

**Zaproszenie do składania ofert**

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm..) oraz Zarządzenia Rektora UMCS Nr 25/2017r. z dnia 30 maja 2017r.: Regulamin udzielania zamówień publicznych w UMCS o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.
3. **Przedmiot zamówienia: „Zwiększenie niezawodności infrastruktury serwerowni w budynku Wydziału Humanistycznego UMCS – opracowanie dokumentacji projektowej”.**
  - 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
  - 3.2. Gwarancja na wykonaną przez Wykonawcę prace – będzie obowiązywać do upływu terminu rękojmi za wady robót wykonanych, stanowiących przedmiot zamówienia.
4. **Osoby upoważnione do kontaktu:** mgr inż. Iwona Bober tel. 81 537-53-10, mgr inż. Paweł Kuczyński tel. 81 537-54-24, mgr inż. Milena Gałat tel. 81 537-52-04 Dział Inwestycji i Remontów UMCS.
5. **Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **do 20.10.2020r.**
6. **Termin związania ofertą:** Okres związania ofertą wynosi **14 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
7. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
  - 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
  - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
  - 3) Do oferty należy **dołączyć aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 4) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
  - 5) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  - 6) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: **OFERTA do Działu Inwestycji i Remontów pokój 901: „Zwiększenie niezawodności infrastruktury serwerowni w budynku Wydziału Humanistycznego UMCS – opracowanie dokumentacji projektowej”** oraz **„Nie otwierać przed: 31.08.2020 r. godz. 9:00”** oraz **nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.**
  - 7) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
  - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro IX, Dział Inwestycji i Remontów pokój nr **901 w terminie do dnia 31 sierpnia 2020r. do godz. 9:00 za pośrednictwem poczty lub kancelarii UMCS (pokój 001-Kancelaria, na parterze budynku Rektoratu).**
  - 2) Z uwagi na stan epidemii koronawirusa w Polsce otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu **31 sierpnia 2020r.** w pok. nr **901** w siedzibie Zamawiającego bez udziału Oferentów. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona w dniu ich otwarcia na stronie internetowej UMCS.
9. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
  - 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
  - 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
  - 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
  - 4) Cena opisana w pkt 8 ppkt 1) lub pkt 8 ppkt 2) jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
  - 5) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
10. **Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów oraz oświadczeń:**

Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wezwać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.



**11. Kryteria oceny ofert.**

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

**12. Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**13. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Załączniki:

- \* Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- \* Nr 2 – Formularz oferty
- \* Nr 3 – Wzór umowy
- \* Nr 4 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

**Dotyczy:** Zwiększenie niezawodności infrastruktury serwerowni w budynku Wydziału Humanistycznego UMCS – opracowanie dokumentacji projektowej.

**Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,  
20-031 Lublin Pl. Marii Curie Skłodowskiej 5.

**Specialista prowadzący:**

- mgr inż. Iwona Bober – branża budowlana tel. 81 537-53-10
- mgr inż. Paweł Kuczyński – branża elektryczna tel. 81 537-51-24
- mgr inż. Milena Gałat – branża sanitarna tel. 81 537-52-04

**Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:**

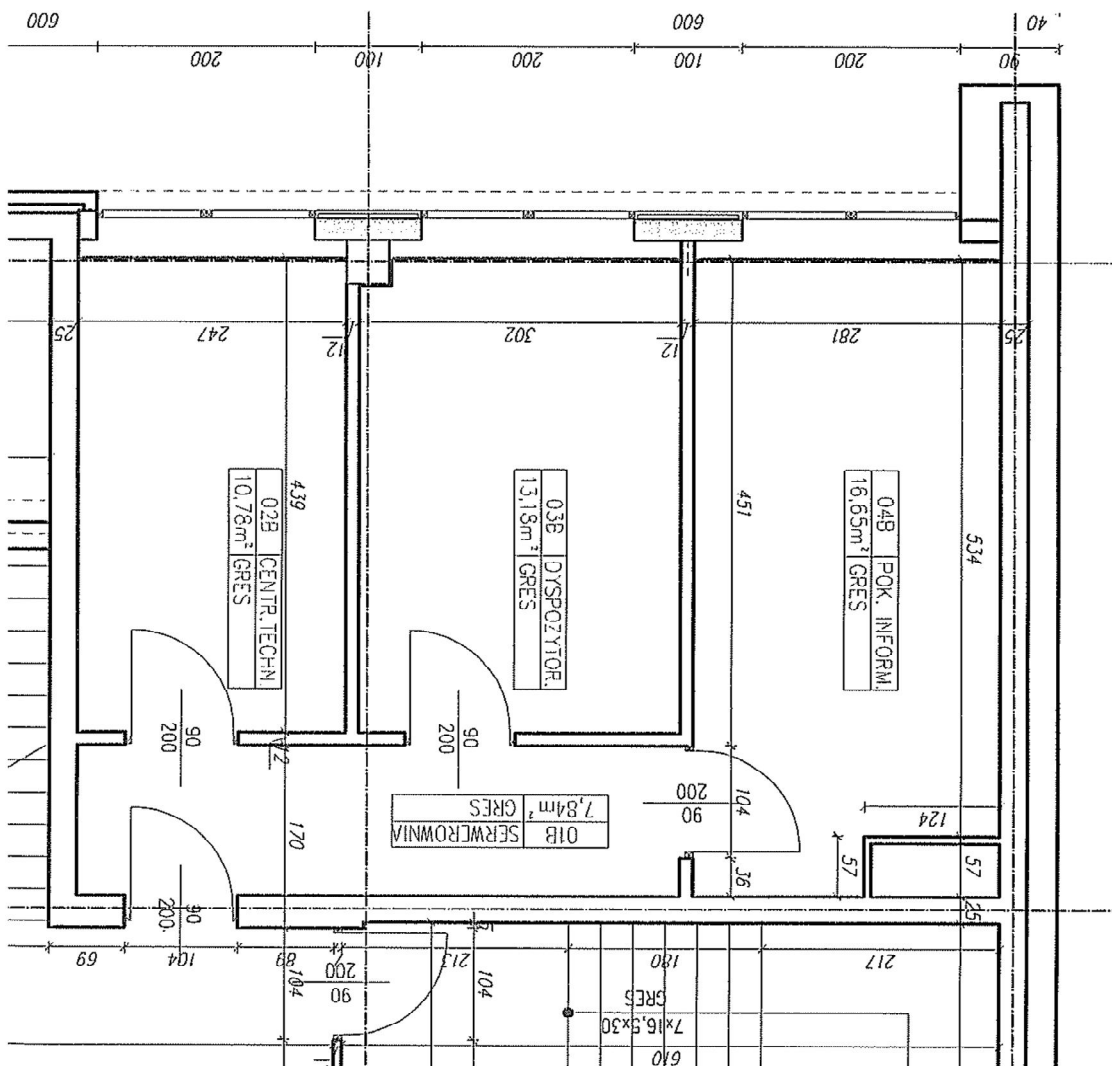
CPV 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.  
CPV 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

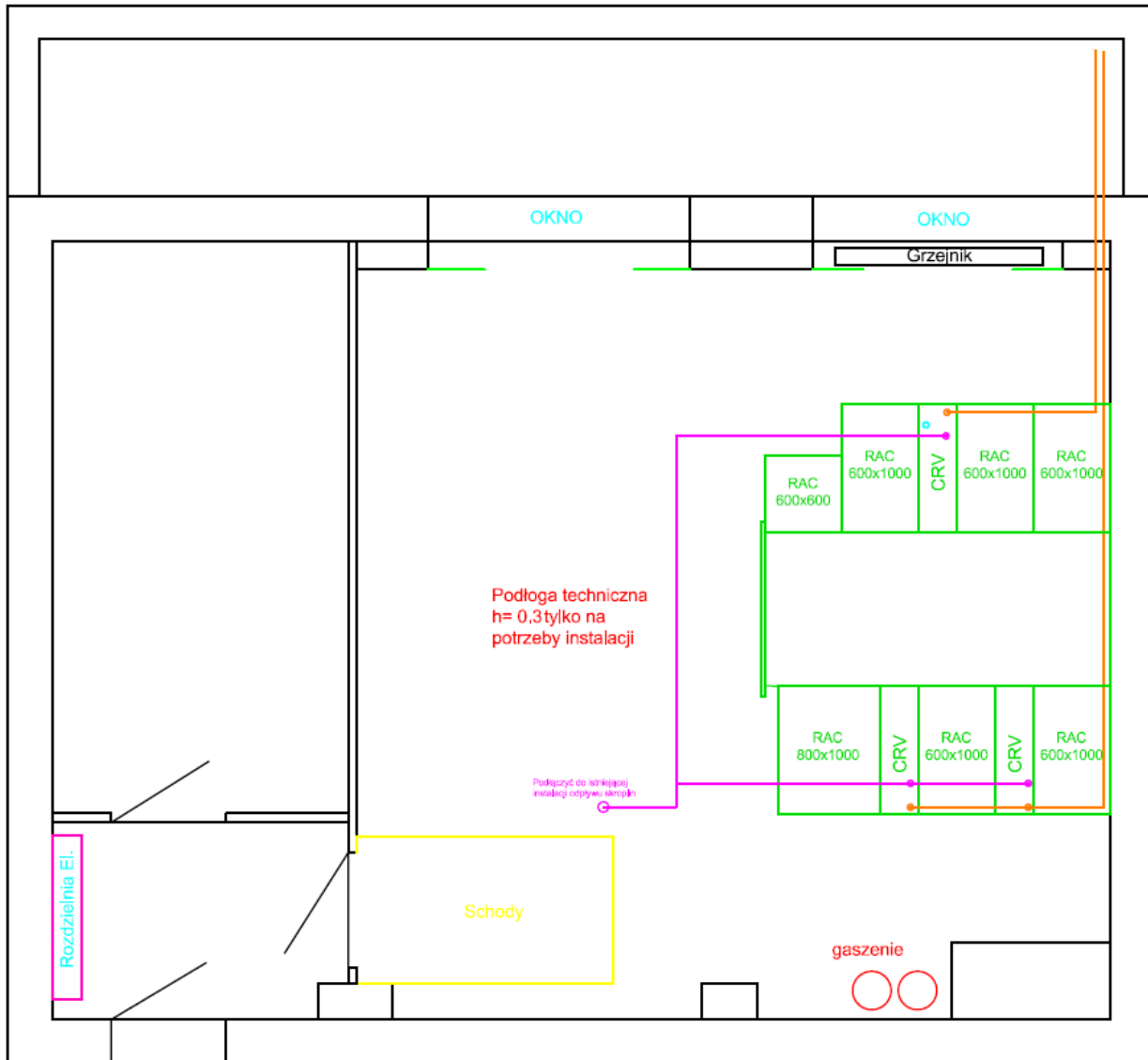
**Termin wykonania opracowania:** do dnia 20.10.2020r..

**Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla wszystkich branż (z kosztorysami inwestorskimi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót) modernizacji serwerowni w budynku Wydziału Humanistycznego UMCS. Dokumentacja winna być wykonana w formie „papierowej” i elektronicznej zgodnie z zapisem Wymagań Ogólnych dotyczących formy prac projektowych.

**Stan istniejący:**




**Zakres obejmuje:**

- Demontaż istniejących szaf klimatyzacji precyzyjnej ze skraplaczami oraz instalacją czynnika chłodniczego
  - demontaż obejmować będzie zdemontowanie i wywiezienie istniejących urządzeń klimatyzacji precyzyjnej
  - demontaż istniejącej instalacji czynnika chłodniczego
  - utylizację urządzeń
- Roboty budowlane
  - wyburzenie ścianek działowych w celu uzyskania jednego pomieszczenia przeznaczonego pod serwerownię (według załączonego szkicu)
  - demontaż starej podłogi technicznej (jej wysokość jest nieprawidłowa i nie wystarczająca do pracy z nawiewem pod podłogę)
  - wybudowanie nowych ścianek wydzielających pomieszczenie serwerowni oraz korytarz przed wejściem do niej
  - dostawa i montaż nowych drzwi
  - modernizacja instalacji elektrycznej oświetleniowej oraz gniazd elektrycznych w nowym pomieszczeniu serwerowni
  - modernizacja systemu sygnalizacji pożaru w związku z przebudową pomieszczeń
  - przeniesienie urządzeń kolidujących z planowaną przebudową
  - odwiert dla wyprowadzenia instalacji czynnika chłodniczego od klimatyzacji
  - malowanie pomieszczenia nowej serwerowni na kolor biały
  - dostawa tymczasowych drzwi potrzebnych na zamknięcie szczelne pomieszczenia technicznego do którego na okres przebudowy zostaną przestawione dwie szafy RAC. Przestawione szafy oraz szafy RAC obecnie pracujące w tym pomieszczeniu będą pracować podczas remontu.
- Dostawa nowej podłogi technicznej na wysokość min. 0,3 m dla potrzeb nawiewu powietrza pod podłogą techniczną oraz na instalacje elektryczne i instalacje IT
- Dostawa krat Vema 600 x 600mm bez przepustnic do nawiewu powietrza spod podłogi do zimnej strefy w korytarzu zamkniętym. Ilość krat należy przyjmować w zależności od długości zaoferowanego korytarza zamkniętego Długość minimalna



