

Zaproszenie do składania ofert nr ZO/2020/1/ECOTECH

I. Zamawiający. Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin.
strona www.umcs.pl , telefon: (081) 537-57-35
godziny urzędowania 7:15 - 15:15

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 j.t.) i zgodnie z Zarządzeniem nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania będzie wykonane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu audytu zewnętrznego projektu realizowanego przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach „Programu wsparcia kosztów utrzymania infrastruktury badawczej PANDA 2” finansowanego ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju zgodnie z umową nr PANDA2/2/2016 z dnia 27.06.2016 r. zawartą między NCBR a UMCS. Audyt zewnętrzny ma być przeprowadzony zgodnie z wymogami Narodowego Centrum Badań i Rozwoju opublikowanymi na stronie internetowej NCBR pod adresem: <https://www.ncbr.gov.pl/o-centrum/aktualnosci/szczegoly-aktualnosci/news/wytyczne-dotyczace-audytu-zewnetrznego-projektow-dla-podmiotow-przeprowadzajacych-audit-41107/>

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do zaproszenia.

IV. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV: 79212000-3 Usługi audytu

V. Warunki realizacji zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązał się wykonać go z należytą starannością, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność merytoryczną i formalną przeprowadzonego audytu.
3. Termin wykonania zamówienia: do **10 dni** roboczych od dnia zawarcia umowy.
4. Forma płatności: przelew na konto po otrzymaniu faktury VAT, termin płatności do 30 dni licząc od daty odbioru i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wystawienie faktury po realizacji całości zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru bez uwag przez Zamawiającego.

VI. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi polegające na przeprowadzeniu audytu projektu, które zostały zakończone wydaniem opinii, o wartości nie mniejszej niż 5 000,00* zł brutto każdej z wykazanych usług.

*W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia przekazania Zaproszenia do składania ofert Wykonawcy. Jeżeli w dniu przekazania, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje w/w informacje.

2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek spełni Wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniającą następujące wymagania (art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r.1843 z późn. zm.):

- 1) posiadającą obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) posiadającą wyższe wykształcenie;
 - 5) posiadającą następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b) złożyła, w latach 2003 - 2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - c) posiadającą uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - d) posiadającą dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymującą się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.
3. Spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu weryfikowane będzie na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów.

VIII. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

1. Oferta musi być złożona w terminie i w miejscu wskazanym w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
2. Oferta powinna zostać przygotowana na druku stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Zaproszenia do składania ofert i własnoręcznie podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wykaz wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi wykonanie usług – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia;
 - 2) wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być przedstawiona w języku polskim.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
9. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (np. pełnomocnik), Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo w formie zeskanowanego oryginału lub zeskanowanej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.

IX. Termin składania ofert.

14 września 2020r., do godziny 12:00. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

XI. Miejsce i sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej jako skan podpisanych własnoręcznie dokumentów na adres:

ecotech@poczta.umcs.lublin.pl

XII. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena – 100%. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego, nie podlegająca odrzuceniu, a Wykonawca nie podlegający wykluczeniu.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi.

XIII. Zawarcie umowy:

1. Zamawiający zawrze umowę według załącznika nr 5 do Zaprośzenia do składania ofert z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Unieważnienie postępowania/nieudzielenie zamówienia:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

XV. Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Elżbieta Piwoni – tel. 81 537 57 35, e-mail: elzbieta.piwoni@poczta.umcs.lublin.pl

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

3. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla całości przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w szczególności: podatek od towarów i usług VAT, zysk, narzuty, ewentualne upusty, pozostałe składniki cenotwórcze oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne koszty przejazdów i noclegów.
5. Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy.
6. Cena opisana w pkt 1 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający za wykonanie zamówienia.

XVII. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.

XVIII. Wyjaśnianie treści złożonych ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe.

1. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XIX. Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:
 - 1) nie złożyli żądanych dokumentów i oświadczeń;
 - 2) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XX. Odrzucenie ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

XXI. Inne.

1. W sprawach nieuregulowanych Zaprośzeniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
2. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z Ustawy PZP.

XXII. Załączniki.

1. załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;
2. załącznik nr 2 - formularz ofertowy;

3. załącznik nr 3 - wykaz wykonanych usług;
4. załącznik nr 4 - wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia;
5. załącznik nr 5 - wzór umowy.
6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna z art.13 RODO

REKTOR

2020 09. 02

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski