

Zaproszenie do składania ofert na:

Wykonanie przyłącza wodociągowego dla budynku Kasy biletowej w Ogrodzie Botanicznym UMCS w Lublinie

1. Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin,
strona www.umcs.pl,
godziny urzędowania: 7:15 ÷ 15:15.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 t. j.) oraz Zarządzenia Rektora UMCS Nr 25/2017r. z dnia 30 maja 2017r. t.j.: Regulamin udzielania zamówień publicznych w UMCS o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.

3. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie przyłącza wodociągowego dla budynku Kasy biletowej w Ogrodzie Botanicznym UMCS w Lublinie**”
- 2) Gwarancja na wykonane przez Wykonawcę roboty – będzie obowiązywać do upływu terminu rękojmi za wady robót wykonanych, stanowiących przedmiot zamówienia.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się załączniku nr 1 – dokumentacja techniczna do niniejszego zaproszenia.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

4. Osoby upoważnione do kontaktu:

w sprawach merytorycznych

Milena Gałat – tel.: 81 537 52 04 – branża sanitarna

Piotr Czyżewski – tel.: 81 537 57 19 – branża budowlana

5. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30.08.2020 r.

Jako wykonanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć:

- 1) Złożenie zgłoszenia Zamawiającemu o gotowości do odbioru robót budowlanych zgodnie z zapisami umownymi.

6. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi **14 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego zaproszenia.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
- 5) Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 6) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą, oraz kopie dokumentów



pótwierdzających uprawnienia do wykonania zamówienia (uprawnienia projektowe w branży sanitarnej oraz uprawnienia w branży architektoniczno-budowlanej)

- 7) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: „**OFERTA NA: „Wykonanie przyłącza wodociągowego dla budynku Kasy biletowej w Ogrodzie Botanicznym UMCS w Lublinie”** oraz „**Nie otwierać przed: 03.06.2020 r. godz. 10:00** oraz **nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.**”
- 9) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 10) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat, **pokój 901**, w terminie do dnia **03.06.2020r.** do godz. **10.00**
- 2) Oferty zostaną otwarte w dniu: **03.06.2020r.** o godz. **10:15** w **pokoju 901**, w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

9. Kryteria oceny ofert.

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

10. Zawarcie umowy: Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 3** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

11. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Dokumentacja techniczna

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy,

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 5 - Przedmiar



FORMULARZ OFERTOWY

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej
plac Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin

(pieczęć Wykonawcy)

(Zamawiający)

1. Ja/My, niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz firmy :.....
(nazwa, adres, tel., fax., email)**w odpowiedzi na zapytanie z dnia 26.05.2020 na „Wykonanie przyłącza wodociągowego dla budynku Kasy biletowej w Ogrodzie Botanicznym UMCS w Lublinie” – składamy niniejszą ofertę.**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją techniczną udostępnioną do składania ofert i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym zakresie objętym dokumentacją techniczną.
4. Oferujemy realizację zamówienia, za łączną cenę:
cena brutto:zł
w tym:
cena netto: zł
podatek VAT wg stawki 23 %, w kwocie: zł
5. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie od **01.07.2020 do 30.08.2020**.
6. Udzielimy rękojmi i gwarancji na zleczone nam do wykonania zamówienie na okres określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
7. W przypadku udzielenia mi/nam zamówienia, zobowiązuję/my się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie odpowiadającej 10 % ceny ofertowej brutto oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu do składania ofert.
10. Zamówienie powierzimy podwykonawcom w następującym zakresie:**
11. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom:**
- 12.
- 13.
14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Lublin,2020r.
(miejscowość i data).....
(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom



Załącznik nr 3**WZÓR U M O W Y NR**

zawarta w Lublinie w dniu r.
pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92,
REGON: 000001353, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie Kwestora UMCS

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: z siedzibą w, NIP
....., REGON na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej.

zwanym dalej w treści umowy **"Wykonawcą"**.

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 tj.) zwaną dalej ustawą oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 25/2017 Rektora UMCS z dnia 30 maja 2017r., tj.: Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: **„Wykonanie przyłącza wodociągowego dla budynku kasy biletowej w Ogrodzie Botanicznym UMCS w Lublinie”** zgodnie z opisem w przedmiocie zamówienia.

§ 2**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami, w terminach z niej wynikających,
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne,
 - 3) zapewnienie kierownika budowy posiadającego uprawnienia w branży architektoniczno-budowlanej oraz kierownika robót branży sanitarnej
 - 4) zajęcie pasa drogowego oraz uzgodnienie projektu tymczasowej organizacji ruchu (o ile wymagane)
 - 5) zorganizowanie placu budowy, w tym wykonanie dojazdu, dróg, komunikacji, ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania robót,
 - 6) wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych, zapewnić, w bezpieczny sposób, ciągłość ruchu drogowego na wszystkich drogach, chodnikach i parkingach zlokalizowanych wokół terenu przeznaczonego pod budowę używanych lub przecinanych przez niego podczas prowadzenia robót oraz uzyskać wszystkie niezbędne do tego celu uzgodnienia i pozwolenia, zapewnić dostęp do prywatnych obszarów położonych w pobliżu placu budowy
 - 7) wykonywanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i przepisami BHP
 - 8) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
 - 9) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych,
 - 10) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
 - 11) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi ww. uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność,
 - 12) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody na osobach i w mieniu, jakich mogą doznać Zamawiający, jak i osoby trzecie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także związane z nienależytym wykonaniem,
 - 13) wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu materiałów własnych, o jakości zatwierdzonej przez upoważnioną osobę Zamawiającego, wskazaną w § 5 ust. 1 pkt 1) umowy. Zastosowane materiały muszą być oznaczone zgodnie



z' ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 tj.) oraz zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 tj.),

- 14) zorganizowanie, a następnie po wykonaniu przedmiotu umowy, zlikwidowanie zaplecza robót na własny koszt,
- 15) utrzymanie terenu robót w należytym porządku, po zakończeniu prac uporządkowanie i przekazanie go Zamawiającemu przed odbiorem robót. Wykonawca ma prawo składować materiały budowlane w zakresie i rozmiarze ustalonym z inspektorem robót, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 16) ponoszenie kosztów wywozu i utylizacji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r., poz. 799 tj.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 tj.),
- 17) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzone elementy dróg, ulic, chodników, placów zieleni i elementy małej architektury itp. wraz z kosztami przywrócenia uszkodzonych elementów do stanu pierwotnego,
- 18) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- 19) zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych podczas odbioru wad,
- 20) **dokonywanie bezpłatnych napraw w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości,**

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy dokumentacji technicznej z formie elektronicznej z możliwością wypożyczenia projektu budowlanego
- 2) przekazanie Wykonawcy decyzji pozwolenia na budowę wraz z dziennikiem budowy w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty zawarcia niniejszej umowy,
- 3) przekazanie Wykonawcy placu budowy tj. w terminie realizacji umowy,
- 4) zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego
- 5) odbiór przedmiotu umowy w terminach wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie: **do dnia 30.08.2020** od podpisania umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania robót, a Zamawiający ma prawo ustalić nowy termin ich wykonania, w przypadku, gdy: Zmienia się w trakcie wykonania umowy przepisy, normy lub normatywy mające zastosowanie do przedmiotu umowy,
3. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca w formie pisemnej zgłosi niezwłocznie Zamawiającemu wystąpienie tych okoliczności.

§ 4

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. **Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi:**
 - 1) wartość bez kwoty podatku VAT: złotych
(słownie:),
 - 2) podatek VAT według stawki 23 %, tj.: złotych
(słownie:),
 - 3) wartość z kwotą podatku VAT - **cena umowy**: złotych
(słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 pkt 3 będzie wypłacone po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
3. Całkowita cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy.
4. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Rozliczanie robót będzie się odbywało fakturami częściowymi i fakturą końcową.
6. Faktury częściowe wystawiane będą nie częściej niż raz w miesiącu, do wysokości 90% zryczałtowanej całkowitej ceny umowy i regulowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru potwierdzającego stan i wartość wykonanych robót, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy wykonawcy określony w umowie/na fakturze figuruje w wykazie podmiotów, o których mowa w art.96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 poz.106 tj.)
9. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze. Jako zapłatę faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za



zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

10. Rozliczenia z podwykonawcami za wykonane przez nich części przedmiotu umowy następuwać zgodnie z §5.
11. Zamawiający dopuszcza prawo zmiany ceny umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3), gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku zmiany stawki podatku VAT, strony umowy sporządzą aneks do umowy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury, uwzględniającej obowiązującą stawkę tego podatku.
12. W sytuacji, gdy materiały budowlane określone w ofercie, a następnie w umowie, przestały być produkowane i są niedostępne, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem, Wykonawca może zaproponować inny materiał o parametrach nie gorszych od podanych w ofercie, spełniające warunki określone w SIWZ, za cenę określoną w ofercie i umowie.
13. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowania ofert zapoznał się z terenem robót, dokumentacją techniczną oraz wykorzystał wszystkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego roboty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury, oświadczenia, że cały zakres prac wykonał siłami własnymi lub że wszystkie należności wobec podwykonawców zostały przez niego uregulowane.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami i Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Treść umowy zawartej między Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga akceptacji Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy, oznacza to, że wyraził zgodę na jej zawarcie i akceptuje jej treść.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w niniejszym ustępie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
6. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury lub protokołu odbioru potwierdzającego stan i wartość wykonanych robót:
 - 1) zestawienia należności dla wszystkich Podwykonawców wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur,
 - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców. Dowodem zapłaty jest kopia polecenia przelewu,
 - 3) oświadczenia Podwykonawców, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawców, wynikającymi z umowy podwykonawstwa,
 - 4) protokół wykonanych robót podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Podwykonawcę w przypadku robót budowlanych.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.



10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. Termin na zgłoszenie uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający:
 - 1) nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2) złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
 - 3) dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Umowy o podwykonawstwo będą zawierane z dalszymi podwykonawcami na takich samych zasadach co umowy z podwykonawcami.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania Podwykonawców jak za własne. Na roboty budowlane wykonane przez Podwykonawców gwarancji, o której mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy udziela Wykonawca, który ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przez Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację robót powierzonych poszczególnym Podwykonawcom.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę w przypadku:
 - 1) zawarcia umowy z Podwykonawcą lub zmiany Podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego,
 - 2) zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,
 - 3) nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z Podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego lub innego naruszenia art. 6471 Kodeksu cywilnego.

§ 6

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Milena Gałat tel. 81 537 52 04 email: milena.galat@poczta.umcs.lublin.pl – branża sanitarna
Piotr Czyżewski tel. 81 537 57 19 email: piotr.czyzewski@poczta.umcs.lublin.pl – branża budowlana
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie: tel. adres email:.....posiadający (-a) uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej Nr uprawnień:
 - b) Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy będzie:sanitarnej Nr uprawnień:
2. Istnieje możliwość dokonania zmiany kierownika budowy oraz pozostałych osób przedstawionych w ofercie przetargowej, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób wyszczególnionych w ust. 2 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - b) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy
4. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 umowy są upoważnione do podpisania "Protokołu odbioru".
5. Każda ze Stron oświadcza, że wyżej wymienione osoby są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Okres gwarancji ustala się na **36** miesiące licząc od daty odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania konserwacji urządzeń oraz rocznych przeglądów.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze usterek – gwarancja biegnie od daty usunięcia tych usterek.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonym na piśmie przez

Zamawiającego terminie uwzględniającym możliwości techniczne ich usunięcia, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

7. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru - w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w trakcie okresu gwarancji - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) w przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten rachunek bankowy z tym tylko zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności na ten właśnie rachunek Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie trzech dni od dnia zlecenia przelewu,
2. Wykonawca w przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Podwykonawcy za każdy dzień zwłoki
 - 2) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki ponad termin, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Podwykonawcy za każdy dzień zwłoki ponad termin, o którym mowa w §5 ust.4 niniejszej umowy,
 - 4) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Podwykonawcy
 - 5) za nie dostarczenie na żądanie Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów i/lub oświadczeń potwierdzających zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy należytego wynagrodzenia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. Kary umowne podlegają kumulacji. Kary umowne za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy należą się niezależnie od kar umownych za odstąpienie od umowy. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w par. 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie wystawionej noty obciążeniowej.
6. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty brutto, co stanowi kwotę w wysokości: zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie wniesiono w formie:
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. W przypadku należytego wykonania robót – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie 36 miesięcznego okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w zaproszeniu do składania ofert. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.



§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym oraz w niniejszej umowie w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach §8 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub Wykonawca przerwał ich wykonanie z własnej winy, w okresie dłuższym niż 14 dni;
4. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy W razie odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ust. 3 pkt 1, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w §8 ust. 1, co nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
5. W przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 2, przepis §8 ust. 1 nie ma zastosowania.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzycelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzycelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy. Przepis § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - a) Prawo budowlane
 - b) Kodeks cywilny;
 - c) Prawo zamówień publicznych;
 - d) Inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy;z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla:
 - Wykonawcy robót,
 - Zamawiającego (DTI UMCS),
 - Zamawiającego (Kwestura UMCS).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- * administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 51 24, adres email: inwestycje@poczta.umcs.lublin.pl;**
- * inspektorem ochrony danych osobowych w **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej** jest osoba pełniąca funkcję ABI, kontakt: **dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl** *;
- * Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Wykonanie przyłącza wodociągowego dla budynku Kasy biletowej w Ogrodzie Botanicznym UMCS w Lublinie”** prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami) oraz Zarządzenia Rektora UMCS Nr 25/2017r. z dnia 30.05.2017r.
- * odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 8a oraz art. 96 ust. 3, ust. 3a i ust. 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- * Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- * obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- * w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- * posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- * nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- * W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- * Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.





** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

