



UMCS

UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE

Projekt „Dostępny UMCS”
Biuro Projektu – Dom Studencki „Ikar”, ul. Czwartaków 15, pok. 8, 20-045 Lublin
Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów, Biuro ds. Kształcenia Ustawicznego
telefon: +48 81 537 55 32

Lublin, dnia 24.06.2020 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/DOS/RR/2020

Zapytanie ofertowe dotyczy usługi przeprowadzenia szkolenia pn. „Nowoczesna metodyka nauczania języków obcych w formach zapewniających pełny dostęp dla osób z niepełnosprawnością” w formule zdalnej.

Projekt „Dostępny UMCS” nr POWR.03.05.00-00-A040/19 realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Zamawiający:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5

20-031 Lublin

REGON 000001353; NIP 7120103692

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 j.t.) i zgodnie z Zarządzeniem nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania będzie wykonane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego przeprowadzenia szkolenia pn. „Nowoczesna metodyka nauczania języków obcych w formach zapewniających pełny dostęp dla osób z niepełnosprawnością” w formule zdalnej. Szkolenie skierowane jest do pracowników naukowo-dydaktycznych/dydaktycznych UMCS, tj. osób nauczających języków obcych na UMCS.

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego

Termin wykonania: od dnia zawarcia umowy do 31.08.2020 r. Podany termin ma nieprzekraczalny charakter ramowy.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



UMCS
UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Liczba uczestników: min. 7 uczestników (nie więcej niż 10), 1 grupa. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników.

Wymiar godzinowy pracy z grupą: 1 grupa x 16 godz. dydaktycznych.

Tryb szkolenia: formuła zdalna

Na przedmiot zamówienia składa się:

A. Przeprowadzenie szkolenia pn. „Nowoczesna metodyka nauczania języków obcych w formach zapewniających pełny dostęp dla osób z niepełnosprawnością” w formule zdalnej.

Szkolenie obejmować będzie 16 godzin dydaktycznych dla 1 grupy (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). W czas trwania szkolenia nie są wliczone przerwy.

Poprzez formułę zdalną należy rozumieć udział uczestników szkolenia i prowadzącego/ trenera w zajęciach on-line w tym samym czasie za pośrednictwem kanału internetowego, który zapewni Wykonawca.

Harmonogram zajęć:

Szczegółowy harmonogram zajęć będzie dostosowany do preferencji uczestników projektu i ich zaangażowania w pracę zawodową. Szczegółowy harmonogram zostanie przedstawiony przez Zamawiającego najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Metodyka kształcenia podczas szkolenia, forma prowadzenia merytorycznych spotkań, metody przekazywania wiedzy dostosowane będą do potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnościami.

Celem szkolenia jest podniesienie wiedzy/ kompetencji pracowników nauczających języków obcych z metodyki nauczania języków obcych w formach zapewniających pełny dostęp dla osób z niepełnosprawnością.

Oczekiwane efekty uczenia się:

- uczestnik nabędzie wiedzę i podniesie umiejętności w zakresie nowoczesnych metod nauki i mnemotechnik w zakresie nauczania języków obcych,
- uczestnik pozna metody komunikacji ze studentem z niepełnosprawnością narządu wzroku, słuchu, ruchu (np. nauczanie jęz. obcego os. niesłyszących),
- uczestnik nabędzie umiejętności w zakresie dostosowania ćwiczeń, egzaminów i materiałów dydaktycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

B. Przygotowanie programu oraz materiałów dydaktycznych.

Program szkolenia powinien posiadać min.: cel szkolenia, wymagania dla uczestników szkolenia, opis efektów kształcenia, zagadnienia/ treści programu wraz ze wskazaniem liczby godzin, wykaz literatury i innych materiałów dydaktycznych, sposób i forma oceny/ zaliczenia.

Program szkolenia będzie obejmował minimum wymagane poniżej treści:

- nowoczesne metody nauki i mnemotechnik, w szczególności studentem z niepełnosprawnością słuchu,
- budowanie przyjaznego środowiska wspierającego efektywną naukę języków obcych,
- metody komunikacji ze studentem z niepełnosprawnością narządu wzroku, ruchu, w kryzysie zdrowia psychicznego oraz w szczególności z niepełnosprawnością słuchu,



wypełnienia Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia wymagań formalnych przez zaproponowaną kadrę.

