



## ZARZĄDZENIE

Nr 80/2020

**Rektora  
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie**

**z dnia 1 września 2020 r.**

*w sprawie zakresu kompetencji Rektora i Prorektorów*

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), dalej jako: *ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, w związku z § 44 ust. 3 Statutu UMCS, **zarządza się:**

### § 1

#### **Rektor**

1. Rektor reprezentuje Uniwersytet.
2. Rektor wykonuje zadania wynikające z przepisów ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, Statutu UMCS oraz innych przepisów prawa.
3. Rektor odpowiada za przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo na terenie Uniwersytetu.
4. Rektorowi podlegają bezpośrednio:
  - 1) prorektorzy;
  - 2) kanclerz;
  - 3) kwestor jako główny księgowy;
  - 4) Akademickie Centrum Kultury „Chatka Żaka”;
  - 5) Centrum Prawno-Organizacyjne;
  - 6) Centrum Promocji;
  - 7) Zespół Kontroli i Audytu.

### § 2

#### **Prorektor ds. Ogólnych**

1. Do zakresu zadań Prorektora należą sprawy:
  - 1) osobowe nauczycieli akademickich;
  - 2) osobowe pracowników naukowo-technicznych i inżynieryjno-technicznych zatrudnionych w celu wspierania realizacji procesu dydaktycznego i naukowego;
  - 3) osobowe pracowników Biblioteki, Wydawnictwa oraz Archiwum i Muzeum;
  - 4) osobowe pracowników Centrum Kadrowo-Płacowego;
  - 5) nadzoru nad działalnością wydawniczą UMCS, w tym Annales UMCS;
  - 6) nadzoru nad procesem oceny nauczycieli akademickich;
  - 7) nadzoru nad przygotowaniem przepisów prawa wewnętrznego Uniwersytetu;

- 8) nadzoru nad systemami informatycznymi w zakresie spraw pracowniczych.
2. Prorektor współpracuje ze związkami zawodowymi działającymi na Uniwersytecie w sprawach objętych jego zakresem obowiązków.
3. Prorektorowi podlegają merytorycznie następujące jednostki organizacyjne UMCS:
  - 1) Biblioteka UMCS;
  - 2) Archiwum i Muzeum UMCS;
  - 3) Wydawnictwo UMCS;
  - 4) Centrum Kadrowo-Płacowe.
4. W sprawach objętych zakresem obowiązków Prorektor współpracuje z Działem Zamówień Publicznych.
5. Prorektor wykonuje inne zadania określone w wewnętrznych aktach normatywnych oraz zlecone przez Rektora.

### **§ 3**

#### **Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej**

1. Do zakresu zadań Prorektora należą sprawy związane z:
  - 1) badaniami naukowymi;
  - 2) procesem ewaluacji działalności badawczej;
  - 3) projektami badawczymi (krajowymi i międzynarodowymi);
  - 4) pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków na badania naukowe;
  - 5) współpracą krajową i międzynarodową w zakresie działalności naukowej (łącznie z wymianą osobową);
  - 6) zamówieniami publicznymi w zakresie dotyczącym realizacji procesu badawczego oraz zakupu aparatury naukowej;
  - 7) funkcjonowaniem centrów badawczych;
  - 8) funkcjonowaniem szkół doktorskich;
  - 9) sprawami osobowymi pracowników wykonujących prace na rzecz projektów współfinansowanych i finansowanych z bezzwrotnych środków europejskich i innych środków pomocowych, w ramach budżetu tych projektów;
  - 10) nadzorem nad czasopismami naukowymi Uniwersytetu;
  - 11) nadzorem nad systemami informatycznymi związanymi z działalnością naukową i procesem ewaluacji tej działalności.
2. Prorektorowi podlegają merytorycznie następujące jednostki organizacyjne UMCS:
  - 1) Szkoły doktorskie: Nauk Ścisłych i Przyrodniczych, Społecznych oraz Humanistycznych;
  - 2) Centrum Badawczo-Rozwojowe e-Humanistyka;
  - 3) Centrum Badań Gier Wideo;
  - 4) Centrum ECOTECH-COMPLEX;
  - 5) Centrum Europejskie UMCS;
  - 6) Centrum Europy Wschodniej;
  - 7) Ogród Botaniczny;
  - 8) Centrum Badań Naukowych;
  - 9) Centrum Współpracy Międzynarodowej.
3. Prorektor nadzoruje Międzyuczelniane Naukowe Centrum Badawcze Filioque.
4. W sprawach objętych zakresem obowiązków Prorektor współpracuje z Działem Zamówień Publicznych.
5. Prorektor wykonuje inne zadania określone w wewnętrznych aktach normatywnych oraz zlecone przez Rektora.

