**PROCEDURA ZWIĄZANA Z REALIZACJĄ WNIOSKU O ŚWIADCZENIE POSTOJOWE DLA OSÓB WYKONUJĄCYCH UMOWY CYWILNOPRAWNE**

**OSOBIE WYKONUJĄCEJ UMOWĘ CYWILNOPRAWNĄ ŚWIADCZENIE POSTOJOWE PRZYSŁUGUJE, JEŻELI:**

* Umowa została zawarta przed 1 kwietnia 2020 r.
* Suma przychodów z umów cywilnoprawnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o świadczenie postojowe wynosi do 1 299,99 zł (mniej niż 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2020 r.) to  świadczenie postojowe przysługuje w wysokości sumy wynagrodzeń z tych umów.
* Przychód z umowy cywilnoprawnej uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o świadczenie postojowe nie przekroczył kwoty wyliczonej, jako 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłoszonego przez Prezesa GUS na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z FUS obowiązującego na dzień złożenia wniosku.
* Brak innego tytułu do ubezpieczeń społecznych.
* Zamieszkanie na terytorium Polski i posiadanie polskiego obywatelstwa lub prawa czasowego lub stałego pobytu na terytorium RP.
* Brak możliwości wykonywania umowy cywilnoprawnej w całości lub w części z powodu przestoju w prowadzeniu działalności.
1. Zleceniobiorca/Wykonawca przesyła do Biura Umów Cywilnoprawnych i Projektów Unijnych oświadczenie, którego wzór stanowi ***Załącznik nr 1*** do powyższej procedury w formie papierowej na adres: Biuro Umów Cywilnoprawnych i Projektów Unijnych Pl. Marii Curie- Skłodowskiej 5, 20- 031 Lublin Rektorat p. 1007.
2. Biuro Umów Cywilnoprawnych i Projektów Unijnych wypełnia wniosek **RSP-C**, w części I, II, III pkt. 1-3 i 6, IV pkt 2 i V pkt 1,

który znajduję się na stronie:

<https://www.zus.pl/documents/10182/3264150/RSP-C.pdf/794238fe-b829-63ec-1c5c-5a04639f9fee>

1. **Wniosek RSP-C** jest przekazywany na adres poczty elektronicznej kierownika jednostki organizacyjnej, która zawarła umowę ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą w celu wypełnienia:

część III pkt. 4 i 5. W części III formularz podpisuje kierownik jednostki,

część IV pkt 1 (Jest to przychód, jaki byłby osiągnięty gdyby umowa była wykonywana przez cały miesiąc, (jeśli są to stawki godzinowe, powinny być przeliczone na dany miesiąc). Przychód w kwocie brutto,

część V formularz podpisuje kierownik jednostki.

Po wypełnieniu wyżej wymienionej części wniosku jednostka przesyła skan formularza mailem, w odpowiedzi na wcześniej przesłaną wiadomość mailową od Biuro Umów Cywilnoprawnych i Projektów Unijnych. Po otrzymaniu z jednostki wypełnionego formularza Biuro Umów Cywilnoprawnych i Projektów Unijnych proceduje wysyłkę wniosku do ZUS celem dalszej realizacji.

***Załącznik nr 1***

**Oświadczenie przyjęte od osoby wykonującej umowę cywilnoprawną**

 Ja, niżej podpisany(a)

…………………………………………………………………………………………(imię i nazwisko)

urodzony(a): …………………………………(dzień-miesiąc-rok)

PESEL……..………………………

seria i numer dowodu osobistego ……………………….../numer paszportu ………………..……..[[1]](#endnote-1)

zamieszkały(a):

ul...…………………………………………………………………………….………………

 nr domu: …………… nr mieszkania: …………… kod pocztowy: …………………………..

 miejscowość: …………………...…………..

 nr konta bankowego: ………………………………………...………………………………..

zawarłem(am) umowę cywilnoprawną z Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej,

………………………………………………………………………………………………...

 (nazwa jednostki UMCS)

W celu ubiegania się o świadczenie postojowe oświadczam, że:

1) nie podlegam ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu,

2) wysokość uzyskanych przychodów[[2]](#endnote-2) z innych umów cywilnoprawnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wynosi : ...…………………… zł

Dane zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………………………………..

 (miejscowość, data, czytelny podpis)

1. Jedynie w przypadku, w którym nie nadano numeru PESEL. Należy wybrać jedną z opcji. [↑](#endnote-ref-1)
2. Przychód w kwocie brutto.

**Informacja dla osoby, której dane dotyczą**:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy Pl. Marii Curie - Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin informuje, że zgromadzone dane będą przetwarzane wyłącznie w celu ubiegania się o świadczenie postojowe.

Podanie danych jest niezbędne dla celu ubiegania się o wymienione świadczenie. Niepodanie danych uniemożliwi realizację wskazanego celu. Podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych/RODO. Obowiązek prawny wynika z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).

mgr Agnieszka Krukowska

 DYREKTOR CENTRUM KADROWO-PŁACOWEGO [↑](#endnote-ref-2)