- b) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie ww. warunku.

VI. Zasady udziału w postępowaniu i realizacji zamówienia:

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) świadczenia usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i umową stanowiącą załącznik nr 6 do zapytania,
 - b) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości,
 - c) przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od zakończenia zajęć: raportów z wykonanych prac w formule zdalnej, które będą każdorazowo zawierać: datę i godziny zajęć/ egzaminu, imię i nazwisko trenera, tematykę zajęć, działania (wysłane treści, zadania, itp.), listę uczestników (ze wskazaniem imienia i nazwiska uczestnika wraz ze screenami z logowania), liczbę obecnych, formy zaliczenia (jeśli dotyczy), uwagi: np. nieobecności (ze wskazaniem imienia i nazwiska uczestnika) oraz dokumentację z przeprowadzonej weryfikacji wiedzy/ certyfikacji (typu testy/egzaminy),
 - d) przeniesienia na Zamawiającego w ramach otrzymanego wynagrodzenia wszelkich praw autorskich, szczegóły określone we wzorze umowy,
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017, poz. 1221) – szkolenia finansowane w całości ze środków publicznych objęte są stawką podatku VAT – zw.
4. Koszt pracy trenera obejmuje: koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych, koszty zapewnienia kanału internetowego, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie w formule zdalnej.
5. Podana cena jest całkowita i ostateczna, w tym uwzględniająca wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji przedmiotu zamówienia bez względu na to na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia. W określonych przypadkach Zamawiający dokona potrącenia z wynagrodzenia podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne według obowiązujących przepisów.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
9. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą odbywać się będzie zgodnie z zapisami w umowie.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - b) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
 - c) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy;
 - d) zmiany osoby / osób, które Wykonawca zaproponował w ofercie jako trenera / trenerów do realizacji kursu/ szkolenia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu inną osobę trenera o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie niższym, niż określono w Zaproszeniu. Zmiana nie wymaga aneksowania umowy;



- trudności w procesie nauczania języka obcego (i uczenia się) - jak je pokonać ?
- praktyczne rozwiązania stosowane w nauczaniu języka obcego (metody pracy, techniki pracy, np. modyfikacja materiałów podręcznikowych i wzbogacenie tych materiałów, pomoce wizualne i inne),
- dostosowania ćwiczeń, egzaminów i materiałów dydaktycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w szczególności z niepełnosprawnością wzroku i słuchu,
- e-kształcenie w praktyce,
- zasady pracy ze studentem/doktorantem z różnymi rodzajami niepełnosprawności podczas zajęć z języka obcego,
- znaczenie nauki języka obcego jako czynnik motywacyjny,
- nauczanie języka obcego osób z niepełnosprawnością słuchu, m. in. różnorodność typów wady słuchu, język polski językiem obcym dla osoby z niepełnosprawnością słuchu, współpraca z tłumaczem języka migowego i innymi osobami wspomagającymi.

Materiały dydaktyczne (w wersji elektronicznej):

Materiały powinny zawierać treści wynikające z programu zajęć (w tym instrukcje, przykłady) oraz obejmować co najmniej 20 stron A4, czcionką nie większą niż 12 Times New Roman. Wykonawca bezwrotnie przekaże Zamawiającemu materiały na pendrive dla każdego uczestnika szkolenia najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć oraz 1 egzemplarz Zamawiającemu w wersji papierowej. Materiały powinny zostać oznakowane zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju wymagane jest drukowanie niezbędnej dokumentacji w wersji dwustronnej oraz drukowanie w kolorze tylko wtedy, gdy jest to niezbędne.

Wykonawca prześle program oraz materiały dydaktyczne Zamawiającemu w celu ich akceptacji najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia szkolenia.

- C. **Przeprowadzenie weryfikacji wiedzy i umiejętności (validacja kompetencji)** nabytych przez uczestników w oparciu o zaplanowane efekty uczenia. Weryfikacja podniesienia kompetencji będzie odbywać się za pośrednictwem pre i post testów. Jej celem jest przeprowadzenie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, które uczestnicy osiągnęli w wyniku uczestnictwa w szkoleniu.

Przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie

Po sprawdzeniu wiedzy, jeżeli uczestnik nabył kompetencje, winien on otrzymać od Wykonawcy formalny dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (zaświadczenie lub równoważny dokument). Zamawiający wymaga, aby zaświadczenia były wydrukowane w dwóch egzemplarzach „Oryginał i Kopia” (Oryginał dla Uczestnika i kopia dla Zamawiającego). Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem weryfikacji oraz wydaniem dokumentu pokrywa Wykonawca.

Wykonawcy składający winni spełniać następujące warunki:

- a) osoby skierowane do realizacji zamówienia przez Wykonawcę posiadają wykształcenie wyższe lub certyfikaty/uprawnienia niezbędne do przeprowadzenia szkoleń/ kursów/ warsztatów z zakresu metodyki nauczania w formach zapewniających pełny dostęp dla osób z niepełnosprawnością oraz niezbędną wiedzę popartą min. 2-letnim doświadczeniem zawodowym w realizacji szkoleń/ kursów/ warsztatów z ww. zakresu lub w pracy w danym zakresie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmiany osoby prowadzącej zajęcia wymagane jest wcześniejsze uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego oraz osoba wskazana do prowadzenia zajęć musi spełniać ww. warunki.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w tabeli stanowiącej Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego musi wskazać co najmniej jedną osobę spełniającą powyższe wymagania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji dokumentów potwierdzających dysponowanie tą/tymi osobą/ami i ich doświadczenie. Wykonawca zobowiązany jest do



- e) zmiany formy realizacji usługi lub/i terminu w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, pożar) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają stosowanie kar umownych zgodnie z zapisami w umowie.
- 12. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
- 13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego.
- 14. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

V. Termin złożenia oferty, termin realizacji zamówienia.

1. Termin złożenia ofert: **03.07.2020 r. do godziny 9.00.**
2. Termin realizacji zamówienia: lipiec – sierpień 2020 r.

VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

1. Oferta musi być złożona w terminie i w miejscu wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta powinna zostać przygotowana na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego i własnoręcznie podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wraz z ofertą – Załącznikiem nr 1 należy złożyć podpisany własnoręcznie załącznik nr 2.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być przedstawiona w języku polskim.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
9. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (np. pełnomocnik), Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
10. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.

VII. Miejsce i sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w jednej z powyższych form:
 - skan podpisany własnoręcznie dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a.jedrzejewska@poczta.umcs.lublin.pl
 - lub
 - za pośrednictwem poczty lub kuriera w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w formie dokumentu podpisanego przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:
„Zapytanie ofertowe – nauczanie języków obcych”.
Nie otwierać przed: 03.07.2020 r. godz. 09.10”
2. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową Wykonawcy.
3. Miejsce złożenia oferty:



Biuro projektu „Dostępny UMCS”
Dom Studencki „Ikar”
ul. Czwartaków 15, pok. 8
20-045 Lublin
tel. 81 537 55 32
Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 - 15.15.
Decydują data i godzina wpływu dokumentów do Zamawiającego.

VIII. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

IX. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego:

Zamawiający drogą mailową zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.

X. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena – 100%.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi.

XI. Zawarcie umowy:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Wykonawca (osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej), którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionych i podpisanych oświadczeń, stanowiących załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do Zapytania.
4. Brak przedłożenia oświadczeń wskazanych w pkt 3) przed podpisaniem umowy traktowany będzie jako odmowa jej podpisania.

XII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Anna Jędrzejewska – tel. 81 537 55 32, e-mail: a.jedrzejewska@poczta.umcs.lublin.pl

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie do celów ubezpieczeniowych (osoba fizyczna)
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie do celów podatkowych (osoba fizyczna)
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Koordynator projektu

mgr Anna Jędrzejewska

Centrum Studiów

mgr

