



ZARZĄDZENIE

Nr 62/2019

Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

z dnia 29 listopada 2019 r.

*w sprawie szczegółowych zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości
Kształcenia w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie*

Na podstawie art. 27 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 116 ust. 2 pkt.2 Statutu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 maja 2019 roku ze zm.

zarządzam:

§ 1

1. Funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w UMCS opiera się na działaniach podejmowanych na poziomie Uniwersytetu oraz Wydziałów, a także jednostek ogólnouczeniowych biorących udział w procesie kształcenia. Na poziomie Uniwersytetu ustalane są wewnętrznie obowiązujące standardy jakości kształcenia, rozwiązania o charakterze uniwersalnym, możliwe do zastosowania na różnych kierunkach studiów oraz zalecenia, wytyczne i rekomendacje dla jednostek realizujących zadania dydaktyczne. Na poziomie Wydziałów i jednostek ogólnouczeniowych przygotowywane są rozstrzygnięcia indywidualne, mające związek ze specyfiką kształcenia w danym zakresie oraz z polityką edukacyjną jednostki.
2. Realizacja zadań na poziomie ogólnouczeniowym odbywa się przy współudziale:
 - 1) Senat;
 - 2) Dzielnicowych Kolegiów Dydaktycznych;
 - 3) Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów;
 - 4) Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.
3. Za opracowanie rozwiązań na poziomie Wydziałów odpowiedzialne są Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia zwane dalej „wydziałowymi zespołami”. W ramach

jednostek ogólnouczeniowych zadania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia realizują zespoły wskazane przez ich kierowników.

§ 2

Dziedzinowe kolegia dydaktyczne, jako ciała opiniotawczo-doradcze Rektora, wspomagają rozwijanie systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uniwersytecie w szczególności poprzez:

- 1) ocenę rozwiązań stosowanych w procesie zapewnienia jakości kształcenia i rozpowszechnianie dobrych praktyk;
- 2) analizę wyników badań w zakresie jakości kształcenia prowadzonych w Uniwersytecie;
- 3) formułowanie wniosków i rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia na poziomie Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych;
- 4) wsparcie w rozwiązywaniu problemów związanych z zapewnieniem jakości kształcenia w Uniwersytecie;
- 5) inicjowanie działań projakościowych.

§ 3

Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów jest jednostką administracyjną Uniwersytetu, która dla celów zapewnienia jakości kształcenia realizuje w szczególności następujące zadania:

- 1) sprawuje nadzór formalno-prawny i koordynuje proces kształcenia na studiach, w tym kontroluje prawidłowość programów studiów;
- 2) prowadzi badania w określonym zakresie nad jakością wybranych elementów procesu kształcenia na wszystkich kierunkach studiów;
- 3) bierze udział w przygotowaniu wewnętrznych aktów prawnych i wytycznych Uniwersytetu związanych z funkcjonowaniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz koordynuje proces ich przygotowania;
- 4) nadzoruje proces dostosowania rozwiązań ogólnouniwersyteckich do obowiązujących uwarunkowań prawnych;
- 5) gromadzi i udostępnia informacje na temat krajowych i międzynarodowych standardów dotyczących jakości kształcenia oraz związanych z nimi aktów prawnych;
- 6) prowadzi działania promocyjne w Uniwersytecie dotyczących idei podnoszenia jakości kształcenia, konieczności udziału w badaniach;
- 7) organizuje konferencje, spotkania, szkolenia związane z jakością kształcenia oraz wdrażaniem rozwiązań w tym zakresie;
- 8) wspiera jednostki organizacyjne Uniwersytetu w przygotowaniu i wdrażaniu rozwiązań w zakresie zapewnienia jakości kształcenia;
- 9) wspiera jednostki organizacyjne Uniwersytetu w przygotowaniu dokumentacji związanej z akredytacją krajową i międzynarodową w zakresie nie przekazany do kompetencji innych jednostek.

