



## REGULAMIN

### Zadania 6 – Program stażowy dla studentów Wydziału Prawa i Administracji projekt „Zintegrowany UMCS” nr POWR.03.05.00-00-Z012/17

realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju,  
Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

#### § 1

#### Podstawy realizacji zadania 6 - Program stażowy dla studentów Wydziału Prawa i Administracji w ramach projektu „Zintegrowany UMCS”

1. Projekt „Zintegrowany UMCS” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz realizacji staży będących podstawowym działaniem przewidzianym w Zadaniu
3. Zadanie 6 projektu „Zintegrowany UMCS” jest realizowane w okresie od I 2019 r. do V 2019 r.
4. Zadanie 6 skierowane jest do 35 studentów/ek II roku stacjonarnych studiów II stopnia kierunku Prawno-menedżerskiego prowadzonego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

#### § 2

#### Definicje i pojęcia ogólne

Użyte dalej sformułowania oznaczają:

- 1.) Projekt – Projekt „Zintegrowany UMCS” nr POWR.03.05.00-00-Z012/17-00, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- 2) Uczelnia – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
- 3) Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie;
- 4) Biuro Projektu – Dom Studencki „Ikar”, ul. Czwartaków 15, pokój 11, 20-045 Lublin;
- 5) Staż – ograniczona w czasie płatna forma praktycznego zdobycia wiedzy, organizowana w ramach Projektu, obejmująca komponent uczenia się i szkolenia, podejmowana w celu zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego z myślą o zyskaniu większych szans na zatrudnienie oraz ułatwiająca podjęcie stałego zatrudnienia, odbywana w sposób nieprzerwany przez okres 6 tygodni w wymiarze 20 godz./tydzień bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą;
- 6) Stypendium - wynagrodzenie wypłacane Stażyście/stce za realizację stażu, w okresie trwania stażu proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez Stażystę/kę;
- 7) Kandydat/ka – student/ka II roku stacjonarnych studiów II stopnia kierunku Prawno-menedżerskiego prowadzonego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, ubiegający/a się o możliwość odbycia stażu w ramach Projektu;
- 8) Stażysta/ka (Uczestnik/uczestniczka Projektu) – student/ka, który/a został/a zakwalifikowany/a do Projektu i podpisał/a Umowę o staż;
- 9) Pracodawca – podmiot przyjmujący studenta/kę na staż;
- 10) Opiekun stażu – osoba wskazana przez Pracodawcę spośród jego pracowników, sprawująca nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem Stażu;
- 11) Umowa o staż – porozumienie pomiędzy Uczelnią, Pracodawcą a Stażystą/ką określające obowiązki stron umowy oraz warunki organizacji i realizacji staży u Pracodawcy;
- 12) Dzień roboczy – dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy określonych odpowiednio w ustawodawstwie polskim;
- 13) Strona internetowa Projektu - <http://www.umcs.pl/pl/zintegrowany.htm>.



### § 3

#### **Cel staży**

1. Celem staży realizowanych w ramach Projektu jest przygotowanie Stażystów/ek do wejścia na rynek pracy poprzez wzmocnienie praktycznych elementów kształcenia, w tym poszerzenie wiedzy, weryfikację umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych oraz nabycie doświadczenia zawodowego.
2. Zakres staży będzie zgodny z efektami kształcenia kierunku Prawno-menedżerskiego oraz zapewni ich praktyczne wykorzystanie w trakcie wykonywania zadań stażowych.
3. Wybór miejsc staży gwarantować będzie zdobycie umiejętności i doświadczenia w nowym dla Stażysty/ki środowisku pracy.
4. Staże realizowane będą zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01).

