*Załącznik Nr 19*

*do Zarządzenia Nr36/2020*

 **WNIOSEK O AWANS/ZMIANĘ WARUNKÓW ZATRUDNIENIA W PROJEKCIE\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko pracownika** |  |
| **Jednostka/Wydział/Dział /Sekcja**  |  |
| **Tytuł projektu****Element PSP** |  |
| **Stanowisko** (obecne)**Wymiar etatu****Funkcja****Dodatek funkcyjny** (kwota i kategoria) |  |
| **Stanowisko** (wnioskowane)**Wymiar etatu****Funkcja****Dodatek funkcyjny** (kwota i kategoria) |  |
| **Źródło finansowania (MPK)**  **(ZFIN)** |  |
| **Data dokonania zmiany**  |  |
| **Wynagrodzenie zasadnicze brutto** (obecne) |  |
| **Wynagrodzenie zasadnicze brutto/brutto**- obecne- wnioskowane | *data, pieczęć i podpis osoby* *odpowiedzialnej* *za budżet projektu* |
| **Wynagrodzenie zasadnicze brutto** (wnioskowane) |  |
| **Uzasadnienie wniosku** |  |
| **Wyposażenie stanowiska** | □ telefon kom,□ komputer,□ inne: ......................................................................…………………………………………………. |
| **Załączniki:****- Karta opisu pracy na stanowisku** **- Inne** |  |
| **Wnioskujący: data, pieczęć, podpis** | **Rektor/Prorektor/Kanclerz\*** **zatwierdzam/nie zatwierdzam\*** |
|  |  |

\* właściwe pozostawić

Opis wniosku przez Biuro Kadr

Pracownik ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jednostka organizacyjna ……………………………………………………………………………………………………………………..

Rodzaj umowy i czas trwania ……………………………………………………………………….......................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Stanowisko i wymiar etatu …………………………………………………………………………………………………………………

Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny

.……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………..…

Staż pracy ogólny / w UMCS ……………………………………………………………………………………………………………...

Data urodzenia i data uprawnień emerytalnych ……………………………………………………………………………….

Dodatkowe informacje (np. kryteriów zatrudnienia)

…………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………….

 (pieczęć, data i podpis pracownika Biura Kadr)

*……………………………………….…*

 *(pieczęć Jednostki Organizacyjnej)*

**Stanowi Załącznik do wniosku**

**o awans**

**w PROJEKCIE**

ZESTAWIENIE DANYCH NIEZBĘDNYCH DO USTALENIA WYNAGRODZENIA

PANI/PANA ……………………………………………………………………………………………………..…..…

Zatrudnionej/go od dnia…………………………….……do dnia………………………………….……

na stanowisku…………………………………… w ...……………………………………….…………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Dane niezbędne do wyliczenia wynagrodzenia** | **KWOTA****MIESIĘCZNIE** | **Data i podpis osoby odpowiedzialnej** |
| 1. | **Wynagrodzenie** Brutto – brutto |  |  |
| 2. | **Wynagrodzenie brutto** |  |  |
| 3. | **dodatek stażowy (%)**(na cały okres zatrudnienia)z uwzględnieniem zmian w okresie zatrudnienia |  |  |
| 4. | **Dodatek funkcyjny** |  |  |
| 5. | **Wynagrodzenie zasadnicze brutto wyliczone do umowy o pracę**(nie większe niż w pkt. 2) |  |  |

**Uwagi Centralnej Jednostki Administracji odpowiedzialnej za PROJEKTY:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

 ………………………………………..

 (data, pieczęć i podpis)