Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

lokalu użytkowego stanowiącego własność Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej
w Lublinie, położonego w budynku przy ul. Głębokiej 44 w Lublinie, sporządzony w dniu .............. r. na podstawie umowy znak: ………….. z dnia…………., pomiędzy:

* …………………………………..reprezentowaną/-ym przez ..........................................., będącym Najemcą lokalu zgodnie z ww. umową, zwanym dalej Przejmującym,

a

* Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, 20-031 Lublin, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, NIP 712-010-36-92, REGON 000001353, reprezentowanym przez:

*………………………………………………* będącym Wynajmującym przedmiotowy lokal, zwanym dalej Przekazującym,

1. W dniu .............................. Przekazujący przeprowadził powykonawczą inwentaryzację powierzchni lokalu, stwierdzając, że powierzchnia użytkowa przedmiotu najmu wynosi………m2.
2. Przekazujący przekazuje Przejmującemu lokal użytkowy
o powierzchni ……… m2, znajdujący się na parterze w ww. budynku z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej z wyłączeniem: usług kserograficznych, gastronomicznych, piekarniczych, sprzedaży artykułów spożywczych i biurowych.
3. Przejmujący kwituje odbiór:

.............. komplet kluczy do lokalu,

1. Stan licznika energii elektrycznej………………..

1. Opis lokalu, jego stanu technicznego, uszkodzeń i wyposażenia:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

**Przekazujący** **Przejmujący**