

Uniwersytet  
Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie

Zarządzenie Nr 44/2007

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

z dnia 5 listopada 2007 r.

**w sprawie przechowywania, udostępniania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją projektów w ramach Funduszy Strukturalnych UE**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) zarządzam następujący obieg i sposób przechowania dokumentacji projektu:

§ 1.

1. Przechowywanie dokumentacji projektu współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnych UE musi być zgodne ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w dokumentach programowych oraz w umowie o dofinansowanie danego projektu.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, przechowywana jest przez okres ustalony szczegółowo w umowie o dofinansowanie projektu.

§ 2.

Do chwili finansowego rozliczenia projektu:

1. Oryginały dokumentacji finansowo-księgowej oraz umów cywilnoprawnych przechowuje kwestura UMCS.
2. Oryginały dokumentacji przetargowej, technicznej oraz inne dokumenty związane z realizacją projektu, w tym wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami, umowę projektu, umowy z podmiotami zewnętrznymi, arkusze rozliczenia czasu pracy osób realizujących projekt, wnioski o płatność poniesionych wydatków, sprawozdania i korespondencję dotyczącą projektu, przechowuje Dział Projektów i Funduszy Zewnętrznych.
3. Dokumentację związaną z finansowym zabezpieczeniem realizacji projektu (w formie weksli, promes kredytowych itp.) ewidencjonuje i przechowuje kwestura UMCS.

§ 3.

1. Do udostępniania dokumentów, o których mowa w § 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).
2. Osobą odpowiedzialną za udostępnianie dokumentacji określonej w § 1 jest koordynator lub kierownik projektu.
3. Udostępnianie dokumentów, o których mowa w § 1 poza jednostki organizacyjne UMCS wymaga zgody władz uczelni.

§ 4.

Oryginały dokumentacji finansowo-księgowej oraz technicznej i przetargowej, po finansowym rozliczeniu projektu przechowuje archiwum UMCS.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



REKTOR

prof. dr hab. Wiesław Andrzej Kamiński

---