

Załącznik nr 11

Mobilność krajowa i zagraniczna studentów i doktorantów na Wydziale Filozofii i Socjologii UMCS w Lublinie

§ 1

Ogólna charakterystyka programu Erasmus+

1. Erasmus+ to program Komisji Europejskiej na lata 2014-2020 oraz 2021-2027 (edycja 2020), który dotyczy mobilności edukacyjnej w sektorze szkolnictwa wyższego. Celem programu jest wspieranie wszystkich sektorów kształcenia i szkolenia, zwłaszcza kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się dorosłych, pozaformalnego kształcenia się młodzieży. Program obejmuje m.in.:
 - Akcję 1: międzynarodowa mobilność edukacyjna (studentów studiów I, II i III stopnia, absolwentów oraz pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych)
 - Akcję 2: międzynarodowa współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk obejmująca m.in. nowe formy i programy kształcenia, nowe metody i narzędzia dydaktyczne, współpracę z przedsiębiorstwami i otoczeniem zewnętrznym uczelni.
 - Akcję 3: wsparcie dla reform w obszarze edukacji.
2. Program Erasmus+ Szkolnictwo Wyższe to sektor realizujący akcje 1 i 2 programu Erasmus+ w odniesieniu do szkolnictwa wyższego. Kontynuuje tradycje programu Erasmus, działającego w latach 2007-2013 w ramach programu „Uczenie się przez całe życie”. Erasmus+ Szkolnictwo Wyższe promuje również udział w działaniach scentralizowanych programu Erasmus+ (akcja 3), zarządzanych przez Agencję ds. Kultury i Sektora Audiowizualnego w Brukseli.
3. Mobilność międzynarodowa Erasmus+ została rozszerzona o tzw. kraje partnerskie/trzecie, sąsiadujące z UE dopuszczone do udziału w niektórych Akcjach Erasmus+ na określonych zasadach.

§ 2

Obowiązujące na UMCS zasady realizacji i finansowania wyjazdów na studia (SMS) w ramach programu Erasmus+ Mobilność Edukacyjna

1. Każdy student studiów wyższych na UMCS I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich oraz III stopnia, zarówno studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych, może ubiegać się o wyjazd zagraniczny na studia w ramach programu Erasmus+ Mobilność Edukacyjna bez względu na posiadane obywatelstwo.





2. Na studia można wyjechać jedynie do tych uczelni, z którymi UMCS, a dokładniej konkretny wydział podpisał umowy o współpracy w ramach programu Erasmus i w których przewiduje się wymianę studentów. W przypadku uzasadnionej potrzeby realizacji interdyscyplinarnego planu studiów możliwe jest również skorzystanie za zgodą odpowiedniego dziekana z umowy podpisanej przez inny wydział UMCS, lecz z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przysługuje studentom wydziału, który daną umowę podpisał.
3. Zarówno uczelnia macierzysta, czyli UMCS, jak i uczelnia przyjmująca muszą posiadać ważną Kartę Erasmusa (Erasmus Charter of Higher Education - ECHE) nadaną przez Komisję Europejską.
4. Na każdym z trzech poziomów studiów student ma prawo skorzystać z wyjazdu lub wyjazdów trwających łącznie na studia i praktyki zawodowe do 12 miesięcy w ramach jednego poziomu studiów. Studentom jednolitych studiów magisterskich przysługuje możliwość skorzystania z wyjazdów, których łączny czas trwania wynosi do 24 miesięcy. Do całkowitej liczby miesięcy są jednak wliczane – w ramach każdego poziomu studiów – wcześniejsze wyjazdy z programu Erasmus („Uczenie się przez całe życie”).
5. Minimalny czas pobytu na studiach za granicą wynosi 3 miesiące.
6. Student zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - w czasie całego pobytu na uczelni przyjmującej musi być zarejestrowany jako student studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, lub trzeciego stopnia studiów;
 - w momencie wyjazdu musi być studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
 - w trakcie stypendium nie może przebywać na urlopie dziekańskim ani być inaczej urlopowany.
7. Wyjazd stypendialny wymaga podjęcia przez studenta studiów stacjonarnych (full time) na uczelni przyjmującej.
8. Jeżeli zakwalifikowany student opłaca czesne za naukę w UMCS, kontynuuje opłacanie czesnego na UMCS także w okresie studiów na zagranicznej uczelni przyjmującej. O możliwości ewentualnego zwolnienia z takiej opłaty decydują odpowiednie władze UMCS.
9. Pobyt studenta na studiach w uczelni przyjmującej nie może być krótszy niż 3 miesiące lub pełny najkrótszy cykl kształcenia (np. trymestr) i nie może być dłuższy niż jeden i ten sam rok akademicki. Minimalny okres pobytu w uczelni przyjmującej odnosi się tylko do okresu studiowania i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego lub organizacyjnego.





10. Stypendyści Programu Erasmus+ nie opłacają kosztów czesnego w uczelni przyjmującej, ale pokrywają koszty dojazdu, przejazdów lokalnych, wyżywienia, zakwaterowania, podręczników, ubezpieczenia i innych kosztów osobistych podczas studiów za granicą. Zakwalifikowani studenci mogą otrzymać stypendium Komisji Europejskiej, które jest tylko dofinansowaniem mającym na celu pomoc studentowi w sfinansowaniu kosztów życia za granicą. Wysokość stypendium określa corocznie KE.
11. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, stypendium Rektora dla najlepszych studentów), co do których student UMCS nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta na zagranicznej uczelni przyjmującej.
12. Studenci wyjeżdżający na studia za granicę w ramach Programu Erasmus+, którzy z racji trudnej sytuacji materialnej posiadają prawo do otrzymywania stypendium socjalnego na UMCS są uprawnieni do otrzymywania z budżetu Programu Erasmus+ dodatku w wys. 200 euro na każdy miesiąc zaakceptowanego przez uczelnię pobytu za granicą, w którym prawo to przysługuje.
13. W przypadkach uzasadnionych trudną sytuacją materialną studenta Dziekan WFiS może na pisemny wniosek studenta jednorazowo dofinansować koszty przejazdu do i z uczelni przyjmującej.
14. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się za pośrednictwem Biura Programu Erasmus UMCS o dodatkowe stypendium z tytułu niepełnosprawności na zasadach obowiązujących w programie Erasmus+ mobilność akademicka.

§ 3

Zasady rekrutacji uczestników programu Erasmus+ Mobilność Edukacyjna

1. Rekrutację ogłaszają i przeprowadzają instytutowi koordynatorzy ds. współpracy z zagranicą lub osoby kontaktowe ds. programu w instytutach.
2. Informacje o rekrutacji ogłaszane są zwykle w marcu na tablicach informacyjnych Wydziału oraz na stronach internetowych Biura ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych UMCS.
3. W informacji o rekrutacji studenci znajdą nazwy i adresy internetowe uczelni, z którymi podpisane są umowy o współpracy, a także szczegółowe informacje na temat warunków, terminu i miejsca składania podań.
4. Kandydaci powinni składać podania do Komisji Wydziałowej Programu Erasmus+ zawierające:
 - Nazwę uczelni na której kandydat chciałby odbywać studia i termin odbycia studiów za granicą.
 - List motywacyjny kandydata ze wskazaniem listy przedmiotów, które student chciałby realizować. List powinien być w języku, w którym odbywać się będzie realizacja programu studiów lub w przypadku realizacji programu w więcej niż





jednym języku w języku, w którym realizowana jest największa liczba zajęć w przeliczeniu na wymagany czas ich realizacji.

- Wyliczoną średnią z ocen za cały okres na aktualnym poziomie studiów. Studenci I roku II i III stopnia studiów przedkładają informację o średniej z ocen z poprzedniego poziomu studiów.
 - Zaświadczenie o znajomości języka obcego na poziomie wymaganym przez daną uczelnię (zwykle B1 lub B2), w którym student będzie odbywał studia za granicą z uznanego centrum certyfikującego (np. Cambridge, Goethe Inst., Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych UMCS). Znajomość właściwego języka obcego studentów, którzy nie przedstawiają takiego zaświadczenia będzie oceniana na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej w języku obcym lub w przypadku studentów filologii obcych na podstawie oceny z praktycznej znajomości odpowiedniego języka obcego. Rozmowę przeprowadza Komisja Wydziałowa lub wskazany przez komisję lektor z CNIJO UMCS lub neofilolog zatrudniony na UMCS.
 - Komisja Wydziałowa przeprowadza kwalifikację studentów na studia za granicą uwzględniając postanowienia zawarte w odpowiednich umowach o wymianie. Komisja może wprowadzić uzupełniające kryteria kwalifikacji, wspólne dla wszystkich kandydatów.
5. Komisja Wydziałowa sporządza protokoły z przeprowadzonej rekrutacji studentów na studia i przekazują je do Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus UMCS.
 6. Kandydaci dopuszczeni do kwalifikacji mają prawo pisemnie odwołać się od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej do Dziekana Wydziału w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników kwalifikacji.

