Zał. Nr .1 do Uchwały nr I/44/2020 /KD

z dnia 15 czerwca 2020

**Regulamin praktyk zawodowych studentów studiów stacjonarnych   
 kierunku Społeczeństwo informacyjne, studia II stopnia, profil praktyczny**

§1.

Student kierunku *Społeczeństwo informacyjne* realizowanego przez Wydział Politologii i Dziennikarstwa UMCS we współpracy z Wydziałem Matematyki, Fizyki i Informatyki UMCS jest zobowiązany do odbycia praktyki przewidzianej programem studiów.

§2.

Celem praktyki zawodowej jest:

1. zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotu (przedsiębiorstwa, firmy, organizacji, instytucji),
2. wykonywanie w warunkach rzeczywistych wybranych prac, zadań lub aktywności typowych dla kierunku kształcenia,
3. analizę i ocenę wybranego obszaru działalności podmiotu (przedsiębiorstwa, firmy, organizacji, instytucji),
4. zapoznanie studentów z działalnością i organizacją jednostek stosujących zaawansowane technologie i systemy informatyczne lub telekomunikacyjne,
5. zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami zagadnień poznanych w czasie realizacji studiów,
6. weryfikacja, rozwinięcie oraz praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętności nabytych w czasie studiów,
7. zdobycie doświadczenia, wiedzy o rynku pracy oraz o umiejętnościach wymaganych w pracy, a także dokonanie samooceny umiejętności studenta w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurowania na rynku pracy,
8. pogłębienie i poszerzenie umiejętności nabytych w toku studiów oraz wykształcenie zdolności niezbędnych do ich wykorzystania w środowisku zawodowym,
9. kształtowanie odpowiedzialności oraz umiejętności pracy samodzielnej i w zespole,
10. gromadzenie materiałów źródłowych do przygotowywanej pracy dyplomowej,
11. poznanie własnych możliwości na rynku pracy.

§3.

Praktyka zawodowa trwa 12 tygodni w wymiarze 360 godzin w 3 semestrze studiów.

§4.

Student posiadający IPS lub IOS, a także w innych sytuacjach wyjątkowych ma prawo odbycia praktyki w innym terminie po uzyskaniu zgody opiekuna praktyk z ramienia Wydziału Politologii i Dziennikarstwa UMCS (dalej - z ramienia Wydziału).

§5.

Student jest zobowiązany do zgłoszenia opiekunowi praktyki z ramienia Wydziału terminu i miejsca jej odbywania. Zgłoszenie powinno mieć formę pisemną i być przedłożone najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki.

§6.

Wyboru miejsca praktyki dokonuje student w porozumieniu z daną instytucją i opiekunem praktyki z ramienia Wydziału. Preferowanymi z punktu widzenia kierunku *Społeczeństwo informacyjne*  są:

a) jednostki administracji rządowej i samorządowej;

b) instytucje współpracujące z jednostkami administracji rządowej i samorządowej;

c) instytucje naukowo-badawcze, urzędy statystyczne, centra badania opinii społecznej itp.;

d) start-upy, przedsiębiorstwa, firmy;

e) fundacje, stowarzyszenia, związki, organizacje

zajmujące się problematyką technologii ICT lub wykorzystujących te technologie do realizacji swoich zadań.

§7.

Opiekun praktyk z ramienia Wydziału może zaliczyć studentowi pracę zarobkową jako praktykę, w tym także pracę za granicą, pod warunkiem, że jej charakter spełnia wymagania programu praktyk.

§8.

Obowiązkiem studenta – praktykanta jest:

a) stawienie się w instytucji przyjmującej w pierwszym dniu trwania praktyki,

b) przestrzeganie przepisów dyscypliny pracy, bhp, jak również tajemnicy państwowej i innych tajemnic ustawowo chronionych,

c) sumienność oraz dbanie o wysoki poziom wykonywania powierzonych zadań.

§9.

Obowiązki instytucji przyjmującej wobec studenta-praktykanta to:

a) wyznaczenie opiekuna praktyk;

b) zapewnienie pełnego wymiaru czasu praktyki (pracy) z potwierdzeniem w zaświadczeniu o odbyciu praktyki;

c) umożliwienie zapoznania się ze strukturą organizacyjną danej instytucji lub przedsiębiorstwa (za wyjątkiem komórek objętych tajemnicą państwową lub inną tajemnicą ustawowo chronioną);

d) zapoznanie studenta-praktykanta z zakresem obowiązków oraz potwierdzenie w formie zaświadczenia o odbytej praktyce;

e) kontrola sumienności, punktualności i fachowości wykonywania powierzonych studentowi-praktykantowi zadań;

f) zapewnienie studentowi-praktykantowi – w miarę możliwości i pod odpowiednią kontrolą – realizacji samodzielnych zadań;

g) zapewnienie studentowi-praktykantowi warunków socjalnych i bhp na ogólnie przyjętych zasadach w jednostce przyjmującej na praktyki;

1. wystawienie studentowi-praktykantowi zaświadczenia o odbyciu praktyk (referencji), które potwierdzi czas i profil praktyki, a także oceni jej przebieg.

§ 10.

W sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień programowych lub przebiegu praktyki i zachowania praktykanta prosimy o kontakt z opiekunem praktyk z ramienia Wydziału dr Eweliną Kancik-Kołtun, email: ewelina.kancik-koltun@umcs.pl lub pracownikiem dziekanatu Wydziału Politologii i Dziennikarstwa UMCS.

§11.

Wydział Politologii i Dziennikarstwa UMCS nie płaci instytucji przyjmującej studenta na praktykę. Instytucja przyjmująca nie płaci studentowi za praktykę, jeżeli nie podpisuje oddzielnej umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.

§12.

Student w okresie praktyki otrzymuje rekompensatę poniesionych kosztów na zasadach i w wysokości określonej przez Rektora UMCS.

§13.

Zasady i warunki zaliczenia praktyk:

a) Praktyki zawodowe podlegają odrębnemu zaliczeniu. Podstawą zaliczenia praktyki jest zaświadczenie zawierające ocenę kierownika (dyrektora) instytucji przyjmującej.

b) Praktykę zawodową zalicza opiekun praktyki z ramienia Wydziału, dokonując odpowiedniego wpisu w systemie praktyk.

§14.

W przypadku niezaliczenia praktyki:

a) Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub na wniosek studenta o skierowaniu na powtarzanie semestru studiów.

b) W stosunku do studenta, który z przyczyn uzasadnionych nie odbył praktyki w terminie, a w szczególności ze względu na:

* uczestnictwo studenta w wymianie międzynarodowej;
* przyczyny losowe;

Opiekun praktyk z ramienia Wydziału może udzielić zgody na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z planem zajęć dydaktycznych, według indywidualnych zasad, określanych każdorazowo dla poszczególnych takich sytuacji.

§15.

1. Na wniosek studenta opiekun praktyk z ramienia Wydziału może podjąć decyzję o zwolnieniu z części lub całości praktyk. O takie zwolnienie mogą ubiegać się studenci:

1. zatrudnieni w trakcie studiów na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu przez okres minimum pół roku w instytucji spełniającej wymogi określone w §6.
2. uczestniczący w stażach i praktykach w instytucjach krajowych lub zagranicznych spełniających wymogi określone w §6.

2. Do podania o zwolnienie z praktyki należy dołączyć uwzględniając okoliczności określone w pkt. 1 dokumenty:

* umowę o pracę;
* zaświadczenie kierownika instytucji zatrudniającej, która powinna zawierać opis stanowiska pracy i wykonywane czynności;
* zaświadczenie o odbytych stażach lub praktykach.