powinna zapewnić zabudowę obecnie użytkowanych szaf RAC. Wykonanie schodków wewnątrz pomieszczenia technicznego zapewniającego prawidłową komunikację i transport w pomieszczeniu serwerowni. Standard podłogi technicznej nie gorszy niż: PODŁOGA PODNIESIONA MODULARNA, ROZBIERALNA PŁYTA WIÓROWA - ER-01S40 P, nośność powierzchniowa 25 KN/m<sup>2</sup>, punktowa 6 KN, aplikacja PCV Takrett, FATRA lub Gerflor do uzgodnienia, wysokość podniesienia do 500 - 600 mm, REI 30 zgodnie z certyfikatem zgodności 2063, dla tej wysokości wymagane - podstawa prawna Dz. Ustaw 75/2002 par. 259,. Pozostałe parametry do uzgodnienia

5. Demontaż istniejącego automatycznego systemu gaszenia gazem
6. Dostawa i montaż nowego automatycznego systemu gaszenia z doprowadzeniem gazu pod podłogę techniczną, do pomieszczenia oraz do zimnego korytarza. Nowy system gaszenia należy dobrać i zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz na potrzeby gaszenia nowo powstałego pomieszczenia
7. Przebudowa instalacji zasilania elektrycznego dla potrzeb zasilania nowych szaf klimatyzacji precyzyjnej. Wymiana przewodów elektrycznych od rozdzielni elektrycznej znajdującej się w korytarzu przed wejściem do serwerowni do szaf klimatyzacji precyzyjnej. Wymiana zabezpieczeń elektrycznych w rozdzielni pod nowe szafy klimatyzacji precyzyjnej. Położenie nowej instalacji elektrycznej do zasilania skraplaczy od szaf klimatyzacji precyzyjnej do skraplaczy.
8. Jednostka klimatyzacji precyzyjnej typu INROW sztuk 3

Jednostka klimatyzacji precyzyjnej typu INROW przystosowana do zabudowy w rzędzie szaf Rack. Urządzenie wyposażone w inwerterową sprężarkę z elektronicznym zaworem rozprężnym oraz wentylatorami typu EC, który dopasowuje ilość powietrza do aktualnego zapotrzebowania na moc chłodniczą. Gorące powietrze obiegowe zaciągane jest przez jednostkę z otwartej strefy gorącej a następnie nawiewane jest do strefy zimnego korytarza w zależności od aktualnego obciążenia sprzętu IT. Urządzenia typu INROW mają zapewnić następujące funkcje klimatyzacji precyzyjnej: chłodzenie, odzysk ciepła z układu DX, filtracja, usuwanie skroplin, zarządzanie oraz komunikacja. Serwis i konserwacja urządzeń przeprowadzana jest od strony frontowego panelu łącznie z wymianą komponentów. Przyłącza instalacyjne oraz elektryczne mogą być organizowane zarówno od dołu jak i od góry urządzenia.

Każda jednostka składa się z następujących komponentów:

- Wentylator EC - Elektronicznie komutowany wentylator odśrodkowy o najwyższej efektywności energetycznej;
- Zasilanie elektryczne 400V/3ph/50Hz + N;
- Inwerterowa sprężarka z elektronicznym zaworem rozprężnym działająca w oparciu o czynnik R410A;
- Jednostka bez nawilżacza;
- Jednostka wyposażona w wyświetlacz na panelu frontowym. Jednostka dostarczana z jednym czujnikiem temperatury do szaf Rack;
- Jednostka z nagrzewnicą elektryczną;
- Filtr klasy G4 + czujnik zapchania filtra;
- Parownik wykonany z miedzianych rurek i aluminiowych żeberek;
- Kolor widocznych, zewnętrznych elementów RAL 7021 (czarne);
- Pojedyncze źródło zasilania;
- Urządzenie dostarczone z kartą, aby umożliwić monitorowanie poprzez SNMP, Modbus;
- Jednostka z kierownicą powietrza;
- Jednostka dostarczana transportem morskim w opakowaniu zabezpieczającym urządzenie przed agresywnym środowiskiem;
- Jednostka wyposażona w pompę skroplin;
- Punktowy czujnik wycieku wody;
- Zestaw do pracy instalacji z dużym przewyższeniem, powyżej 30 m.
- Czujnik temperatury dla pojedynczej szafy Rack wraz z okablowaniem podłączeniowym.

9. Skraplacz chłodzony powietrzem – sztuk 3
- Skraplacz chłodzony powietrzem służący do odprowadzenia ciepła, które pochodzi od jednostek wewnętrznych dzielących w oparciu o bezpośrednie odparowanie.