§ 4

Sposób postępowania studentów zakwalifikowanych do uczestnictwa w programie Erasmus+ Mobilność Edukacyjna

1. Studenci zakwalifikowani przez Komisje wydziałowe powinni niezwłocznie skontaktować się z Biurem ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych UMCS w celu przygotowania dalszych kroków postępowania związanych z dokumentami aplikacyjnymi i finansowaniem wyjazdu.
2. Student zakwalifikowany na studia w ramach programu Erasmus+ przed wyjazdem musi uzgodnić indywidualny program studiów do zrealizowania w formie dokumentu „Porozumienie o programie studiów” (Learning Agreement) oraz przygotować i przesłać pakiet dokumentów aplikacyjnych do uczelni przyjmującej w terminie i według procedur wymaganych przez tę uczelnię.
3. Student zakwalifikowany na studia w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany do wypełnienia testu językowego on-line z języka obcego (dotyczy tylko języków: angielskiego, francuskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, włoskiego), w którym





student będzie odbywał studia w uczelni przyjmującej. Student wypełnia test przed wyjazdem oraz po powrocie ze stypendium za granicą. Zwolnieni z tego obowiązku są jedynie stypendyści, dla których ww. języki są językami ojczystymi.

4. Fundusze otrzymane z Narodowej Agencji Programu Erasmus zostaną przydzielone na wypłatę indywidualnych stypendiów dla studentów wyjeżdżających na studia na podstawie umowy pomiędzy beneficjentem-studentem UMCS a Rektorem lub Prorektorem prawnie reprezentującym uczelnię.
5. UMCS może zdecydować o wypłaceniu studentowi części należnego stypendium w wysokości połowy stawki miesięcznej dopiero po powrocie studenta z zagranicy i prawidłowym rozliczeniu przez studenta wymaganych umową dokumentów związanych z wyjazdem.
6. UMCS może zezwolić na przedłużenie pobytu studenta na stypendium za granicą w ramach programu Erasmus+. Student powinien przedstawić do zaakceptowania przez obie uczelnie, przyjmującą i macierzystą, nowy indywidualny program studiów do zrealizowania na okres przedłużenia („Porozumienie o programie studiów”/Learning Agreement) oraz uzyskać zgodę Dziekana/Prodziekana Wydziału na UMCS na przedłużenie pobytu za granicą. Wszystkie dokumenty w sprawie przedłużenia powinny być przedstawione w Biurze ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych UMCS. Dodatkowe stypendium na okres przedłużenia pobytu na uczelni zagranicznej nie jest gwarantowane.

§ 5

Sposób rozliczania wyjazdu stypendialnego w ramach programu Erasmus+ Mobilność Edukacyjna

1. Student ma obowiązek rozliczenia się z wyjazdu stypendialnego z Zespołem ds. Międzynarodowej Mobilności i Programu Erasmus UMCS oraz na swoim Wydziale zgodnie z podpisaną umową i przyjętą procedurą.
2. W Biurze ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych UMCS w terminie określonym w umowie na wyjazd na studia student powinien złożyć:
 - kopię zaświadczenia o uzyskanych zaliczeniach i egzaminach w uczelni przyjmującej (Transcript of Records); oryginał dokumentu powinien trafić do dziekanatu;
 - zaświadczenie o pobycie na uczelni przyjmującej zawierające daty dzień rozpoczęcia i zakończenia studiów;
 - „Porozumienie o programie studiów”/Learning Agreement podpisany (po ewentualnych zmianach w programie studiów) przez właściwego Prodziekana oraz koordynatorów uczelni macierzystej i przyjmującej;
 - student ma również obowiązek wypełnić Ankietę on-line Stypendysty Erasmusa.





