



ZARZĄDZENIE

Nr 79/2020

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 1 września 2020 r.

***zmieniające zarządzenie Nr 50/2019 z dnia 1 października 2019 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie***

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz § 19 pkt 16 Statutu UMCS,

zarządza się:

§ 1

W *Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie* stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 50/2019 Rektora UMCS z dnia 1 października 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) administracji centralnej, zgrupowanych w pionach:
 - a) pion Rektora;
 - b) pion prorektora do spraw ogólnych;
 - c) pion prorektora do spraw nauki i współpracy międzynarodowej;
 - d) pion prorektora do spraw studentów i jakości kształcenia;
 - e) pion prorektora do spraw rozwoju i współpracy z gospodarką;
 - f) pionu kanclerza oraz jego zastępców;”;
- 2) w § 5 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
 - „8) Instytut Nauk Prawnych:
 - a) Katedra Historii Państwa i Prawa,
 - b) Katedra Teorii i Filozofii Prawa,
 - c) Katedra Prawa Konstytucyjnego,
 - d) Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji,

- e) Katedra Prawa Informatycznego i Zawodów Prawniczych,
 - f) Katedra Prawa Karnego i Kryminologii,
 - g) Katedra Prawa Cywilnego,
 - h) Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego,
 - i) Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego,
 - j) Katedra Prawa Pracy,
 - k) Katedra Postępowania Administracyjnego,
 - l) Katedra Prawa Finansowego,
 - m) Katedra Postępowania Karnego,
 - n) Katedra Prawa Unii Europejskiej,
 - o) Katedra Doktryn Polityczno-Prawnych i Prawa Rzymskiego,
 - p) Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego,
 - q) Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami,
 - r) pracownia Akademickie Centrum Mediacji;”;
- 3) w § 5 ust. 1 pkt 21 otrzymuje brzmienie:
- „21) Instytut Nauk o Polityce i Administracji:
- a) Katedra Administracji Publicznej,
 - b) Katedra Bezpieczeństwa Międzynarodowego,
 - c) Katedra Myśli Politycznej,
 - d) Katedra Ruchów Politycznych i Badań Etnicznych,
 - e) Katedra Stosunków Międzynarodowych,
 - f) Katedra Systemów Politycznych i Praw Człowieka,
 - g) Katedra Teorii i Metodologii Nauk o Polityce i Administracji,
 - h) pracownia Centrum Dokumentacji Europejskiej UMCS;”;
- 4) w § 20 ust. 1 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:
- „6a) Centrum Analiz i Planowania;”;
- 5) w załączniku do Regulaminu Organizacyjnego UMCS – Ramowe zakresy działania jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych i administracyjnych:
- a) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22

Centrum Prawno-Organizacyjne

1. Jednostkami organizacyjnymi Centrum są:

- 1) Sekcja ds. Organizacyjnych;
- 2) Zespół Legislacji Wewnętrznej;
- 3) Zespół Radców Prawnych;
- 4) Zespół Obsługi Sekretarskiej;
- 5) Zespół Ochrony informacji Niejawnych i Spraw Obronnych:
 - a) Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - b) Kancelaria Niejawna,
 - c) Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych.

2. Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie prac w zakresie legislacji wewnętrznej i współpraca w tym zakresie z właściwymi merytorycznie jednostkami organizacyjnymi;
- 2) ewidencjonowanie, gromadzenie i publikowanie wewnętrznych aktów prawnych uchwalonych przez Senat i wydanych przez Rektora, prorektorów i kanclerza;

- 3) obsługa organizacyjno-prawna władz Uniwersytetu, w tym obsługa administracyjno-kancelaryjna Senatu, Komisji Statutowej oraz Uczelnianej Komisji Wyborczej;
 - 4) obsługa sekretarska, w szczególności władz Uniwersytetu;
 - 5) organizacja uroczystości uniwersyteckich;
 - 6) prowadzenie zaopatrzenia jednostek organizacyjnych w pieczęcie, w tym pieczęcie urzędowe;
 - 7) prowadzenie centralnego rejestru pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Rektora oraz centralnego rejestru umów w zakresie niezastrzeżonym dla innych jednostek;
 - 8) opracowywanie projektów struktury organizacyjnej i regulaminów o charakterze ogólnym;
 - 9) przygotowywanie i udostępnianie interpretacji wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie oraz informowanie o wykładni aktów prawnych powszechnie obowiązujących;
 - 10) poprzez Zespół Radców Prawnych obsługa prawna Uniwersytetu i jego jednostek, w tym reprezentowanie Uniwersytetu w postępowaniu sądowym i administracyjnym.
3. Do zadań Centrum w zakresie ochrony informacji niejawnych i spraw obronnych należy:
- 1) opracowanie planu ochrony informacji niejawnych w Uniwersytecie;
 - 2) organizowanie i koordynowanie przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych;
 - 3) szkolenie pracowników Uniwersytetu w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 4) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
 - 5) szkolenie pracowników Uniwersytetu w zakresie obrony cywilnej;
 - 6) prowadzenie kancelarii tajnej;
 - 7) organizowanie i koordynowanie działań zmierzających do przygotowania jednostek organizacyjnych Uniwersytetu do realizacji zadań obronnych;
 - 8) sporządzanie okresowych informacji, analiz i sprawozdań z określonych dziedzin działalności obronnej;
 - 9) inicjowanie i organizowanie niezbędnych przedsięwzięć w zakresie zabezpieczenia i ochrony tajemnicy państwowej i służbowej oraz spraw obronnych, w tym kontrolowanie przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie;
 - 10) opracowywanie i aktualizowanie dokumentów planu operacyjnego funkcjonowania Uniwersytetu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.”,

b) dodaje się § 24a w brzmieniu:

„§ 24a

Centrum Analiz i Rozwoju

1. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie i analiza danych instytucjonalnych, opracowywanie raportów i udostępnianie informacji instytucjonalnej;
 - 2) analiza planowania i realizacji budżetu jednostki i wieloletniej prognozy finansowej jednostki;

- 3) definiowanie na podstawie strategii Uniwersytetu zadań oraz przedsięwzięć bieżących objętych wieloletnią prognozą finansową;
- 4) opracowywanie planu działania jednostki w układzie rzeczowo-finansowym i zadaniowym;
- 5) sporządzanie planów operacyjnych dla określonych zadań;
- 6) sprawozdawczość z realizacji zadań oraz przedsięwzięć bieżących;
- 7) bieżące analizy realizowanych dochodów i wydatków wynikających z działalności Uniwersytetu;
- 8) realizacja oraz monitoring procesu zarządzania ryzykiem w ramach kontroli zarządczej.”,

c) skreśla się § 35.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski