Zasady potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną na Wydziale Humanistycznym UMCS

PODSTAWA PRAWNA:

* USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
* UCHWAŁA Senatu UMCS Nr XXIII – 22.3/15 z dnia 28 stycznia 2015 roku w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie
* UCHWAŁA Nr XXIV – 30.5/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 października 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
* UCHWAŁA Nr XXIV – 30.6/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 października 2019 r. w sprawie wytycznych dotyczących wymagań w zakresie tworzenia i doskonalenia programów studiów
* ZARZĄDZENIE Nr 62/2019 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

# Proces potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną zwany dalej „potwierdzaniem efektów uczenia się” służy ocenie kompetencji osób ubiegających się o zwolnienie z udziału w określonych zajęciach przewidzianych planem studiów dla określonego kierunku studiów.

# Wnioskodawcą może być osoba spełniająca warunki określone Uchwałą Senatu UMCS Nr XXIII – 22.3/15 z dnia 28 stycznia 2015 roku.

# Łącznie liczba punktów ECTS uzyskanych drogą potwierdzania efektów uczenia się nie może przekraczać 50% wszystkich punktów przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

# Rada Wydziału powołuje **pełnomocnika ds. potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną.** Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną jest Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się powoływana przez Radę Wydziału, zwana dalej „Komisją”.

# W skład Komisji wchodzą: **Prodziekan ds. Studenckich,** który stoi na czele Komisji, **Wydziałowy Koordynator Procesu Bolońskiego i Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS)** oraz **Przewodniczący Wydziałowego Zespołu do spraw Jakości Kształcenia.**

# W przypadku, kiedy złożony zostanie wniosek o potwierdzanie efektów uczenia się skład Komisji poszerzany jest okresowo o zespól roboczy w składzie: przewodniczący Zespołu Programowego dla kierunku studiów oraz przedstawiciel / przedstawiciele kierunku, którzy są odpowiedzialni za przygotowanie narzędzi oceny kompetencji wnioskodawcy odpowiednich do wskazanych przedmiotów. Zespół roboczy powoływany jest przez Dziekana na podstawie wniosku przedłożonego przez Komisję.

# Przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się przewodniczący Komisji zobowiązany jest do potwierdzenia formalnych kompetencji wnioskodawcy do ubiegania się o zwolnienie z określonych grup zajęć, na podstawie przedłożonej dokumentacji.

# Sprawdzanie kompetencji może przybierać zarówno formę pisemną, jak i ustną. Narzędzia oceny kompetencji wnioskodawcy przygotowywane są osobno dla każdego ze wskazanych modułów/przedmiotów i obejmują pełny zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przewidzianych dla tych modułów/przedmiotów.

# Przygotowane narzędzia przed zastosowaniem podlegają ocenie i akceptacji przez stałych członków Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się. Przewodniczący Komisji może zlecić dodatkową ocenę nauczycielowi akademickiemu spoza Komisji merytorycznie i metodycznie związanemu z określonym modułem/przedmiotem.

# Egzamin ustny odbywa się w obecności komisji, w skład której wchodzą: Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, przewodniczący zespołu programowego ds. danego kierunku studiów i co najmniej jeden nauczyciel akademicki wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji spośród zespołu roboczego. Egzamin pisemny przeprowadzają co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji. Oceny wystawiane są zgodnie z zasadami przyjętymi na Wydziale.

# Po zakończeniu procedury przewodniczący Komisji przedstawia Dziekanowi pisemny protokół opisujący wyniki uzyskane przez danego kandydata ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się z poszczególnych modułów zajęć, na podstawie którego Dziekan wydaje wnioskodawcy pisemną decyzję w sprawie zwolnienia z określonych zajęć, zgodną z wynikami przeprowadzonych egzaminów.

# Wykaz modułów zajęć zakończonych pozytywnym rezultatem wraz z uzyskanymi przez kandydata ocenami przekazywany jest do Biura ds. kształcenia Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów UMCS.

# Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. potwierdzania efektów uczenia się, zgodnie z zasadami przyjętymi w UMCS.

# Możliwe jest tylko jednorazowe ubieganie się o potwierdzenie efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w danym cyklu kształcenia.

# Wydział może pobierać opłaty za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się. Opłaty naliczane są na podstawie obowiązującej stawki rocznej przewidzianej dla danego kierunku w przeliczeniu na liczbę punktów ECTS przypisanej danemu modułowi/przedmiotowi. Dziekan Wydziału na wniosek osoby zainteresowanej może obniżyć opłatę.

**Jakość rozwiązań związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną poddawana jest okresowej ocenie w oparciu o rozwiązania stosowane w uczelni. Zespół ds. jakości kształcenia analizuje przekazane przez jednostki uczelniane raporty z badań i przekazuje wnioski do Dziekana, który podejmuje stosowne decyzje. Terminy analiz są związane z trybem/harmonogramem pracy uczelnianego zespołu ewaluacyjnego.**