Jednostka jednoobiegowa wyposażona w aluminiowe ramy. Wewnętrzna powierzchnia węzownicy wyposażona w przetłoczenia, zwiększające turbulencję cieczy powodując lepszą wymianę ciepła przy zachowaniu tego samego przepływu. Konstrukcja skraplacza ma uniemożliwiać bezpośredni kontakt węzownicy z ramą urządzenia.

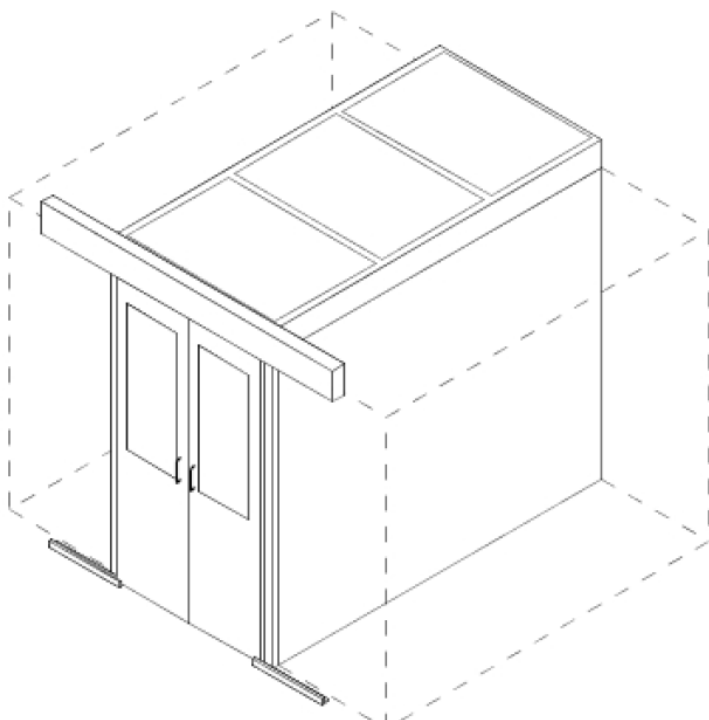
Każda jednostka składa się z następujących komponentów:

- Jednoobiegowy zdalny skraplacz chłodzony powietrzem.
- Skraplacz wyposażony w kontroler płynnej regulacji.
- Zestaw zaworów odcinających na przyłączaniu obiegów czynnika chłodniczego.
- Skraplacz wyposażony w wentylatory AC. Wymiennik z miedzianą węzownicą oraz aluminiowymi lamelami. Zasilanie elektryczne 230 V / 1 ph / 50 Hz.
- Czujnik zapobiegający zaśnieżaniu wentylatorów

10. Dostawa i wykonanie instalacji odpływu skroplin z szaf klimatyzacji precyzyjnej podłączonego do istniejącego już pionu kanalizacyjnego.

11. Dostaw i montaż systemowej zabudowy zimnego korytarza. Korytarz powinien pozwolić na wydzielenie strefy zimnej do ciepłej po przez zabudowę użytkowanych już przez inwestora szaf RAC. (inwentaryzacja do wglądu). Korytarz powinien posiadać wejściowe drzwi przesuwne dla szerokości korytarza 1200mm i wysokości szaf 2000mm z prowadnicą pozwalającą na łatwy demontaż przy rozbudowie korytarza. Przeszklenie drzwi min 1/2. Pojedyncze panele ze szkła bezodpryskowego. Całkowite otwarcie drzwi: szerokość co najmniej 1050 mm, wysokość co najmniej 2080 mm. Wykończenie drzwi blacha stalowa. Elementy dachu do zabudowy korytarzy o szerokości 1200 mm. Panele dachowe o niskim obciążeniu ogniowym i niskim stopniu generowania dymu. Panel dachowy do szybkiego demontażu. Przygotowany do montażu czujników temperatury i wilgotności na granicy zimnej i ciepłej strefy. Materiał dachu przezroczysty poliwęglan UL 94-VO/DIN 4102 B1





Długość 3000 mm, Szerokość 1200 mm, Wysokość 2000 mm.

