



Załącznik nr 15

Zasoby materialne Wydziału Filozofii i Socjologii UMCS w Lublinie

§ 1 Wypożyczenie sal

1. Wydział Filozofii i Socjologii UMCS w Lublinie dysponuje infrastrukturą, która w pełni zapewnia prawidłową realizację procesu dydaktycznego.
2. WFiS posiada Bibliotekę Wydziałową, 9 sal dydaktycznych, w tym nowoczesną aulę na 186 osób (wypożyczoną w sprzęt: komputer stacjonarny; projektor multimedialny; system nagłośnienia; tablet z oprogramowaniem do sterowania oświetleniem, nagłośnieniem, roletami oraz projektorem, osprzęt sieciowy) oraz gabinety dla pracowników, w których odbywają się konsultacje i zajęcia seminaryjne. Sale dydaktyczne mają dostęp do Internetu i są wyposażone w stacjonarne komputery z rzutnikami, zestawy głośników znajdują się w salach. 6 sal dydaktycznych wyposażonych jest w urządzenia pozwalające na podłączenie rzutnika do laptopa. Wydział posiada 3 przenośne rzutniki.
3. Wszystkie gabinety pracowników wyposażone są w niezbędny sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu.
4. Na Wydziale jest również pracownia językowa, wyposażona w 5 komputerów z dostępem do Internetu, projektor oraz tablicę multimedialną.
5. Doktoranci i członkowie Samorządu Studenckiego dysponują pokojami wyposażonymi w sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu.
6. Wydział posiada pracownię komputerową, zlokalizowaną w 2 salach komputerowych ponadto jeszcze 1 salę komputerową (nie wchodzącą w skład pracowni), oraz serwer wydziałowy „Bacon”.
7. Sala obrad Rad Naukowych Instytutów jest dodatkowo wyposażona w laptop, kamerę ze statywem i wysokiej mikrofon – ten sprzęt może być wykorzystywany do organizacji zdalnych zajęć dydaktycznych, jak i zdalnych posiedzeń różnych zespołów.
8. W budynku WFiS znajdują się „strefy studenta”, zorganizowane w ramach programu „Projektor – wolontariat studencki”.

§ 2 Dostęp do zasobów bibliotecznych, sprzętu komputerowego, Internetu

1. Pracownicy i studenci dysponują bezpośrednim dostępem do Biblioteki Wydziału Filozofii i Socjologii. Pracownicy i studenci mogą korzystać ze zbiorów Biblioteki





Głównej UMCS. Mogą także korzystać z bibliotek innych wydziałów UMCS. Zasady korzystania ze zbiorów bibliotek określają ich regulaminy. Pracownicy i studenci mogą korzystać zarówno z zasobów tradycyjnych, jak i elektronicznych.

2. Studenci mają możliwość korzystania z pracowni komputerowych. W pracowniach komputerowych obowiązuje regulamin pracowni. Studenci powinni zostać zapoznani z regulaminem na pierwszych zajęciach. W pracowniach studenci mogą przebywać jedynie w trakcie zajęć dydaktycznych i pod opieką osoby prowadzącej zajęcia lub osoby upoważnionej.
3. W trakcie zajęć dydaktycznych studenci mają dostęp do stanowisk komputerowych i Internetu w salach komputerowych. W czasie wolnym od zajęć dydaktycznych studenci mogą korzystać ze stanowisk komputerowych znajdujących się w Bibliotece Głównej UMCS oraz w Bibliotece Wydziałowej.
4. Zadaniem koordynatora pracowni komputerowej jest dbałość nie o właściwy stan techniczny pracowni, zapewniający prawidłową realizację zajęć dydaktycznych. Wszelkie uwagi należy zgłaszać do opiekuna pracowni.
5. Studenci mają nielimitowany bezpłatny dostęp do ogólnodostępnego bezprzewodowego Internetu (Eduroam).
6. Studenci i pracownicy mają prawo do zakładania na wydziałowym serwerze indywidualnych kont. Dzięki temu mogą korzystać z bardzo bogatej oferty oprogramowania komputerowego oraz zasobów informatycznych, także pracując na swoich domowych komputerach.