## **§ 4**

### **Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy z Gospodarką**

1. Do zakresu zadań Prorektora należą sprawy związane z:
  - 1) monitorowaniem i analizą realizacji strategii UMCS;
  - 2) gromadzeniem i analizą danych instytucjonalnych na potrzeby władz Uniwersytetu;
  - 3) analizą planowania i realizacji planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;
  - 4) pozyskiwaniem środków na finansowanie rozwoju Uniwersytetu;
  - 5) nadzorem nad realizacją zadań kontroli zarządczej Uniwersytetu;
  - 6) prowadzeniem działań na rzecz lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego Uniwersytetu i jego infrastruktury do transferu wyników prac naukowych do gospodarki oraz realizacji badań komercyjnych na Uniwersytecie;
  - 7) współpracą z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego UMCS;
  - 8) informatyzacją i optymalizacją procesów wewnętrznych;
  - 9) integracją informacyjną pionów prorektorskich;
  - 10) ochroną własności intelektualnej.
2. Prorektor wykonuje swoje obowiązki przy wsparciu właściwych jednostek administracyjnych Uniwersytetu.
3. Prorektorowi podlegają merytorycznie następujące jednostki organizacyjne UMCS:
  - 1) Centrum Transferu Wiedzy i Technologii UMCS;
  - 2) Centrum Analiz i Rozwoju;
  - 3) Rzecznik Patentowy.
4. W sprawach objętych zakresem obowiązków Prorektor współpracuje z Działem Zamówień Publicznych.
5. Prorektor sprawuje nadzór nad współpracą z przedsiębiorcami oraz jednostkami samorządu lokalnego i zawodowego zgodnie ze strategią rozwoju UMCS.
6. Prorektor wykonuje inne zadania określone w wewnętrznych aktach normatywnych oraz zlecone przez Rektora.

## **§ 5**

### **Prorektor ds. Studentów i Jakości Kształcenia**

1. Prorektor sprawuje nadzór nad działalnością Wydziałów w zakresie:
  - 1) planów i programów studiów;
  - 2) tworzenia nowych kierunków studiów;
  - 3) obsady zajęć i obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich;
  - 4) studiów doktoranckich;
  - 5) studiów podyplomowych.
2. Do zakresu zadań Prorektora należą sprawy związane z:
  - 1) projektami edukacyjnymi (krajowymi i międzynarodowymi);
  - 2) pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków na projekty edukacyjne;
  - 3) kształceniem nauczycieli;
  - 4) współpracą dydaktyczną ze szkołami wyższymi;
  - 5) jakością kształcenia na Uniwersytecie, w tym sprawuje merytoryczny nadzór nad zespołem powołanym do wykonywania zadań z zakresu jakości kształcenia;
  - 6) tworzeniem ścieżek dydaktycznych w językach obcych;
  - 7) nadzorem nad wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia;
  - 8) kształceniem na odległość;
  - 9) kształceniem ustawicznym;
  - 10) opieką nad programami mobilności akademickiej o charakterze edukacyjnym i dotyczącym jakości kształcenia;
  - 11) podziałem środków finansowych dla uczestników studiów doktoranckich;

- 12) organizacją procesu dydaktycznego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
  - 13) organizacją i przebiegiem rekrutacji na studia;
  - 14) podziałem środków finansowych funduszu stypendialny oraz środków finansowych na stypendia naukowe dla studentów; fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych;
  - 15) procedurą przyznawania miejsc w domach studenckich;
  - 16) realizacją praktyk studenckich;
  - 17) opieką nad studentami przyjeżdżającymi i wyjeżdżającymi w ramach programów mobilności akademickiej, w szczególności w ramach programów ERASMUS+, MOST;
  - 18) działalnością studenckich kół naukowych, studenckiego ruchu kulturalnego i sportowego;
  - 19) organizacją wykładów ogólnouniwersyteckich;
  - 20) nadzorem nad systemami informatycznymi związanymi z działalnością dydaktyczną oraz z rekrutacją na studia i sprawami studenckimi.
3. Prorektor współpracuje z Samorządem Doktorantów oraz Uniwersytetem III wieku.
  4. Prorektor współpracuje z Samorządem Studenckim i organizacjami studenckimi oraz szkołami średnimi.
  5. Prorektor jest członkiem Uniwersyteckiej Komisji Akredytacyjnej.
  6. Prorektor podejmuje decyzje w sprawach:
    - 1) odwołań od decyzji kierowników studiów doktoranckich;
    - 2) odwołań od decyzji dziekanów dotyczących przebiegu studiów;
    - 3) wysokości opłat za studia doktoranckie;
    - 4) dyscyplinarnych doktorantów i studentów;
    - 5) przyznawania stypendiów doktoranckich;
    - 6) zwalniania z opłat za studia, studia doktoranckie i studia podyplomowe;
    - 7) rejestracji uczelnianych organizacji studenckich.
  7. Prorektorowi podlegają merytorycznie następujące jednostki organizacyjne UMCS:
    - 1) Centrum Brytyjskie;
    - 2) Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców;
    - 3) Centrum Języka i Kultury Rosyjskiej;
    - 4) Centrum Języka Portugalskiego Instytutu Camoes'a;
    - 5) Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych;
    - 6) Centrum Kultury Fizycznej;
    - 7) Uniwersytet Dziecięcy;
    - 8) Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów.
  8. Prorektor wykonuje inne zadania określone w wewnętrznych aktach normatywnych oraz zlecone przez Rektora.

## § 6

Traci moc Zarządzenie Nr 52/2019 Rektora UMCS z dnia 1 października 2019 r. w sprawie zakresu kompetencji Rektora i Prorektorów.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski