****

**UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE**



LubMAN UMCS/Sekcja ds. Systemów Centralnych

Oznaczenie sprawy: PU/4-20/SSC

**Zaproszenie do składania ofert na: wykonanie upgrade’u oprogramowania OPTIcamp wraz z migracją na nową platformę sprzętowo-programową.**

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin,

strona www.umcs.pl, email biuro.lubman@lublin.pl, godziny urzędowania: 7:15 ÷ 15:15.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 - ze zmianami)– zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro – Zarządzenie Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie upgrade’u oprogramowania OPTIcamp wraz migracją na nową platformę sprzętowo-programową.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do zaproszenia.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą **kodu CPV**: 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

1. **Osoby upoważnione do kontaktu:**

sprawy merytoryczne: mgr inż. Marek Dubiel, tel. 81 537-26-04, email: marek.dubiel@umcs.pl,

1. **Termin wykonania zamówienia:** w okresie **28 dni** od daty zawarcia umowy.
2. **Termin związania ofertą:** okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
3. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
5. Oferta musi być złożona jako skan formy pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca składając ofertę powinien wpisać w temacie wiadomości email oznaczenie zgodnie z poniższym:

**„Oferta w postępowaniu na wykonanie upgrade’u oprogramowania OPTIcamp wraz migracją na nową platformę sprzętowo-programową, oznaczenie sprawy: PU/4-20/SSC ”.**

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
2. **Miejsce i termin składania ofert:**
3. **Ofertę należy przesłać na adres email: biuro.lubman@umcs.lublin.pl, w terminie do dnia: 03.07.2020 r. do godz. 11:00.**
4. Wykonawca może przed upływem terminu składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. **Kryteria oceny ofert.**
6. Kryterium wyboru oferty jest cena brutto za realizację zamówienia (cena – 100%).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
8. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

***Załączniki:***

*Załącznik nr 1 – Formularz oferty*

*Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 3 – Wzór umowy*

*Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia danych osobowych*

*Załącznik nr 5 – Informacja RODO*

Zatwierdzam

Lublin, dnia ............................ ...........................................

|  |  |
| --- | --- |
| *pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin**tel./ fax : +48 81 537 61 92**www.umcs.pl, email: biuro.lubman@umcs.lublin.pl* |  *NIP: 712-010-36-92* *REGON: 000001353* |