§ 3

System ułatwień dla osób niepełnosprawnych

1. Władze Wydziału dążą do zapewnienia studentom niepełnosprawnym odpowiednich warunków studiowania.
2. Wydział dysponuje pracownią językową dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych. Pracownia jest wyposażona w sprzęt komputerowy oraz tablicę multimedialną.
3. W budynku Wydziału znajdują się specjalne podjazdy, winda i toaleta dla niepełnosprawnych.
4. Budynek Wydziału Filozofii i Socjologii posiada specjalistyczny sprzęt (Schodolaz Robby T08) do transportu wózków inwalidzkich po schodach.

§ 4

Monitorowanie stanu i jakości zasobów materialnych

1. Władze Wydziału nadzorują i monitorują stan zasobów materialnych, infrastruktury technicznej oraz zapewniają taki ich stan, który umożliwia sprawny przebieg procesu kształcenia. Działania w tym zakresie obejmują w szczególności monitorowanie:





- dostosowania wyposażenia sal dydaktycznych, pracowni komputerowej, sali komputerowej do potrzeb prowadzenia zajęć dydaktycznych przy zastosowaniu nowoczesnych metod dydaktycznych
 - dostępu studentów do zalecanej literatury przedmiotu oraz do źródeł informacji przez wyposażenie biblioteki wydziałowej w odpowiednie książki i czasopisma.
 - ogólnodostępnych części budynku, takich jak korytarze, hol, klatki schodowe
2. Nauczyciele akademicki informują Dziekana/Prodziekana ds. Studenckich o potrzebach w zakresie wyposażenia sal dydaktycznych w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć.
 3. Koordynator pracowni komputerowej informuje Dziekana/Prodziekana o potrzebach w wyposażeniu pracowni.
 4. Zapotrzebowanie na książki i czasopisma należące do zalecanej studentom literatury przedmiotu pracownicy zgłaszają bezpośrednio do Kierownika Biblioteki WFiS.
 5. Potrzeby w zakresie naprawy, konfiguracji sprzętu komputerowego i audiowizualnego, jak i inne problemy z jego eksploatacją jego użytkownicy zgłaszają bezpośrednio do pracownika inżyniersko-technicznego, który odpowiada za bieżącą konserwację, jak i naprawy tego sprzętu.
 6. Za utrzymanie estetyki i czystości pomieszczeń odpowiedzialny jest kierownik obiektów Wydziału Filozofii i Socjologii. Wszelkie uwagi i potrzeby w tym zakresie zgłaszane są bezpośrednio do kierownika obiektu lub Dziekana/Prodziekana ds. Studenckich.
 7. Potrzeby w zakresie bazy dydaktycznej i bibliotecznej realizowane są zgodnie z przyjętymi rocznymi planami remontów, planami inwestycyjnymi oraz planami strategicznymi. Zasoby biblioteczne uzupełniane są na bieżąco, biorąc pod uwagę zarówno potrzeby dydaktyczne jak i badawcze pracowników oraz studentów.
 8. Przed rozpoczęciem każdego semestru władze Wydziału dokonują przeglądu zaplecza materialnego oraz określają potrzeby w zakresie jego uzupełnienia. Podstawą oceny jest analiza danych dotyczących:
 - sal dydaktycznych,
 - liczebności studentów w poszczególnych grupach,
 - racjonalności rozkładów zajęć,
 - dostępu do pomocy dydaktycznych,
 - wyposażenia biblioteki i czytelní.



§ 5

Odpowiedzialność

Na poziomie Wydziału Filozofii i Socjologii za realizację zadań w zakresie organizowania i monitorowania stanu zasobów materialnych i infrastruktury technicznej są odpowiedzialni: Dziekan, Prodziekan ds. Studenckich; Kierownik administracyjny budynku, koordynator pracowni komputerowej, pracownik inżynierjno-techniczny, nauczyciele akademicy.

Podstawy prawne

- Zarządzenie Nr 3/2014 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania zbiorów Biblioteki Głównej UMCS (z załącznikiem)
- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce(Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce(Dz.U. 2018 r. poz. 1669).
- Regulamin Biblioteki Wydziału Filozofii i Socjologii UMCS
- Regulamin Pracowni Komputerowej