§ 4

1. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia koordynuje prace w Uniwersytecie na rzecz jakości kształcenia, aktywnie uczestniczy w budowaniu polityki edukacyjnej w tym zakresie. Współpracuje z Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów oraz z dziedzinowymi

kolegiami dydaktycznymi w celu opracowania nowych rozwiązań dotyczących zapewnienia jakości kształcenia. W szczególności, z zastrzeżeniem § 9:

- 1) pozyskuje i rozpowszechnia informacje na temat krajowych i międzynarodowych standardów dotyczących jakości kształcenia;
 - 2) monitoruje proces rozwijania systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uniwersytecie oraz na poziomie poszczególnych jednostek organizacyjnych;
 - 3) określa zalecenia i rekomendacje dla poszczególnych wydziałów i jednostek ogólnouczelnianych w zakresie doskonalenia jakości kształcenia;
 - 4) udziela wsparcia jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu w rozwiązywaniu długofalowych zadań i bieżących problemów związanych z doskonaleniem jakości kształcenia i wdrażaniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 5) inicjuje proces samooceny jednostek ogólnouczelnianych w zakresie działań na rzecz jakości kształcenia;
 - 6) opracowuje sprawozdania z działalności wydziałów i jednostek ogólnouczelnianych w zakresie doskonalenia jakości kształcenia;
 - 7) bierze udział w przygotowaniu wewnętrznych aktów prawnych i wytycznych Uniwersytetu związanych z funkcjonowaniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
 - 8) organizuje szkolenia i spotkania informacyjne związane z doskonaleniem jakości kształcenia dla różnych grup społeczności akademickiej.
2. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia konsultuje propozycje działań z Dyrektorem Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów i przedstawia je do akceptacji Prorektorowi ds. Kształcenia.

§ 5

1. Wydziałowe zespoły ds. jakości kształcenia podejmują działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu. Pełnią funkcję doradczą i rekomendacyjną dla dziekanów wydziałów. Współpracują z kolegium dziekańskim wydziału oraz z zespołami programowymi. Do ich zadań należy w szczególności:
 - 1) wspieranie dziekana w projektowaniu i wdrażaniu polityki zapewnienia jakości kształcenia na wydziale;
 - 2) inicjowanie działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia i podnoszenia efektywności systemów zarządzania procesem dydaktycznym na wydziale;
 - 3) opracowanie szczegółowych rozwiązań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia na prowadzonych przez wydział kierunkach studiów;
 - 4) organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych dla pracowników wydziału w sprawach związanych z doskonaleniem jakości kształcenia;
 - 5) opiniowanie programów studiów dla kierunków nowotworzonych oraz zmian w programach dla kierunków istniejących;
 - 6) analiza wyników ewaluacji jakości kształcenia i mechanizmów zarządzania kształceniem;
 - 7) opracowanie planów i harmonogramu realizacji działań naprawczych oraz ich monitorowanie;

- 8) formułowanie wniosków i rekomendacji dotyczących jakości kształcenia na wydziale i w Uniwersytecie i przedstawianie ich zespołom programowym i kolegium dziekańskiemu;
 - 9) przygotowanie wydziałowych raportów na temat funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, będących częścią corocznych sprawozdań z działalności dydaktycznej wydziału;
 - 10) udział w przygotowaniu materiałów do raportu samooceny jednostki na potrzeby procesu akredytacji;
 - 11) podnoszenie wśród społeczności akademickiej wydziału poziomu świadomości na temat potrzeb doskonalenia jakości kształcenia.
2. Propozycje działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia, wypracowane przez wydziałowe zespoły i przewidziane do wdrożenia, są przedstawiane do akceptacji kolegium dziekańskiemu wydziału.

