



Załącznik nr 13

Współpraca Wydziału Filozofii i Socjologii z otoczeniem zewnętrznym

§ 1 Zasady ogólne

1. Wydział Filozofii i Socjologii przywiązuje dużą wagę do współpracy z otoczeniem zewnętrznym Uczelni.
2. Pracownicy badawczo-dydaktyczni, dydaktyczni, pracownicy administracji oraz studenci reprezentują WFiS, biorąc udział w rozmaitych przedsięwzięciach o charakterze naukowym i kulturalnym, dydaktycznym, popularyzatorskim i promocyjnym.
3. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi służy zapewnieniu wysokiej jakości kształcenia na Wydziale. Współpraca ta obejmuje różne aspekty procesu kształcenia.
4. Grono interesariuszy zewnętrznych tworzą przedstawiciele biznesu, urzędów państwowych i administracji samorządowej, organizacji pozarządowych, ośrodków kultury i szkolnictwa.
5. Prowadzone są działania mające na celu powiększenie grona interesariuszy zewnętrznych i poszerzenie zakresu współpracy z nimi. Znajduje to wyraz w porozumieniach podpisywanych przez WFiS oraz pisemnych deklaracjach współpracy z Wydziałem.

§ 2 Udział otoczenia zewnętrznego w realizacji procesu kształcenia

1. Wybrane zajęcia są, zgodnie z programem kształcenia i planem studiów, prowadzone przez specjalistów, którzy doświadczenie zawodowe w zakresie realizowanych treści kształcenia, zdobyli poza uczelnią. Zajęcia te mogą być prowadzone poza Uczelnią.
2. WFiS współpracuje z podmiotami zewnętrznymi w zakresie organizacji praktyk studenckich.
3. WFiS współpracuje z podmiotami zewnętrznymi w zakresie organizacji studiów podyplomowych.





§ 3

Udział interesariuszy zewnętrznych w zespołach działających na WFiS

1. Interesariusze zewnętrzni (co najmniej jeden przedstawiciel pracodawców) uczestniczą w pracach Zespołów programowych prowadzonych na WFiS kierunków studiów o profilu praktycznym: europeistyka I stopień, socjologia I stopień.
2. W szczególności, w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów o profilu praktycznym, w pracach programowych udział także biorą - w roli opiniodawców lub członków zespołu, przedstawiciele pracodawców lub organizacji, instytucji, stowarzyszeń mających doświadczenie praktyczne w zakresie nowotworzonego kierunku studiów.

§ 4

Inne formy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi

1. Interesariusze zewnętrzni uczestniczą w procesie ewaluacji programów kształcenia przez konsultowanie i opiniowanie programów studiów. W tym celu WFiS współpracuje z dyrektorami szkół, nauczycielami, przedstawicielami biznesu, urzędów państwowych i administracji samorządowej, organizacji pozarządowych i ośrodków kultury. Władze WFiS organizują spotkania z interesariuszami zewnętrznymi, w tym z absolwentami Wydziału.
2. Biuro Rozwoju Kompetencji UMCS monitoruje losy absolwentów Uczelni, w tym WFiS. Rezultaty badań są analizowane przez zespoły programowe poszczególnych kierunków studiów oraz przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Wyniki badań służą ewaluacji i doskonaleniu programów kształcenia.

§ 5

Aktywność pracowników WFiS

1. Pracownicy WFiS uczestniczą w organizacji olimpiad przedmiotowych i konkursów skierowanych do uczniów oraz w rozmaitych przedsięwzięciach o charakterze edukacyjnym i promocyjnym prowadzonych w szkołach i na Uczelni.
2. Pracownicy WFiS biorą udział w uroczystościach organizowanych przez instytucje państwowe, samorządowe i inne.
3. Pracownicy WFiS mogą wykonywać prace badawcze dla podmiotów zewnętrznych. Zasady postępowania w zakresie opiniowania i podpisywania umów o prace badawcze z podmiotami krajowymi lub zagranicznymi oraz umów o współwłasności i komercjalizacji wyników prac badawczych określa zarządzenie Rektora.

