



ZARZĄDZENIE

Nr 63/2020

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 14 lipca 2020 r.

***w sprawie wykorzystania zaległych urlopów wypoczynkowych przez pracowników
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie***

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. 2020 poz. 85 z późn. zm.) oraz art. 15gc ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 19 czerwca 2020 r. *o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielonych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1086),

zarządzam:

§ 1

Pracownikom, którzy posiadają niewykorzystany z poprzednich lat urlop wypoczynkowy, ustalam dni od 3 sierpnia 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r. dniami urlopowymi, z zastrzeżeniem § 6.

§ 2

1. Okres udzielonego urlopu musi być zgodny z indywidualnym limitem zaległego urlopu wypoczynkowego.
2. Bezpośredni przełożony wprowadza pracownikowi zaległy urlop do systemu SAP i informuje pracownika o nowym harmonogramie czasu pracy.

§ 3

Zmiana terminu urlopu określonego w § 1 może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach na indywidualny wniosek pracownika po uzyskaniu zgody przełożonego i po udzieleniu zgody przez rektora.

§ 4

We wniosku, o którym mowa w § 3 należy wskazać nowy termin wykorzystania zaległego urlopu.

§ 5

Nowy termin wykorzystania zaległego urlopu, o którym mowa w § 4, nie może rozpocząć się później niż 30 września 2020 r.

§ 6

1. Za wykorzystanie zaległych urlopów wypoczynkowych, o których mowa w § 1, w grupie pracowników obsługi odpowiedzialni są ich bezpośredni przełożeni.
2. Pracownikom obsługi bezpośredni przełożony wskazuje termin zaległego urlopu wypoczynkowego uwzględniając w pierwszej kolejności zabezpieczenie prawidłowego funkcjonowania jednostki.
3. Wykorzystanie zaległego urlopu wypoczynkowego pracowników obsługi nie może rozpocząć się później niż 30 września 2020 r.
4. Pracownikom obsługi bezpośredni przełożony wprowadza zaległy urlop do systemu SAP i przedstawia nowy harmonogram czasu pracy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Stanisław Michałowski