3. Niezrealizowanie lub w znacznym stopniu niepełne realizowanie z winy studenta przyjętego planu studiów w dokumencie „Porozumienie o programie studiów”/Learning Agreement może skutkować anulowaniem umowy i koniecznością zwrotu przez studenta pełnej lub częściowej kwoty wypłaconego stypendium programu Erasmus+.
4. Nierozliczenie lub niepełne rozliczenie z wyjazdu stypendialnego z winy studenta powoduje konieczność zwrotu pełnej lub częściowej kwoty wypłaconego stypendium w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu.
5. Na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji Biuro Programu Erasmus+ na UMCS dokona rozliczenia finansowego należnego studentowi stypendium według obowiązujących zasad programu Erasmus+.

§ 6

Program MOST dla studentów

1. Podstawą studiowania w Programie jest indywidualna organizacja studiów. Zgodnie z regulaminem (www.uka.amu.edu.pl), student po ukończeniu drugiego semestru na jednolitych studiach magisterskich, studiach I stopnia lub pierwszego semestru na studiach II stopnia może przez semestr lub dwa studiować w uczelni innej niż macierzysta.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia semestru jest zdobycie wymaganej liczby punktów ECTS lub zaliczenie wybranego przedmiotu i uzyskanie pozostałych punktów w macierzystej uczelni. Studenci mogą: wybrać semestr na kierunku, na którym studiują lub na innym kierunku, wybrać przedmioty na wybranym kierunku lub przedmioty prowadzone na całej uczelni, a także wybrać jeden przedmiot, a pozostałe przedmioty zaliczyć w macierzystej uczelni.
3. Student nie przenosi się do innej uczelni. Odbywa tylko część studiów poza uczelnią macierzystą, stąd też zachowuje w swojej uczelni przysługujące mu prawa i obowiązki.
4. Student zachowuje prawo do pomocy materialnej na macierzystej uczelni. Uczelnie w miarę możliwości powinny zagwarantować prawo do miejsc w domach studenckich.
5. Aby przystąpić do programu, studenci powinni zapoznać się z ofertą miejsc na poszczególnych kierunkach, ogłoszoną do 15 kwietnia i aktualizowaną 30 października, po wykorzystaniu miejsc w semestrze zimowym. Na podstawie tej oferty studenci mogą rejestrować się elektronicznie na wybrany przez siebie kierunek na innej uczelni. Rejestracja na semestr zimowy oraz zimowy i letni łącznie (cały rok akademicki) odbywa się od 15 kwietnia do 15 maja, rejestracja na semestr letni od 30 października do 30 listopada.
6. Student wyrażający chęć wzięcia udziału w programie musi ponadto uzyskać zgodę dziekana macierzystej uczelni na taki udział, na dostępnym bezpośrednio po zarejestrowaniu się wniosku.





7. Biuro Uniwersyteckiej Komisji Akredytacyjnej kojarzy zarejestrowanych kandydatów z ofertą miejsc i kieruje studentów do odpowiednich uczelni, informując o rozdziale miejsc uczelnię przyjmującą studenta, uczelnię macierzystą studenta oraz samego studenta. Biuro wskazuje kontakt telefoniczny do osoby odpowiedzialnej za MOST w uczelni przyjmującej. Po otrzymaniu decyzji UKA student jest zobowiązany uzgodnić z władzami swojej uczelni program, jaki zamierza zrealizować w innej uczelni. Decyzja o studiowaniu w ramach tego Programu jest możliwa tylko w ramach indywidualnej organizacji studiów, stąd też student wyjeżdżający do innej uczelni winien uzyskać aprobatę dla zaproponowanego programu. Dziekan, realizując zadania uczelni w zakresie kształcenia, winien zadbać, aby cele związane z kształceniem zostały osiągnięte. Zadaniem uczelni przyjmującej jest stworzenie warunków, aby student mógł uzgodniony program zrealizować.
8. Na zakończenie Programu MOST w innej niż macierzysta uczelni, student otrzymuje certyfikat poświadczający ukończenie programu.