### § 4

#### **Zasady ogólne**

1. Staże przewidziane są dla studentów/ek II roku stacjonarnych studiów II stopnia kierunku Prawno-menedżerskiego prowadzonego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Zadanie 6 obejmuje realizację 35 staży w wymiarze 6 tygodni w sposób nieprzerwany (20 godz./tydzień; łącznie 120 godz./osoba). Poprzez godzinę stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.
3. Staże są płatne według zasad określonych w § 8 Regulaminu.
4. Staże będą zrealizowane w sposób nieprzerwany w terminach wolnych od zajęć dydaktycznych w czasie semestru letniego od 26.02.2019 r. do 31.05.2019 r.
5. Warunkiem udziału w projekcie jest posiadanie statusu studenta, w dniu przystąpienia do projektu. Dzień przystąpienia do projektu oznacza dzień podpisania umowy o staż.
6. Skierowanie Uczestnika/-czki na staż poprzedzone będzie złożeniem przez niego oświadczenia, że:
  - nie pozostaje z podmiotem przyjmującym na staż w stosunku pracy ani w stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
  - nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż ani nie zasiada w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż,
  - nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż ani z opiekunem Stażysty/-ki wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.
7. Stażysta/ka może odbywać staż wynagradzany w ramach Projektu tylko raz.
8. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad stażami sprawują Koordynator Projektu oraz Opiekun merytoryczny na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
9. Dla efektywnej realizacji stażu zakłada się, że jeden Opiekun stażu może mieć pod opieką maksymalnie 10 stażystów/ek.

### § 5

#### **Rekrutacja na staż**

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci/cki studiów stacjonarnych na kierunku Prawno-menedżerskim prowadzonym na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, spełniający wszystkie poniższe wymagania w dniu składania dokumentów aplikacyjnych do Projektu:
  - 1) student/ka II roku studiów II stopnia w roku akademickim 2018/19;
  - 2) osoba zainteresowana zdobyciem praktycznych umiejętności zawodowych, podniesieniem swojej wiedzy i kompetencji i gotowa do odbycia w sposób nieprzerwany 6-tygodniowego stażu, w wymiarze 20 godz./tydzień.
2. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć osoby, które w tym samym czasie są Uczestnikami/czkami stażu w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w III Osi Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Wszystkie informacje na temat naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu.
4. Uczelnia w trakcie rekrutacji udostępni studentom/kom listę pracodawców, którzy zadeklarowali chęć przyjęcia stażystów w ramach Projektu. Student/ka zakwalifikowany/a do Projektu będzie miał/ła możliwość zaproponowania Pracodawcy spoza w/w listy. W takiej sytuacji wybór miejsca odbywania



stażu będzie musiał zostać zatwierdzony przez Opiekuna merytorycznego na Wydziale Prawa i Administracji.

5. Kandydat/ka na staż musi wypełnić i złożyć osobiście, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Biuro Projektu, formularz zgłoszeniowy do Projektu.

6. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w terminie i miejscu wskazanym na stronie Projektu.

7. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc w Projekcie, dodatkowy termin rekrutacji podany zostanie na stronie internetowej Projektu.

8. Student/ka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie musi dodatkowo wypełnić i złożyć osobiście w Biurze Projektu w terminie podanym na stronie internetowej Projektu następujące dokumenty:

- 1) Deklaracja uczestnictwa w stażu (załącznik nr 2);
- 2) Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3);
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w stażu (załącznik nr 4);
- 4) Formularz z zakresem danych do SL2014 (załącznik nr 5);
- 5) Program stażu (załącznik nr 6) - przygotowany wspólnie z Opiekunem merytorycznym oraz Opiekunem stażu po stronie Pracodawcy (3 egzemplarze);
- 6) Oświadczenie stażysty do celów ubezpieczeniowych i podatkowych (załącznik nr 7).

9. W uzasadnionych przypadkach Koordynator Projektu może przedłużyć termin złożenia wymaganych dokumentów.

10. W przypadku zwolnienia miejsca stażowego przed rozpoczęciem stażu (np. rezygnacji ze stażu zakwalifikowanego Kandydata/ki) do Projektu kwalifikowani będą kolejni studenci/cki z utworzonej w trakcie rekrutacji listy rezerwowej.

## § 6

### Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

2. Uczelnia zapewni możliwość udziału w projekcie osobom z niepełnosprawnościami.

3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa w projekcie osobom z niepełnosprawnościami i/lub zostaną zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa. Ponadto, w razie potrzeby studenci z niepełnosprawnościami będą mieli możliwość skorzystania z pomocy Zespołu ds. obsługi osób niepełnosprawnych działającego w UMCS.

4. Rekrutacja ma charakter otwarty.

5. Kandydat deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy zawierający oświadczenie, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w projekcie.

6. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie i podpisać oraz dostarczyć do Biura projektu.

7. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu <https://www.umcs.pl/pl/zintegrowany.htm>

8. Na potrzeby procesu rekrutacji zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna do projektu w składzie:

- a) Koordynator projektu
- b) Opiekun merytoryczny Zadania.

9. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- a) analizę złożonych formularzy zgłoszeniowych oraz weryfikację kryteriów formalnych, w szczególności posiadanie przez kandydatów statusu studenta II roku II stopnia studiów stacjonarnych na kierunku Prawno-menadżerskim na podstawie zaświadczeń wystawionych przez Dziekanat Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
- b) przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej mającej na celu sprawdzenie motywacji zdobywania wiedzy;
- c) sporządzenie listy podstawowej Uczestników projektu;
- d) poinformowanie osób zakwalifikowanych o wyniku rekrutacji.

10. Rekrutacja i kwalifikacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:

- a) posiadanie statusu studenta II roku II stopnia studiów stacjonarnych na kierunku Prawno-menadżerskim;
- b) średnia ocen z ostatniego z ostatniego zaliczonego roku studiów poprzedzającego przystąpienie do projektu (liczona zgodnie z § 24 ust. 6 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie). – maksymalnie 10 pkt., zgodnie z następującą punktacją:



4,71 - 5,0 – 10 pkt;

4,41 - 4,7 – 8 pkt;

4,11 - 4,4 – 6 pkt;

3,81 - 4,1 – 4 pkt;

3,51 - 3,8 – 2 pkt;

3,50 > – 0 pkt;

c) ocena aktywności w ramach struktur wydziałowych, uniwersyteckich i pozauczelnianych - maksymalnie 4 pkt, zgodnie z następującą punktacją:

brak aktywności w strukturach – 0 pkt;

aktywność w jednej strukturze – 2 pkt; aktywność w dwóch lub więcej strukturach – 4 pkt;

d) wynik rozmowy kwalifikacyjnej – maksymalnie 6 pkt.

W oparciu o powyższe kryteria zostanie przyznana punktacja, zgodnie z wagą kryteriów – średnia ocen – 50%, aktywność w ramach struktur – 20%, wynik rozmowy kwalifikacyjnej – 30%, według której zostanie dokonana kwalifikacja do udziału w projekcie. W przypadku otrzymania przez kandydatów tej samej liczby punktów ostatecznym kryterium kwalifikacyjnym będzie kolejność zgłoszeń.

11. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Uczelnia poinformuje Uczestników drogą mailową lub telefonicznie. Osoby zakwalifikowane do projektu są zobowiązane do niezwłocznego podpisania dokumentów określonych w § 5 ust. 8 i złożenia ich w Biurze projektu, nie podpisanie dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.

12. Podpisanie dokumentów wymienionych w ust. 12 nastąpi przed rozpoczęciem wsparcia przewidzianego w projekcie.

13. W przypadku większej liczby kandydatów utworzona zostanie lista rezerwowa wg metodologii sporządzania listy podstawowej. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów spełniających warunki udziału w projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału we wsparciu lub po rozpoczęciu stażu w początkowej fazie realizacji.

14. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie Kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu.

## § 7

### Odbywanie stażu

1. Stażysta/ka przed rozpoczęciem realizacji stażu zobowiązuje się do podpisania trójstronnej umowy stażowej oraz spełnienia wszystkich wymagań opisanych w Umowie.

2. Celem weryfikacji umiejętności i kompetencji nabytych w trakcie stażu, przed rozpoczęciem stażu oraz po jego zakończeniu każdy z Uczestników/czek zobowiązany jest do wypełnienia testu kompetencji.

3. Staże realizowane są w wymiarze 20 godzin zegarowych przez okres 6 tygodni, łącznie 120 godzin.

4. Wszystkie sytuacje losowe, powodujące dłuższą nieobecność Stażysty/ki, powinny być natychmiast zgłaszane do Koordynatora Projektu i będą rozpatrywane indywidualnie.

