

**WYKAZ ZAGADNIENÍ NA EGZAMIN DYPLOMOWY
NA KIERUNKU ADMINISTRACJA PUBLICZNA**

1. Pozytywna i negatywna definicja administracji.
2. Absolutyzm we Francji – organizacja nowoczesnej administracji publicznej.
3. Istota absolutyzmu oświeconego.
4. Merkantyizm.
5. Cechy systemu biurokratycznego w ujęciu Maxa Webera.
6. Zasady organizacji administracji.
7. Modele ustrojowe sądownictwa administracyjnego.
8. Modele ustrojowe samorządu terytorialnego na ziemiach polskich z XIX i XX wieku.
9. Komisja Edukacji Narodowej.
10. Organizacja władzy wykonawczej i administracji w systemie ustrojowym Konstytucji 3-go Maja.
11. Administracja lokalna w Księstwie Warszawskim.
12. Organy administracji resortowej w Księstwie Warszawskim i Królestwie Polskim.
13. Sądownictwo administracyjne na ziemiach polskich w XIX i XX wieku.
14. Dualizm administracji publicznej w II Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Pojęcie, przedmiot i funkcje ochrony prawnej.
16. Prewencyjny i represyjny cel ochrony prawnej.
17. Rodzaje ochrony prawnej.
18. Pojęcie i rodzaje rozstrzygania.
19. Pojęcie i rodzaje działalności pojednawczej.
20. Pojęcie i zakres kontroli legalności.
21. Pojęcie pomocy prawnej.
22. Klasyfikacja organów ochrony prawnej.
23. Organy administracji publicznej jako organy rozstrzygające pozasądowe.
24. Organy władzy sądowniczej a organy wymiaru sprawiedliwości.
25. Struktura organizacyjna sądownictwa w Polsce.
26. Prawo do sądu.
27. Regulacje sprzyjające niezawisłości sędziów.
28. Zasada trójpodziału władzy.
29. Charakterystyka źródeł prawa powszechnie obowiązującego w RP.
30. Różnice pomiędzy administracją państwową a samorządową.
31. Zasada legalizmu działania administracji publicznej.
32. Pojęcie organu administracji publicznej.
33. Podmioty administracji publicznej.
34. Formy działania administracji publicznej.
35. Istota zadań własnych i zleconych realizowanych przez organy gminy.
36. Charakterystyka tzw. powiatowej administracji zespolonej.
37. Pojęcie postępowania administracyjnego.

38. Obligatoryjne elementy decyzji administracyjnej.
39. Rodzaje właściwości organu administracji.
40. Formy rozstrzygnięć w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
41. Nawiązywanie stosunku pracy w samorządzie terytorialnym.
42. Akty prawne tworzące tzw. prawo urzędnicze.
43. Kryteria naboru na stanowisko sekretarza gminy.
44. Organ właściwy w sprawach z zakresu zmiany imienia i nazwiska oraz przesłanki zmiany w tym zakresie.
45. Akty stanu cywilnego – rodzaje i charakterystyka.
46. Dowód osobisty jako dokument potwierdzający tożsamość – istota, znaczenie.
47. Pojęcie i rodzaje kontroli w administracji publicznej.
48. Pojęcie nadzoru w administracji publicznej. Organy nadzoru i stosowane kryteria.
49. Rodzaje czynności kontrolnych Najwyższej Izby Kontroli.
50. Pojęcie danych osobowych, istota i cechy danych wrażliwych.
51. Kompetencje Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
52. Pojęcie i rodzaje wadliwości aktów administracyjnych.
53. Istota i elementy ugody administracyjnej.
54. Różnice pomiędzy aktem administracyjnym a aktem normatywnym.
55. Formy stanowienia przepisów prawa miejscowego przez organy samorządu terytorialnego.