#### **Wymagania ogólne dotyczące formy prac projektowych.**

1. Wykonawca uzgodni pisemnie z Zamawiającym przyjęte rozwiązania funkcjonalno-użytkowe.
2. Projekt wykonawczy (wszystkich branż), przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne, które będą podstawą do przeprowadzenia procedury przetargowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót remontowych zgodnie z przedstawionym opracowaniem.
4. W opracowywanej dokumentacji projektowej nie należy używać nazw własnych przewidywanych do stosowania materiałów i urządzeń technicznych, definiując je jedynie poprzez ich parametry techniczne.
5. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:
  - 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 tj.).
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2019r. poz. 1065 ze zm.).
  - 3) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2020r. poz. 961 ze zm.).
  - 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 Nr 109 poz. 719 ze zm.).
  - 5) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. 2009 Nr 124, poz. 1030)
  - 6) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 Nr 169 poz.1650 ze zm.).
  - 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 Nr 47 poz. 401 ze zm.).
  - 8) Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. 2019r. poz. 1117 ze zm.).
  - 9) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).
  - 10) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013r. poz. 1129 ze zm.).
  - 11) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130 poz. 1389 ze zm.).
  - 12) Inne przedmiotowe obowiązujące.
6. Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:
  - 1) Wersje papierowe:
    - projekty budowlano-wykonawcze wielobranżowe w wersji papierowej – po 4 egz.;
    - specyfikacje techniczne wielobranżowe – 2 egz.;
    - przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formie papierowej – po 2 egz.;
    - pozostałe opracowania, opinie itd. – po 2 egz.



- 2) Wersje elektroniczne dokumentacji – 2 egz. na nośniku danych:
- a) projekty wykonawcze wielobranżowe – część opisowa winna być dostarczona w formacie \*.doc i \*.pdf, schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików \*.pdf i \*.dwg;
  - b) specyfikacje techniczne wielobranżowe - w formacie \*.doc. i \*.pdf;
  - c) inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych \*.dwg i \*.pdf;
  - d) przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie \*.ath (Norma Pro) lub innym obsługującym przez program Norma Pro.
- W przypadku zastosowania innego formatu (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją.

**Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.**

Opracowali  
mgr inż. Iwona Bober  
mgr inż. Paweł Kuczyński  
mgr inż. Milena Gałat





**FORMULARZ OFERTOWY**

- 1) Ja / My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz firmy

.....  
.....  
.....

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z dnia 12.08.2020r. na: „**Zwiększenie niezawodności infrastruktury serwerowni w budynku Wydziału Humanistycznego UMCS – opracowanie dokumentacji projektowej**” składamy niniejszą ofertę.

- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia udostępnionym przez Zamawiającego. Ponadto nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 3) Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć wykonanie robót w zakresie określonym w zaproszeniu do składania ofert.
- 4) Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert.
- 5) Oświadczamy, że przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy zostanie wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
- 6) Oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę:

**brutto:** .....**PLN,**

w tym wartość pełnienia nadzoru autorskiego: wartość z podatkiem VAT: .....**PLN**

Wartość pełnienia nadzoru autorskiego nie może stanowić mniej niż 10% całkowitej ceny wykonania przedmiotu umowy.

- 7) Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie **do 20.10.2020r.**
- 8) Udzielimy rękojmi i gwarancji na zlecone nam do wykonania zamówienie na okres określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
- 9) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **14 dni** od daty zakończenia terminu składania ofert.
- 10) Oświadczam, że zawarty w zaproszeniu do składania ofert projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11) W przypadku udzielenia mi/nam zamówienia, zobowiązuję/my się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie odpowiadającej 10 % ceny ofertowej brutto.
- 12) Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
- 13) Załącznikami do niniejszego formularza są:
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić





**U M O W A (wzór) NR .....2020**  
zawarta w Lublinie w dniu .....2020 r.,

pomiędzy **Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**mgr inż. Renatę Bylicką – Zastępcę Kanclerza ds. Techniczno – Majątkowych**  
przy kontrasygnacie **Kwestora UMCS**

a .....prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą .....,  
NIP ....., REGON ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej  
Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej w treści umowy **"Wykonawcą"**,  
a łącznie zwanym „Stronami”.