5. W ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu, Stażysta/ka jest zobowiązany/a do przedłożenia w Biurze Projektu wypełnionych oraz podpisanych dokumentów:

1) Dziennika stażu;

2) Sprawozdania z realizacji stażu;

3) Listy obecności;

4) Opinii pracodawcy ze stażu (2 egzemplarze);

5) Wniosku o wypłatę stypendium stażowego wraz z aktualnym Oświadczeniem do celów ubezpieczeniowych i podatkowych.

6. Przez cały okres trwania stażu prowadzony będzie nadzór i monitoring jakości staży poprzez kontakt telefoniczny, mailowy itp. z Uczestnikami/czkami i Opiekunami staży ze strony pracodawcy.

7. Uczestnicy/czki staży zobowiązani są do udzielenia w terminie do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie informacji dotyczących ich statusu na rynku pracy.

## § 8

### Stypendium stażowe

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażysty/stce stypendium stażowego za zrealizowany i potwierdzony przez Pracodawcę staż w wysokości 2 220,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście



dwadzieścia zł 00/100) brutto brutto pomniejszonego o kwotę składek na obowiązkowe ubezpieczenia występujące po stronie Stażysty/ki i po stronie Uczelni za cały staż.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w stażu lub zaprzestania jego odbywania, wynagrodzenie naliczane jest proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez Stażystę/kę, tj. 18,50 zł brutto brutto za godzinę.

3. Czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnianie karty stażu) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie jest wliczany do godzin zrealizowanego stażu.

4. Stypendium stażowe, o którym mowa powyżej:

1) jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach projektu „Zintegrowany UMCS”,

2) podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych),

3) podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu (jeśli nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu),

4) jest w całości zwolnione od podatku.

5. Stypendium stażowe płatne będzie po przedłożeniu do Biura Projektu przez Stażystę/kę dokumentów wymienionych w § 7 ust. 5. Nietrzymanie tych zobowiązań przez Stażystę/kę skutkować będzie wstrzymaniem przez Uczelnię wypłaty stypendium stażowego.

6. Stypendium stażowe będzie płatne na konto bankowe wskazane przez Stażystę/kę we Wniosku o wypłatę stypendium stażowego.

7. Wypłata stypendium stażowego zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty stypendium stażowego za staż może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto Projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

## § 9

### Badania lekarskie

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Stażyście/stce niezbędne badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu. Zakres badań będzie zgodny z minimalnymi wymaganiami badań określonych przepisami prawa i adekwatny do miejsca odbywania stażu oraz zakresu przewidzianych obowiązków w ramach stażu.

2. Biuro Projektu w ramach umowy o świadczenie usług medycyny pracy na rzecz Projektu wystawi skierowania na wymagane badania dla Stażysty/ki, ze wskazaniem konkretnej placówki medycznej do ich wykonania.

## § 10

### Ubezpieczenie stażystów/ek

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Stażyście/stce ubezpieczenie NNW przez cały okres trwania stażu.

2. Stażysta/-ka jest zobligowany do wykupienia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (ubezpieczenie ma pokrywać szkody wyrządzone w miejscu odbywania stażu) oraz okazania go w Biurze Projektu przed rozpoczęciem stażu.

3. Uczelnia nie zapewnia Stażyście/stce ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2.

## § 11

### Przetwarzanie danych osobowych

Warunkiem udziału w projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu rekrutacyjnym w zakresie niezbędnym do realizacji postępowanie rekrutacyjnego i staży, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w projekcie.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Uczelni, Pracodawcy i Stażysty/ki reguluje Umowa o staż.

2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:

1) błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę/kę jak i Pracodawcę,

2) inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę/kę.





3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
4. Uczelnia zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2019 r.

