*Załącznik Nr 7*

*do Zarządzenia Nr 36/2020*

*……………………………………….…*

*(pieczęć Jednostki Organizacyjnej)*

**JM Rektor/Prorektor/Kanclerz \***

**Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej**

**w miejscu**

**W N I O S E K**

**O PRZYZNANIE PREMII UZNANIOWEJ   
DLA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

zgłaszam wniosek o przyznanie premii w kwocie: ……………zł miesięcznie brutto

za okres: od………………… do …………..………r.

wysokość premii za cały okres zł brutto ………………………………………………………………

dla

....................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko pracownika)

zatrudnionego w

....................................................................................................................................................................

(nazwa jednostki organizacyjnej)

na stanowisku .....................................................................

Uzasadnienie wniosku:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Lublin, dnia .................................... r. ....................................................................

(podpis i pieczątka osoby wnioskującej)

**DECYZJA REKTORA/PROREKTORA/KANCLERZA\***

**przyznaję / nie przyznaję\***

**…………………………………**

(Podpis i pieczęć)

**\*niewłaściwe skreślić**