§ 6

Weryfikacja współpracy z otoczeniem zewnętrznym

Weryfikacja współpracy z otoczeniem zewnętrznym uczelni jest możliwa dzięki:





1. ustaleniu odsetka absolwentów odpowiadających na pytania Biura Rozwoju Kompetencji UMCS, dotyczące ich kariery zawodowej;
2. określeniu liczby pracowników WFiS biorących udział w takich przedsięwzięciach jak Dni Otwarte UMCS, Lubelski Festiwal Nauki, Olimpiada Filozoficzna, Dzień Kreatywności, Dzień Socjologa itp.;
3. ustaleniu udziału zajęć prowadzonych przez praktyków w zajęciach ogółem;
4. prowadzeniu ewidencji pisemnych opinii interesariuszy zewnętrznych na temat programów kształcenia;
5. prowadzeniu ewidencji porozumień z firmami i instytucjami publicznymi oraz ewidencji pisemnych deklaracji współpracy z WFiS.

§ 7

Monitorowanie i korygowanie form współpracy z otoczeniem zewnętrznym

1. Do końca danego roku akademickiego, ale przed ostatnim w danym roku akademickim posiedzeniu Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, Kierownicy studiów podyplomowych składają do Dziekana informacje na temat współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie organizacji studiów.
2. Do końca danego roku akademickiego, ale przed ostatnim w danym roku akademickim posiedzeniu Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, Przewodniczący zespołów programowych składają do Dziekana informacje na temat współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie organizacji studiów.
3. Do końca danego roku akademickiego, ale przed ostatnim w danym roku akademickim posiedzeniu Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, opiekunowie praktyk składają do Dziekana informacje na temat współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie organizacji praktyk.
4. Do końca danego roku akademickiego, ale przed ostatnim w danym roku akademickim posiedzeniu Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, Kierownik administracyjny składa do Dziekana informacje na temat współpracy z podmiotami zewnętrznymi w danym roku akademickim i działaniach podejmowanych przez administrację w tym zakresie.
5. Dziekan lub upoważniona przez niego osoba opracowuje na tej podstawie raport dla Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Na najbliższym posiedzeniu WZdsJK, po przedyskutowaniu tego raportu, opracowywane są plany działań na kolejny rok akademicki.
6. Informacje na temat możliwych form współpracy z otoczeniem zewnętrznym mogą Dziekanowi/ Prodzikanowi przekazywać wszyscy nauczyciele akademicki, studenci i doktoranci oraz inne zainteresowane podmioty.



§ 8

Odpowiedzialność

Na poziomie Wydziału Filozofii i Socjologii za realizację zadań przypisanych do procedury współpracy z otoczeniem zewnętrznym są odpowiedzialni: Dziekan, Prodziekan ds. Studenckich; Kolegium Dziekańskie, Zespoły programowe; Kierownicy studiów podyplomowych; opiekunowie praktyk studenckich, Kierownik administracyjny, pracownik zatrudniony na stanowisku ds. informacji i promocji, nauczyciele akademicy.

Podstawy prawne:

- Statut Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z dnia 29 maja 2019 r.
- Uchwała nr XXIV – 30.5/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 października 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Zarządzenie nr 62/2019 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Regulamin studiów – załącznik do UCHWAŁY Nr XXIV – 26.5/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie regulaminu studiów.
- Regulamin studiów doktoranckich - UCHWAŁA Nr XXIV – 6.5/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie regulaminu studiów doktoranckich.
- Uchwała Nr XXIV – 30.6/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 października 2019 r. w sprawie wytycznych dotyczących wymagań w zakresie tworzenia i doskonalenia programów studiów.
- Uchwała Nr XXIV – 27.20/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie dostosowania programów studiów do wymagań ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przyporządkowania do dyscyplin naukowych kierunków prowadzonych na Wydziale Filozofii i Socjologii, rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020