Załączników 8:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Deklaracja uczestnictwa w stażu.
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w stażu.
5. Formularz z zakresem danych do SL2014.
6. Program stażu.
7. Oświadczenie stażysty do celów ubezpieczeniowych i podatkowych.
8. Klauzula informacyjna



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**  
**do udziału w projekcie „ZINTEGROWANY UMCS”**  
**Zadanie 6 – Program stażowy dla studentów Wydziału Prawa i Administracji**

Projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przez Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

Numer	
Data wpływu	
Godzina wpływu	
Podpis osoby przyjmującej	

FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

**DANE KANDYDATA/KI**

Imię/Imiona	
Nazwisko	
PESEL	

**ADRES ZAMIESZKANIA**

Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	
Kod pocztowy		Poczta	

**KONTAKT**

Telefon		E-mail	
---------	--	--------	--

**INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW NA UMCS**

Wydział	Prawa i Administracji
Kierunek	Prawno-menadżerski
Rok i poziom studiów	II rok II stopnia

**INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU**

Preferowane miejsce/miejsca odbywania stażu (instytucja/miasto)	
---	--



**Aktywności w ramach struktur wydziałowych, uniwersyteckich i pozauczelnianych**

(w razie potrzeby proszę powielić wiersze tabeli)

Nazwa koła naukowego lub innych struktur	Okres przynależności	Rodzaj podejmowanych działań i aktywności

1. Ja, niżej podpisany/a .....(imię i nazwisko) zgłaszam swoje uczestnictwo w projekcie pt. „Zintegrowany UMCS” realizowanym przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

2. Deklaruję zainteresowanie zdobyciem praktycznych umiejętności zawodowych, podniesieniem swojej wiedzy i kompetencji oraz gotowość do odbycia w sposób nieprzerwany 6-tygodniowego stażu, w wymiarze 20 godz./tydzień.

3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Projektu i akceptuję jego postanowienia oraz spełniam określone w nim kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie.

4. Oświadczam, iż nie jestem Uczestnikiem/-czką stażu w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w III Osi Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

5. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie moich danych osobowych zawartych w powyższym formularzu do celów rekrutacji do projektu pn. „Zintegrowany UMCS” do dnia 31 grudnia 2020 r. zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), zaś po wskazanej dacie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a faktu, iż przysługuje mi prawo wglądu do podanych danych osobowych oraz ich poprawiania.

Lublin, dnia .....

data i czytelny podpis Kandydata/ki





Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa w stażu

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W STAŻU**  
**w ramach Zadania 6 - Program stażowy dla studentów Wydziału Prawa i Administracji**  
**projektu „Zintegrowany UMCS”**

Ja, niżej podpisany/a ..... (imię i nazwisko)  
deklaruję uczestnictwo w stażu w wymiarze 6 tygodni w sposób nieprzerwany (20 godzin/tydzień) u  
wskazanego poniżej Pracodawcy oraz akceptuję *Regulamin* i *Program stażu*.

**I. STAŻYSTA/KA**

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zameldowania	
E-mail:	
Telefon kontaktowy	
Wydział	<input type="checkbox"/> Prawa i Administracji
Kierunek	<input type="checkbox"/> Prawno-menadżerski
Rok i poziom studiów	<input type="checkbox"/> II rok II stopnia

proszę postawić znak „X” w odpowiednim polu

**II. PRACODAWCA**

Nazwa/Firma	
Adres	
Proponowany okres realizacji stażu	

Lublin, dnia .....

data i czytelny podpis Uczestnika/czki



**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pt. „Zintegrowany UMCS” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).



3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zintegrowany UMCS”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytetowi Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.

8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie<sup>1</sup>:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytetowi Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

<sup>1</sup> Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.



10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub adres poczty [abi@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:abi@poczta.umcs.lublin.pl).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/CZKI



Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w stażu

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W STAŻU**  
w ramach Zadania 6 – Program stażowy dla studentów Wydziału Prawa i Administracji  
projektu „Zintegrowany UMCS”

**Dane osobowe:**

<b>Imię</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Data rozpoczęcia udziału w projekcie</b> (DD-MM-RRRR) - wypełnia realizator projektu	

**Proszę o zaznaczenie informacji dotyczących Pana/Pani sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie:**

<input type="checkbox"/>	nie pozostaję z podmiotem przyjmującym na staż w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej
<input type="checkbox"/>	nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż ani nie zasiadam w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż
<input type="checkbox"/>	nie pozostaję w z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż ani z opiekunem stażysty wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż

proszę postawić znak „X” w odpowiednim polu

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.**

**Jednocześnie oświadczam, że moje dane zawarte w dokumentacji zgłoszeniowej do udziału w projekcie są aktualne na dzień podpisania niniejszego oświadczenia.**