W wyniku postępowania prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 t.j.) oraz na podstawie Zarządzenia Rektora Nr 25/2017 z dnia 30.05.2017r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie - Skłodowskiej o wartości nieprzekraczającej 30000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pod nazwą: **Zwiększenie niezawodności infrastruktury serwerowni w budynku Wydziału Humanistycznego UMCS – opracowanie dokumentacji projektowej** określone w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym) będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy zadania określonego w § 1 ust. 1 obejmuje:
  - 1) Wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i przedmiarów robót.
  - 2) Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego.
  - 3) Uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków i/lub opinii.
  - 4) Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania.
  - 5) Sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich wszystkich branż robót związanych z w/w zakresem opracowań na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
  - 6) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  - 7) Uzyskanie o ile zachodzi taka potrzeba, niezbędnych dla dokumentacji technicznej uzgodnień rzeczoznawców.
  - 8) Jeżeli zachodzi taka potrzeba, uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenie na budowę z Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublina.
  - 9) Zgłoszenie w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
  - 10) Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, proponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych, dokumentując je stosownymi notatkami roboczymi.
  - 11) Nadzór autorski podczas realizacji robót objętych opracowaniami.
3. Opracowania wymienione w §1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wykona w formie graficznej (wydruk) oraz elektronicznej w następujących ilościach:
  - 1) projekty budowlano-wykonawcze wielobranżowe w wersji papierowej – po 4 egz.,
  - 2) specyfikacje techniczne wielobranżowe – 2 egz.,
  - 3) przedmiary i kosztorysy inwestorskie w wersji papierowej – po 2 egz.
  - 4) pozostałe opracowania, opinie – po 2 egz.
  - 5) wersje elektroniczne dokumentacji – 2 egz. na nośniku danych:
    - a) projekty wykonawcze wielobranżowe – część opisowa powinna być dostarczona w formacie \*.doc. i pdf, schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików pdf i \*.dwg
    - b) specyfikacje techniczne wielobranżowe – część opisowa powinna być dostarczona w formacie \*.doc. i pdf
    - c) inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych \*.dwg i pdf.,
    - d) przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie \*.ath (Norma Pro) lub innym obsługującym przez program Norma Pro.W przypadku zastosowania innego formatu plików (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją,
4. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania przetargowego Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.

**§2**

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 ze zm.),



- 2) pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego na każde wezwanie telefoniczne Zamawiającego, nie później niż trzeciego dnia, licząc od dnia powiadomienia. Pełnienie nadzoru autorskiego odbędzie się w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy,
  - 3) udzielanie odpowiedzi w terminie 2 dni na pytania w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej,
  - 4) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia,
  - 5) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami i użytkownikami.
  - 6) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych,
  - 7) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
  - 8) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
  - 9) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że została wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
  - 10) przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
  - 11) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
2. Wykonawca w zakresie realizacji niniejszej umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 1 ust. 2 pkt. 3), 8) i 9) działa jako pełnomocnik Zamawiającego, w rozumieniu art. 15 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.
  3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
    - 1) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego
    - 2) odbiór przedmiotu umowy (lub jego części) w terminach wynikających z niniejszej umowy,
    - 3) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

### § 3

#### Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia, w którym nastąpi odbiór robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 za wyjątkiem § 1 ust. 2 pkt. 8) **w terminie do 20.10.2020r.** Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć:
  - 1) Złożenie wniosku stosownym instytucjom o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
  - 2) Złożenie zgłoszenia właściwemu organowi zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333 tj.) w przypadku braku konieczności występowania o pozwolenie na budowę i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie zgłoszenia oraz dokumentacji projektowej, w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
  - 3) W przypadku wykonania czynności nadzoru autorskiego – podpisanie protokołu odbioru robót zrealizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca udzieli dodatkowych wyjaśnień oraz dokona uzupełnień lub zmian w dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub organ wydający decyzję administracyjną lub warunki techniczne.
4. Wykonawca niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 zobowiązany jest do udzielania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze odpowiedzi na pytania zadane przez wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową będącą przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy:
  - 1) zmienia się w trakcie wykonywania umowy przepisy, normy lub normatywy mające zastosowanie do przedmiotu umowy,
  - 2) zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych decyzji lub dokonanie uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a Wykonawca dołożył wszelkich starań by bezzwłocznie je uzyskać lub wykonać,
  - 3) wystąpią inne okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o czas niezbędny do aktualizacji dokumentacji w przypadku określonym w pkt 1).
6. Nowy termin wykonania przedmiotu umowy Strony określą w aneksie do niniejszej umowy.

### § 4

#### Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy wynosi:
  - 1) wartość bez kwoty podatku VAT: .....,  
(słownie:.....),
  - 2) podatek VAT według stawki 23 %, tj.: .....,  
(słownie:.....),
  - 3) wartość z kwotą podatku VAT - cena umowy: .....,  
(słownie: .....,
  - 4) w tym wartość pełnienia nadzoru autorskiego:  
wartość z podatkiem VAT: ..... złotych,
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 pkt 3 pomniejszone o wartość pełnienia nadzoru autorskiego, określonego w § 4 ust. 1 pkt. 4 będzie wypłacone jednorazowo po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1 oraz uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę albo w przypadku braku sprzeciwu właściwego organu, gdy roboty budowlane wymagają zgłoszenia.