§ 6

1. Wielkość i struktura wydziałowych zespołów ds. jakości kształcenia jest określana przez dziekana wydziału. Istnieje możliwość powołania w ich ramach zespołów ds. zadań szczegółowych stosownie do potrzeb określonych jednostek.
2. Przewodniczącym wydziałowego zespołu ds. zapewnienia jakości kształcenia jest dziekan. Funkcja przewodniczącego wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia nie powinna być łączona z funkcją przewodniczącego zespołu programowego. W skład wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia wchodzi:
 - 1) co najmniej po jednym przedstawicielu każdego z zespołów programowych kierunków studiów lub grup kierunków prowadzonych na wydziale np. przewodniczący zespołów programowych, koordynatorzy grup kierunków (o ile tacy funkcjonują na danym wydziale);
 - 2) co najmniej jeden przedstawiciel studentów dla każdego poziomu studiów prowadzonych na wydziale delegowany przez wydziałowy samorząd studentów;
 - 3) wybrani nauczyciele akademicki wykazujący się wysokimi kompetencjami dydaktycznymi i nienaganną postawą etyczną, w liczbie wskazanej przez dziekana, zapewniającej właściwą reprezentację prowadzonych kierunków studiów;
 - 4) inne osoby wskazane przez dziekana, w szczególności pracownicy administracji wydziałowej odpowiedzialni za realizację zadań związanych z funkcjonowaniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.
3. Zespół powoływany jest przez dziekana na czas trwania jego kadencji po pozytywnym zaopiniowaniu składu przez właściwe kolegium dziekańskie.
4. Na posiedzenia wydziałowego zespołu mogą być zapraszani inni przedstawiciele wydziału oraz Uniwersytetu, a także osoby reprezentujące interesariuszy zewnętrznych.

§ 7

1. Do zadań podmiotów odpowiedzialnych za funkcjonowanie wewnętrznych systemów zapewnienia jakości kształcenia w jednostkach ogólnouczelnianych należy:
 - 1) wspieranie kierownika jednostki w projektowaniu i wdrażaniu polityki zapewnienia jakości kształcenia w jednostce;

- 2) inicjowanie działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia i podnoszenia efektywności systemów zarządzania procesem dydaktycznym w jednostce;
 - 3) opracowanie szczegółowych rozwiązań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia na prowadzonych przez jednostkę zajęciach;
 - 4) organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych dla pracowników jednostki w sprawach związanych z doskonaleniem jakości kształcenia;
 - 5) analiza wyników badań jakości kształcenia dotyczącej jednostki;
 - 6) opracowanie planów i harmonogramu realizacji działań naprawczych oraz ich monitorowanie;
 - 7) formułowanie wniosków i rekomendacji dotyczących jakości kształcenia i obsługi studenta w jednostce i przedstawianie ich kierownikowi jednostki;
 - 8) przygotowanie raportów na temat funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
2. Skład zespołu odpowiedzialnego za funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości w jednostce ogólnouczelnianej ustala kierownik tej jednostki, stosownie do jej struktury organizacyjnej i realizowanych zadań.

§ 8

1. Elementem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest okresowy raport dotyczący funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w poszczególnych jednostkach organizacyjnych, zwany „raportem samooceny jednostki”. W przypadku wydziałów stanowi on część corocznego sprawozdania dziekana z działalności dydaktycznej wydziału.
2. Raport samooceny jednostki w danym roku dostosowany jest do zakresu i charakteru działań podejmowanych w Uniwersytecie w zakresie doskonalenia jakości kształcenia.
3. Raporty dla poszczególnych jednostek organizacyjnych są przygotowywane w wyznaczonym terminie i przekazywane Rektorowi za pośrednictwem dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej.
4. Rektor może zlecić Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia przygotowanie raportu ogólnego na temat funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uniwersytecie na podstawie raportów samooceny jednostek, wraz z opracowaniem wniosków i rekomendacji dalszych działań.

§ 9

W przypadku gdy dziekan wydziału pełni jednocześnie funkcję Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia to zadania, o którym mowa § 5 ust. 1 pkt. 8 dla tego wydziału realizuje Prorektor ds. Kształcenia.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 64/2016 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 6 grudnia 2016 r. w *sprawie szczególnych zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.*

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Stanisław Michałowski