**POUCZENIE:**

Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

.....  
data i podpis Uczestnika/czki



**Załącznik nr 5 Formularz z zakresem danych do SL2014**

<b>ZAKRES DANYCH DO SL2014</b>	
<b>Dane uczestnika</b>	
Imię	
Nazwisko	
PESEL lub data urodzenia <sup>2</sup>	
Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> męczyzna
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> wyższe
<b>Dane kontaktowe</b>	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
<b>Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu</b>	
<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:	<input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:	<input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo, w tym:	<input type="checkbox"/> osoba ucząca się <input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> osoba pracująca, w tym:	<input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP <input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> inne
Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia:	

<sup>2</sup> Datę urodzenia wpisują wyłącznie osoby nie posiadające numeru PESEL.




<b>Wykonywany zawód</b>	
<input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej	<input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> inny
Zatrudniony w:	
<b>Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu</b>	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Nie
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Nie
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Nie

.....  
 data i podpis



**PROGRAM STAŻU**  
**Zadanie 7 – Program stażowy dla studentów Wydziału Prawa i Administracji**  
**w ramach projektu „Zintegrowany UMCS”**

**I. STAŻYSTA/KA**

Imię i nazwisko	
Telefon kontaktowy	

**II. PRACODAWCA**

Nazwa Pracodawcy	
Adres	

**III. OPIEKUN STAŻU ZE STRONY PRACODAWCY**

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Telefon kontaktowy	
E-mail	

**IV. WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE, KTÓRE MOŻE NABYĆ STAŻYSTA/KA W TRAKCIE WYKONYWANIA POWYŻSZYCH ZADAŃ**

1.	Rozszerzona wiedza o różnych rodzajach struktur społecznych i gospodarczych oraz o instytucjach życia społecznego, zwłaszcza gospodarczego, a także pogłębiona wiedza o istotnych elementach tych struktur i instytucji.
2.	Pogłębiona wiedza o regulowanych prawem relacjach między strukturami społecznymi i gospodarczymi oraz instytucjami życia społecznego, a zwłaszcza gospodarczego.
3.	Rozszerzona wiedza o roli człowieka w gospodarce, zwłaszcza w charakterze przedsiębiorcy lub jego pracownika, menadżera, a także konsumenta.
4.	Pogłębiona wiedza dotycząca źródeł oraz zasad i reguł wykładni prawa i wnioskowań prawniczych ze szczególnym uwzględnieniem źródeł prawa stosowanego w działalności gospodarczej.
5.	Pogłębiona wiedza na temat zasad i norm prawnych regulujących struktury i instytucje w obrocie gospodarczym, a także procesy w nich i między nimi zachodzące.
6.	Umiejętność wykorzystywania rozszerzonej wiedzy teoretycznej z zakresu prawa w celu analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych.
7.	Umiejętność prawidłowego i sprawnego posługiwania się systemami normatywnymi oraz konkretnymi normami i regułami prawnymi (w tym zasadami wykładni), regułami zawodowymi i etycznymi w celu rozwiązywania konkretnych zadań związanych z działalnością gospodarczą.
8.	Umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu prawa (w tym dorobek doktryny oraz orzecznictwo) do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w związku z działalnością gospodarczą.
9.	Umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnych problemów prawnych oraz przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięcia zgodnego z prawem i optymalnego ekonomicznie.
10.	Pogłębiona umiejętność projektowania i sporządzania w języku polskim umów, pism procesowych, biznesplanów i innych dokumentów stosowanych w związku z działalnością gospodarczą.
11.	Umiejętność dokonywania samooceny własnych kompetencji, świadomość konieczności podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumienie potrzeby ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, wyznaczania kierunków własnego rozwoju, umiejętność inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób.
12.	Umiejętność prawidłowej identyfikacji i rozstrzygnięcia dylematów dotyczących działalności gospodarczej, rozumienie znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.



**V. ZAKRES ZADAŃ DO WYKONANIA PRZEZ STAŻYSTĘ/KĘ**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

W razie potrzeby proszę rozszerzyć listę o kolejne pozycje.

