*Załącznik nr 1*

*Do zarządzenia nr 47/2020*

*Rektora UMCS*

**ANKIETA**

……………………………………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko pracownika/studenta)

Czy w ciągu ostatnich 2 tygodni przebywał(a) Pan/Pani za granicą? TAK / NIE

Czy ktoś z Państwa domowników przebywał w ciągu ostatnich 2 tygodni za granicą? TAK / NIE

Czy Pan/Pani lub ktoś z Państwa rodziny jest obecnie objęty kwarantanną? TAK / NIE

Czy obecnie występują u Pana/Pani objawy infekcji? TAK / NIE

(gorączka, katar, kaszel, bóle mięśni, bóle gardła, wysypka, inne nietypowe)

Czy obecnie lub w ostatnich 2 tygodniach występowały

u Państwa domowników objawy infekcji? TAK / NIE

Czy przyjmuje Pan/Pani leki obniżające temperaturę ciała? TAK / NIE

(zawierające paracetamol, ibuprofen, kwas acetylosalicylowy lub pochodne)

**Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na UMCS (**https://www.umcs.pl/pl/koronawirus-informacje,18993.htm**) w czasie epidemii COVID-19 oraz zasadami organizacji zajęć na Wydziale Biologii i Biotechnologii obowiązującymi od 1 czerwca 2020 r.**

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.**

**Oświadczam, że w zajęciach dydaktycznych uczestniczę dobrowolnie, jestem świadomy aktualnych zagrożeń oraz nie będę kierował z tego tytułu do UMCS żadnych roszczeń.**

**W przypadku jakichkolwiek zmian w stosunku do udzielonych przeze mnie odpowiedzi, zaistniałych po wypełnieniu niniejszej ankiety, zobowiązuję się do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie władz Wydziału Biologii i Biotechnologii**.

 .……………………………………………………..

 data i czytelny podpis pracownika / studenta

**Szczegółowe zasady postępowania w realizacji zajęć stacjonarnych na Wydziale Biologii
i Biotechnologii UMCS od dnia 1 czerwca 2020 roku**

**Najważniejsze zalecenia dotyczące wszystkich pracowników i studentów:**

1. Zachowuj dystans społeczny polegający na ograniczaniu kontaktów pomiędzy ludźmi.
2. Zachowuj bezpieczną odległość pomiędzy ludźmi wynoszącą na terenach ogólnodostępnych nie mniej niż 2 m, a w pomieszczeniach pracy oraz na stanowiskach pracy nie mniej niż 1,5 m.
3. Unikaj skupisk ludzi, a zwłaszcza na małych zamkniętych powierzchniach.
4. Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni.
5. Unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
6. Podczas kaszlu i kichania zakrywaj usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką. Zużytą chusteczkę, jak najszybciej wyrzuć do zamkniętego kosza i umyj ręce używając mydła
i wody lub zdezynfekuj je środkami na bazie alkoholu.
7. Unikaj bezpośrednich kontaktów z osobą, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.
8. Będąc chorym, mając: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu nie opuszczaj domu
i niezwłocznie skontaktuj się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (POZ).
9. Zachowanie spokoju, wyrozumiałości, wzajemnej uprzejmości i optymizmu.

**Dodatkowe zalecenia dotyczące studentów:**

1. Przychodzenie do budynku Wydziału tuż przed zajęciami, opuszczanie go zaraz po zakończeniu zajęć.
2. Przemieszczanie się najkrótszą drogą do pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
3. Przed wejściem na salę, gdzie odbywają się zajęcia, należy dokładnie zdezynfekować ręce
i, jeżeli wymaga tego rodzaj prowadzonych zajęć, założyć rękawiczki. Preparat do dezynfekcji zapewnia uczelnia.
4. Używanie własnej osłony na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku).
5. W przerwie między zajęciami studenci mogą jeść wyłącznie przyniesione przez siebie produkty. Picie napojów i jedzenie nie może odbywać się w pracowni specjalistycznej lub laboratorium.
6. Na zajęcia nie powinno się przynosić zbędnych rzeczy, w tym telefonów komórkowych.
7. Rzeczy osobiste należy pozostawiać w przeznaczonym do tego miejscu (szafki lub odrębne pomieszczenie, w którym będą przygotowane np. foliowe worki).
8. Student ma obowiązek dbania o czystość swojego miejsca pracy, jego sprzątnięcie po zakończeniu pracy oraz umycie i zdezynfekowanie wykorzystywanych podczas zajęć narzędzi i aparatury.
9. Wyrzucanie środków ochrony osobistej do zamykanych pojemników na odpady.

 .……………………………………………………..

 data i czytelny podpis pracownika / studenta