

## **Studenci III r. I st. oraz II roku II st. Chemii składają w dziekanacie przed planowanym egzaminem dyplomowym:**

Student przygotowujący się do egzaminu dyplomowego, składa we właściwym Dziekanacie, za pomocą poczty elektronicznej, egzemplarz pracy dyplomowej w formie pliku PDF pobrany z systemu Archiwum Prac Dyplomowych (zwanym dalej APD), w wersji zawierającej numery kontrolne wraz ze skanami niezbędnych oświadczeń, zgodnie z zasadami dyplomowania obowiązującymi na Wydziale.

Student, po zakończeniu egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem technologii informatycznych, przesyła niezwłocznie do właściwego Dziekanatu: jeden egzemplarz pracy dyplomowej wydrukowanej z systemu Archiwum Prac Dyplomowych, niezbędne oświadczenia, zdjęcia do dyplomu ukończenia studiów wraz z innymi dokumentami zgodnie z procedurą dyplomowania obowiązującą na Wydziale:

1) **egzemplarz pracy dyplomowej przeznaczony do akt – pobrany i wydrukowany z liczbami kontrolnymi z systemu APD (.pdf)** (dwustronnie drukowanej, termobindowanej);

### **Kolejność stron w pracy:**

- **strona 1.** - strona tytułowa (temat pracy przetłumaczony na język angielski, w linii specjalność należy wpisać odpowiednio jedną z następujących specjalności: **chemia podstawowa i stosowana, chemia środków bioaktywnych i kosmetyków, analityka chemiczna, chemia kryminalistyczna, technologie fotoniczne i światłowodowe.**
- **strona 2.** – *oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej* pobrane z APD  
Wzór strony tytułowej jest dostępny w Internecie pod adresem:  
<http://umcs.pl/pl/do-pobrania-dla-studentow,678.htm>

**Egzemplarz pracy dyplomowej oraz niezbędne oświadczenia muszą być identyczne z plikiem pdf oraz skanami przesłanymi do Dziekanatu przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.**

2) **4 zdjęcia** formatu 4,5 x 6,5 cm;

3) **dowód opłaty za dyplom** w kwocie 60 zł, wniesionej na indywidualny nr konta;

4) **legitymację studencką** (dot. studentów **studiów II stopnia**)

W przypadku studentów **I stopnia** student może złożyć stosowne oświadczenie pobrane ze strony: <http://umcs.pl/pl/do-pobrania-dla-studentow,678.htm>

Na pisemny wniosek absolwenta uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu i suplementu w tłumaczeniu na język angielski. Do wniosku należy dołączyć 1 zdjęcie formatu 4,5 x 6,5 cm oraz potwierdzenie opłaty za dodatkowy odpis dyplomu i suplementu w tłumaczeniu na język angielski – 2 x 20 zł.

**Karty obiegowej nie trzeba składać w dziekanacie, jest wypełniana elektronicznie**

**Po złożeniu dokumentów, student odbiera dyplom ukończenia studiów wyższych osobiście w Dziekanacie w wyznaczonym terminie.**