.....  
Opiekun stażu ze strony Pracodawcy

.....  
Opiekun merytoryczny zadania

.....  
Stażysta/ka



Załącznik nr 7 Oświadczenie stażysty do celów ubezpieczeniowych i podatkowych

### OŚWIADCZENIE STAŻYSTY

do celów ubezpieczeniowych i podatkowych z tytułu wykonywania umowy o staż

nr .....

zawartej w dniu ..... na okres od ..... do .....

Imię (imiona) i nazwisko ..... PESEL .....

Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok) .....

1	Jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej	
	Podać nazwę Zakładu Pracy	Umowa zawarta na okres: od ..... do .....
	w wymiarze ..... etatu i osiągam <b>wynagrodzenie brutto</b> w kwocie:	
	<input type="checkbox"/> * <b>co najmniej minimalnego</b> wynagrodzenia za pracę	<input type="checkbox"/> * <b>mniejszej niż minimalne</b> wynagrodzenie za pracę
	Potwierdzenie Pracodawcy	Potwierdzenie Pracodawcy
2	Pobieram świadczenie rentowe <input type="checkbox"/> *NIE <input type="checkbox"/> *TAK Nr świadczenia (jeśli dotyczy):	
	Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> *TAK	
	Jeśli zaznaczono TAK, proszę określić orzeczonego stopień niepełnosprawności:	
3	Jestem ubezpieczony/a, jako osoba wykonująca: <b>pracę nakładczą</b> <input type="checkbox"/> * <b>umowę zlecenia</b> <input type="checkbox"/> * <b>umowę agencyjną</b> <input type="checkbox"/> * u innego Zleceniodawcy	
	Podać nazwę zleceniodawcy	Umowa zawarta została na okres: od ..... do .....
	Z tytułu wykonywania <b>umowy zlecenia/umowy agencyjnej/pracy nakładczej</b> uzyskuję <b>przychód</b> będący podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości: (właściwie zaznaczyć „X”) Wypłata miała miejsce: (podać dd-mm-rrrr) .....	
	Z kodem tytułu ubezpieczeń: .....	
	<input type="checkbox"/> * <b>co najmniej minimalnego</b> wynagrodzenia brutto	<input type="checkbox"/> * <b>mniej niż minimalne</b> wynagrodzenie brutto
Potwierdzenie Zleceniodawcy	Potwierdzenie Zleceniodawcy	



<b>4</b>	<p>Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny niebędącej przedmiotem umowy i z tego tytułu opłacam składki na ubezpieczenia społeczne:</p> <p>Jeśli zaznaczono TAK, proszę określić wysokość podstawy od której opłacane są składki:</p> <p>min. 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia</p> <p>30% prognozowanego minimalnego wynagrodzenia (tzw. „preferencyjne składki ZUS”)</p>	<input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> *TAK
<b>5</b>	Jestem zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna:	<input type="checkbox"/> *NIE <input type="checkbox"/> *TAK
<b>6</b>	Jestem uczniem / studentem/tką i <b>nie ukończyłem/am 26 lat</b>	<input type="checkbox"/> *NIE <input type="checkbox"/> *TAK
<b>7</b>	Jestem doktorantem/uczestnikiem studiów podyplomowych:	<input type="checkbox"/> *NIE <input type="checkbox"/> *TAK
<b>8</b>	<p><b>Urząd Skarbowy</b></p> <p>nazwa .....</p> <p>ulica ..... kod pocztowy ..... miejscowość .....</p>	

**Oświadczam, że powyższe dane podałam/em zgodnie ze stanem faktycznym a o wszelkich zmianach zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zmiany danych. Odpowiedzialność karna skarbową za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. Wszelkie szkody i koszty wynikające ze zmiany treści oświadczenia (w przypadku ich niezgłoszenia) zobowiązuję się pokryć w pełnej wysokości z własnych środków.**

.....  
data i czytelny podpis

\* właściwie zaznaczyć znakiem „X”



**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując 15 korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Uniwersytetowi Marii Curie-Skłodowskiej. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, podmiotu który realizuje projekt nr POWR.03.05.00-00-Z012/17 poprzez email: abi@umcs.lublin.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
  - rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
5. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w 16 pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
6. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej Pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Pani/Pana dane osobowe mogą





zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluację, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

7. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
12. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

