



## ZARZĄDZENIE

Nr 71/2015

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 4 grudnia 2015 r.

***w sprawie jednolitych kryteriów ustalania liczby przyznawanych godzin obliczeniowych w związku z realizowaniem przez nauczycieli akademickich obowiązków opiekunów roku/kierunku na studiach w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie***

Działając na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. 2012, poz. 572 ze zm.), § 53 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1) Statutu UMCS z dnia 14 czerwca 2006 r. oraz § 7 ust. 4 w zw. z ust. 3 pkt 4) uchwały Senatu nr XXII-10.3/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. w *sprawie ustalania obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zajęć dydaktycznych oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, a także zasad powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych* w zw. z § 3 ust. 3 załącznika do uchwały Senatu nr XXIII-25.3/15 z dnia 22 kwietnia 2015 r. - *Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie*,

**zarządzam:**

### § 1

1. Dziekan Wydziału przyznaje nauczycielowi akademickiemu liczbę godzin obliczeniowych zaliczanych do pensum w związku z realizowanymi obowiązkami opiekuna roku/kierunku, uwzględniając zakres wykonywanych zadań i liczbę studentów w ramach roku/kierunku, z uwzględnieniem postanowień niniejszego zarządzenia.
2. Sprawowanie funkcji opiekuna roku/kierunku polega w szczególności na:
  - 1) informowaniu studentów w czasie wyznaczonych cyklicznie dyżurów, o strukturze i wewnętrznych przepisach Uniwersytetu dotyczących toku studiów;

- 2) organizowaniu spotkań ze wszystkimi studentami roku/kierunku, w przypadku studiów:
  - a) stacjonarnych nie rzadziej niż dwa razy w semestrze,
  - b) niestacjonarnych – w trakcie pierwszego zjazdu oraz co najmniej dwóch dyżurów w semestrze w trakcie trwania zjazdów;
- 3) współorganizowaniu uroczystości uniwersyteckich i wydziałowych z udziałem studentów objętych opieką;
- 4) utrzymywaniu stałego kontaktu ze starostą roku;
- 5) utrzymywaniu kontaktu ze studentami przewlekle chorymi przy współpracy z Zespołem ds. studentów niepełnosprawnych Biura Spraw Studenckich Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów;
- 6) nadzorowaniu zapisów na specjalności, zajęcia fakultatywne i inne zajęcia wskazane dla danego roku studiów jako do wyboru, w tym poprzez system USOS;
- 7) zachęcaniu studentów do udziału w badaniach jakości kształcenia;
- 8) kształtowaniu kultury osobistej studentów oraz rozbudzaniu zainteresowania badaniami naukowymi;
- 9) w przypadku pierwszego roku studiów dodatkowo:
  - a) zorganizowanie we współpracy z właściwym samorządem studentów dla danego wydziału wyborów starosty roku;
  - b) zachęcanie do udziału w organizowanych przez samorząd studentów szkoleniach z zakresu praw i obowiązków studentów, w tym zawierających informacje o istniejących na wydziale organizacjach studenckich i kołach naukowych;
  - c) zapoznanie studentów z organizacją procesu kształcenia, w tym z lokalizacją miejsc odbywania zajęć dydaktycznych wskazanych w harmonogramie zajęć.

## § 2

Opiekun roku/kierunku zobowiązany jest do składania Dziekanowi rocznego sprawozdania, uwzględniającego zakres realizowanych zadań, o których w szczególności mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, w celu przyznania przez Dziekana liczby godzin obliczeniowych, w terminie przypadającym na ostatni dzień letniej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej określonej przez JM Rektora w organizacji roku akademickiego.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**R E K T O R**

prof. dr hab. Stanisław Michałowski