*Załącznik Nr 4*

*do Zarządzenia Nr 36/2020*

**WNIOSEK O ZMIANĘ WARUNKÓW ZATRUDNIENIA W PROJEKCIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko pracownika** |  |
| **Jednostka/Wydział/Dział /Sekcja** |  |
| **Tytuł projektu**  **Element PSP** |  |
| **Stanowisko** (obecne)  **Wymiar etatu**  **Funkcja**  **Dodatek funkcyjny** (kwota i kategoria) |  |
| **Stanowisko** (wnioskowane)  **Wymiar etatu**  **Funkcja**  **Dodatek funkcyjny** (kwota i kategoria) |  |
| **Źródło finansowania (MPK)**  **(ZFIN)** |  |
| **Data dokonania zmiany** |  |
| **Wynagrodzenie zasadnicze brutto** (obecne) |  |
| **Wynagrodzenie zasadnicze brutto-brutto:**  **-** obecne  - wnioskowane | *data, pieczęć i podpis osoby*  *odpowiedzialnej za budżet projektu* |
| **Wynagrodzenie zasadnicze brutto** (wnioskowane) |  |
| **Uzasadnienie wniosku** |  |
| **Wyposażenie stanowiska** | □ telefon kom,  □ komputer,  □ inne: ......................................................................  …………………………………………………. |
| **Załączniki:**  **- Karta opisu pracy na stanowisku**  **- Inne** |  |
| **Wnioskujący: data, pieczęć, podpis** | **Rektor/Prorektor/Kanclerz\***  **zatwierdzam / nie zatwierdzam\*** |
|  |  |

\* właściwe pozostawić

Opis wniosku przez Biuro Kadr

Pracownik ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jednostka organizacyjna ……………………………………………………………………………………………………………………..

Rodzaj umowy i czas trwania ……………………………………………………………………….......................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Stanowisko i wymiar etatu …………………………………………………………………………………………………………………

Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny

.……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………..…

Staż pracy ogólny / w UMCS ……………………………………………………………………………………………………………...

Data urodzenia i data uprawnień emerytalnych ……………………………………………………………………………….

Dodatkowe informacje (np. spełnienie kryteriów zatrudnienia)

…………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………….

(pieczęć, data i podpis pracownika Biura Kadr)

***Załącznik do wniosku o zmianę warunków zatrudnienia w PROJEKCIE***

*……………………………………….…*

*(pieczęć Jednostki Organizacyjnej)*

ZESTAWIENIE DANYCH NIEZBĘDNYCH DO USTALENIA WYNAGRODZENIA

PANI/PANA ……………………………………………………………………………………………………..…..…

Zatrudnionej/go od dnia…………………………….……do dnia………………………………….……

na stanowisku…………………………………… w ...……………………………………….…………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Dane niezbędne do wyliczenia wynagrodzenia** | **KWOTA**  **MIESIĘCZNIE** | **Data i podpis osoby odpowiedzialnej** |
| 1. | **Wynagrodzenie**  Brutto – brutto |  |  |
| 2. | **Wynagrodzenie brutto** |  |  |
| 3. | **dodatek stażowy (%)**  (na cały okres zatrudnienia)  z uwzględnieniem zmian w okresie zatrudnienia |  |  |
| 4. | **Dodatek funkcyjny** |  |  |
| 5. | **Wynagrodzenie zasadnicze brutto wyliczone do umowy o pracę**  (nie większe niż w pkt. 2) |  |  |

**Uwagi Centralnej Jednostki Administracji odpowiedzialnej za PROJEKTY:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

………………………………………..

*(data, pieczęć i podpis)*