.

**10. Kryteria oceny ofert.**

Kryterium oceny ofert jest:

- cena 100%.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.

**11. Nieudzielenie zamówienia:**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**12. Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, spełniającą wszystkie wymagania Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

Załączniki:

* Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
* Nr 2 Formularz oferty
* Nr 3 Wykaz osób
* Nr 4 Wzór umowy
* Nr 5 Oświadczenie o braku powiązań