§ 7

Program MOST dla uczestników studiów doktoranckich – zasady

1. W Programie MOST mogą brać udział uczestnicy studiów doktoranckich, których program może być realizowany na wybranym, innym niż macierzysty uniwersytet, poprzez uczestniczenie w zajęciach; sporządzenie kwerendy bibliotecznej, archiwalnej oraz pracy laboratoryjnej i innego rodzaju współpracy naukowej, jeśli została ona wcześniej uzgodniona z uczelnią przyjmującą.
2. Aby przystąpić do Programu MOST zainteresowani uczestnicy studiów doktoranckich powinni mieć ukończony pierwszy rok studiów oraz uzyskać opinię opiekuna naukowego. Opinia ta uwzględnia szczegółowy program, który uczestnik zamierza realizować na wybranej przez siebie uczelni. Następnym krokiem potwierdzającym chęć uczestnictwa jest rejestracja (od 15 kwietnia do 15 maja na semestr zimowy; od 1 do 30 listopada na semestr letni), odnosząca się do zgłoszonej w ramach programów studiów doktoranckich liczby miejsc. Następnie uczelnie macierzyste do 30 maja przedstawiają imienną listę kandydatów do studiowania w semestrze zimowym, i odpowiednio do 10 grudnia - do studiowania w semestrze letnim. Decyzję o zakwalifikowaniu uczestników studiów doktoranckich podejmuje uczelnia przyjmująca do 31 lipca na semestr zimowy i do 31 stycznia na semestr letni po zapoznaniu się z opinią opiekuna naukowego.
3. Zaliczenie semestru lub roku przez uczestników studiów doktoranckich odbywa się na uczelni macierzystej na zasadach przewidzianych w regulaminie studiów doktoranckich.
4. W trakcie odbywania studiów w ramach programu MOST, przysługujące stypendia: socjalne, naukowe, MNiSW, doktoranckie i inne wypłaca studentowi lub uczestnikowi studiów doktoranckich uczelnia macierzysta.





5. Uniwersytety przyjmujące uczestników programu MOST zapewniają w miarę możliwości miejsca w domu akademickim.

§ 7

Monitorowanie mobilności krajowej i zagranicznej studentów i doktorantów

1. Po powrocie z pobytu na uczelni krajowej lub zagranicznej, studenci i doktoranci powinni złożyć do Dziekana pisemną informację o swoim wyjeździe, w szczególności o odbytych zajęciach.
2. Po powrocie z takiego pobytu studenci i doktoranci przekazują informacje na jego temat studentom i doktorantom WFiS w trakcie organizowanych w tym celu spotkań. Takie spotkania organizowane są z częstotliwością adekwatną do liczby wyjazdów.
3. Wydziałowi Koordynatorzy programów Erasmus+ i MOST przekazują Dziekanowi na koniec danego roku akademickiego raport na temat liczby odbytych wyjazdów, planowanych wyjazdów na rok następny oraz promocji wyjazdów. Raport powinien także zawierać dane na temat liczby studentów z innych uczelni, którzy gościli w danym roku na WFiS w ramach programów wymiany, jak i planów w tym zakresie na rok następny.

§ 8

Na poziomie Wydziału Filozofii i Socjologii za realizację zadań przypisanych do procedur Mobilności krajowej i zagranicznej studentów i doktorantów odpowiedzialni są: Dziekan, Prodziekan ds. Studenckich; Kierownik studiów doktoranckich; Wydziałowy Koordynator Erasmus+, Wydziałowy Koordynator Programu MOST.

Podstawy prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiające „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu:
eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:PL:PDF
- Regulamin Programu Mobilności Studentów MOST przyjęty przez KRUP. 13 grudnia 1999 r. ze zmianami: 21.02.2003, 18.03.2004, 7.12.2007, 12.10.2010, 25.10.2013, 07.03.2014, 22.10.2014 r. (www.uka.amu.edu.pl)
- Regulamin studiów UMCS, Uchwała Nr XXVI – 26.5/19 Senatu UMCS z dnia 24 kwietnia 2019 r. Regulamin studiów doktoranckich - UCHWAŁA Nr XXIV – 6.5/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie regulaminu studiów doktoranckich.
- UCHWAŁA Nr XXIV – 26.12/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 24 kwietnia 2019 r. zmieniająca Uchwałę Senatu UMCS Nr XXIV – 6.5/17 z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie regulaminu studiów doktoranckich.

