**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**„Dostawa konduktometru do UMCS”**

**(PUB/45-2020/DZP-a)**

**Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin

NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, strona internetowa: [www.umcs.pl](http://www.umcs.pl),tel/ fax: +48 81 537 51 79

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) – zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień z dziedziny nauki, działalności kulturalnej, na usługi, społeczne i inne szczególne usługi – Zarządzenie Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa konduktometru do UMCS.

Oferowany sprzęt/produkt/ towar ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w **2019r.**, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**CPV: 38500000-0 – aparatura kontrolna i badawcza**

1. **Termin realizacji zamówienia:**  **do 21 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. **Osoby upoważnione do kontaktu:** Małgorzata Szlachetka, tel.81 537 51 79, fax:81 537 50 43,e-mail: [m.szlachetka@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:m.szlachetka@poczta.umcs.lublin.pl)
3. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
4. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem „Formularza oferty”, stanowiącym załącznik do zaproszenia.
5. Oferta winna być złożona w formie podpisanych i zeskanowanych dokumentów oraz winna być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa). Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca składając ofertę powinien wpisać w temacie wiadomości e-mail oznaczenie zgodnie z poniższym:

„Oferta - oznaczenie sprawy................................”.

**5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

**6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1) Ofertę należy przesłać na adres e-mail: **m.szlachetka@poczta.umcs.lublin.pl** w terminie **do dnia 08.06.2020 r. do godz. 11:00.**

2) Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Kryteria oceny ofert:**

Kryterium wyboru oferty jest cena (ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego).

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
2. Informację o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie podmiotowej BIP.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

***Załączniki:***

*Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 2 – Formularz oferty*

*Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna z art.13 RODO*