3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 nie może stanowić mniej niż 10% całkowitej ceny wykonania przedmiotu umowy tj. określonej w § 4 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 pkt. 4 będzie wypłacone po wykonaniu i zakończeniu odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3, zostanie wypłacone po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Całkowita cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym min.: wykonania inwentaryzacji, wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, dokumentacji finansowej inwestycji, koszty rozpoznania technicznego, koszty wymaganych uzgodnień i opinii dokumentacji projektowej, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej i pełnienia nadzoru autorskiego, dojazdów, inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, ewentualne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie postępowania administracyjnego w zakresie decyzji określonych w przedmiocie umowy w postaci: ekspertyz, opinii, uzgodnień.
7. Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru.
8. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony w umowie / na fakturze figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art.96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2020. 106 ze zm.).
9. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w „wykazie” podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten rachunek bankowy z tym tylko zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności na ten właśnie rachunek Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie trzech dni od dnia zlecenia przelewu.
10. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

## **§ 5**

### **Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: Iwona Bober tel. (81) 537 53 10, Paweł Kuczyński tel. (81) 537 51 24, Milena Gałat tel. (81) 537 52 04,
  - 2) po stronie Wykonawcy: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 umowy są upoważnione do podpisania „Protokołu odbioru” ze strony Zamawiającego.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
4. Przedmiot zamówienia odbierany jest przez Komisję, którą tworzą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.
3. Wykonawca udziela gwarancji na opracowaną dokumentację na cały okres realizacji prac, do których odnosi się sporządzona dokumentacja do czasu zakończenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru kompletnej dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
6. Wykonawca odpowiada za wady i usterki robót zrealizowanych według jego dokumentacji projektowej wynikłe wskutek wad i usterek tejże dokumentacji.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej co będzie podstawą zastosowania kar umownych, o których mowa w § 8 niniejszej umowy.
9. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wadliwe wykonywanie czynności nadzoru autorskiego.

## **§ 7**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji i opracowań powstałych w związku z realizacją Umowy przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy (za wszystkie wymienione poniżej pola eksploatacji). Zamawiający będzie miał prawo wykorzystywania ich w dowolny sposób w swojej działalności, w całości lub części, na wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo ich powielania, publikowania, utrwalania w dowolnych technikach, prezentacji publicznej w dowolnej formie, wprowadzania poprawek i zmian, a także prawo ich zbywania, udzielania licencji itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich zmian projektowych lub w przypadku braku możliwości dokonania tych zmian, wyraża zgodę na wykonanie zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez osoby trzecie.
3. Do przedmiotu umowy zalicza się także zmiany w dokumentacji projektowej dokonane przez realizujących nadzór autorski, wprowadzone podczas realizacji inwestycji.



## § 8

### Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji umowy, o których mowa w § 3 ust. 2 i 5 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli opóźnienie w terminach, o których mowa w ust. 1 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy.
4. W przypadku gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art.96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020. 106 ze zm.), Wykonawca zapłaci karę w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 3 umowy.
5. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

## § 9

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przyjmujący zamówienie wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 10 % ceny oferty brutto tj.: ..... zł.
2. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, w części dotyczącej prac projektowych i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 14 dni – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
4. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, na zasadach określonych w ust. 3 pkt 1, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 3, co nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
5. W przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 2 i pkt 3, przepis § 8 ust. 3 nie ma zastosowania.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 lub ust. 2, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy. Przepis § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie osób wskazanych w §5 ust.1 niniejszej umowy.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
  - 1) Prawo budowlane;
  - 2) o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
  - 3) Kodeks cywilny;
  - 4) Prawo zamówień publicznych;
  - 5) Inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy; z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla:
  - Wykonawcy,
  - Zamawiającego (DTI UMCS),
  - Zamawiającego (Kwestura UMCS).



**§ 12**  
**Załączniki**

Integralną częścią umowy jest:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (program funkcjonalno-użytkowy),
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 51 24, adres email: inwestycje@poczta.umcs.lublin.pl;**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej** jest Pani Sylwia Pawłowska-Jachura, kontakt: **dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl** ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Zwiększenie niezawodności infrastruktury serwerowni w budynku Wydziału Humanistycznego UMCS – opracowanie dokumentacji projektowej**”, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami) oraz Zarządzenia Rektora UMCS Nr 25/2017r. z dnia 30.05.2017r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 8a oraz art. 96 ust. 3, ust. 3a i ust. 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Stronę umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

