**Zaproszenie do składania ofert na:**

**Usługę pełnienia funkcji opiekuna praktyk ciągłych przedmiotowych z języków obcych na  kierunku studiów  lingwistyka stosowana** (oznaczenie sprawy: PUS/29-2020/DZP-p)

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin,

strona internetowa: www.umcs.pl, tel./ faks (81) 537 59 65

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r, poz. 1843 t.j.), zwanej dalej ustawą i Zarządzenia nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017r w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej oraz zapisów zawartych w niniejszym zaproszeniu *z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji opiekuna praktyk w szkole, dla studentów/ek studiów II stopnia kierunku lingwistyka stosowana, specjalność nauczycielska, Wydziału Humanistycznego UMCS w Lublinie odbywających praktyki przedmiotowe ciągłe w szkołach ponadpodstawowych, z podziałem na 2 części tj.:

Część 1 – Usługa pełnienia funkcji opiekuna praktyk ciągłych przedmiotowych z języka rosyjskiego;

Część 2 – Usługa pełnienia funkcji opiekuna praktyk ciągłych przedmiotowych z języka rosyjskiego.

Postępowanie prowadzone jest ramach projektu **„Nauczyciel na miarę XXI wieku”** nr POWR.03.01.00-00-KN19/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do zaproszenia odpowiednio dla części.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą **kodów CPV:**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80300000-7 Usługi szkolnictwa wyższego.

Kwoty jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia:

Część 1 - 2: 562,50 zł brutto dla każdej części, nie więcej niż 18,75 zł brutto za godzinę dydaktyczną x 30 godz. (45 min).

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie 2 części.** Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia.
2. **Osoby upoważnione do kontaktu:**

sprawy merytoryczne: Monika Sobolewska – Jaksim tel. (81) 537 28 73; monika.sobolewska-jaksim@poczta.umcs.lublin.pl;

sprawy formalne: Konrad Luchowski, tel./ faks (81) 537 59 65, email: konrad.luchowski@poczta.umcs.lublin.pl.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Część 1-2: w trakcie studiów II stopnia, w trzech semestrach: II, III i IV roku studiów (od maja 2020r. do 30 czerwca 2021r. Termin może zostać przedłużony do 31 września 2021r. na czas trwania sesji poprawkowej) Szczegółowy harmonogram zgodniez informacjami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

1. **Termin związania ofertą:** okres związania ofertą wynos**i 30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. **Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty:**
3. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
4. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) – zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik do zaproszenia;
5. w zakresie zdolności zawodowej: *Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia osobę/opiekuna praktyk, który:*

**Część 1 – 2:**

* posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie;
* posiada przygotowanie pedagogiczne;
* jest aktywnym nauczycielem języka rosyjskiego, ze stopniem co najmniej nauczyciela kontraktowego zatrudnionym w szkole ponadpodstawowej na terenie miasta Lublin,
* uzyska zgodę Dyrektora szkoły w której jest zatrudniony na odbycie przez studenta/tkę praktyk.

Na potwierdzenie powyższych wymagań, Wykonawca składa wraz z ofertą „Wykaz osób” w oryginale, wg wzoru stanowiącego załącznik do zaproszenia oraz zgodę Dyrektora szkoły (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) na odbycie przez studentów/tki praktyk.

Zamawiający przed zawarciem umowy, może zażądać przedłożenie dowodów spełniania powyższych wymagań.

1. W zakresie braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 (w formie oryginału) – zgodnie z wzorem formularza stanowiącym do zaproszenia.
2. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
3. Ofertę w formie pisemnej należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8 zaproszenia oraz pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Kancelaria Uniwersytetu, Plac Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, parter** oraz opisane: „**Oferta na …………………………………………..…..……, część nr …….”** (*wpisać nazwę postępowania, oznaczenie sprawy oraz nr części*); **Nie otwierać przed dniem ……………………………………………………***(wpisać datę i godzinę otwarcia ofert).*

1. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę w zakresie części do której przystępuje.
3. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
4. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto oraz stawki godzinowe dla przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia.
5. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrąglaniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.
7. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
8. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Kancelaria Uniwersytetu, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, parter w terminie do dnia: **22.05.2020r** do godz. **10:00**.

Uwaga: godziny pracy Kancelarii Uniwersytetu: 7.15-13.00.

* 1. Oferty zostaną otwarte w dniu: **22.05.2020r o godz. 10:25**, w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat piętro XII, pokój 1202.

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. **Kryteria oceny ofert.**
4. Kryteria oceny ofert (dla obu części zamówienia):

cena\* - 60%

doświadczenie opiekuna praktyk\*\* – 40%

\* *- ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty.*

*\*\* - ocenie będzie podlegało doświadczenie nauczyciela skierowanego do realizacji zamówienia podane przez Wykonawcę w formularzu oferty.*

Przy dokonywaniu oceny, Zamawiający posłuży się następującymi wzorami:

**przy kryterium oceny ofert cena C = (Cn / Co) x 60 pkt**, gdzie:

*C – przyznane punkty w kryterium cena;*

*Cn – najniższa łączna cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert;*

*Co – łączna cena brutto oferty ocenianej.*

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

**przy kryterium oceny ofert doświadczenie opiekuna praktyk „D”**

**a) Zamawiający przyzna 10 pkt** - jeżeli osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada aktualną ocenę pracy nauczyciela na poziomie co najmniej dobrym,

**b**) **Zamawiający przyzna 10 pkt -** jeżeli osoba skierowana do realizacji zamówienia brała udział w minimum 1 szkoleniu związanym z organizowaniem praktyk studenckich w okresie 5 lat przed dniem upływu składania ofert,

**c)Zamawiający przyzna 10 pkt -** jeżeli osoba skierowana do realizacji zamówienia brała udział w minimum 1 szkoleniu związanym z metodami nauczania/uczenia się w okresie 5 lat przed dniem upływu składania ofert,

**d) Zamawiający przyzna 10 pkt *-*** jeżeli osoba skierowana do realizacji współpracuje z uczelnią wyższą, uczestniczy w życiu naukowym i organizacyjnym uczelni wyższej np. konferencje, otwarte seminaria.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

**Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert (dla obu części zamówienia):**

**S = C+ D**, gdzie:

*S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;*

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. Zamawiający może, przed zawarciem umowy z Wykonawcą, zażądać przedłożenia dokumentów/dowodów potwierdzających doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia.
4. **Wyjaśnienia treść złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń/odrzucenie oferty**
5. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wezwać do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.
6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zaproszenia.
7. **Udzielenie zamówienia**

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu oraz zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o udzieleniu lub nie udzieleniu zamówienia.

1. **Zawarcie umowy:**
2. Zamawiający zawrze umowę, odpowiednio dla części, z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. **Informacje dotyczące podwykonawców:**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. **Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie.

**Załączniki:**

1. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. załącznik nr 2 – formularz oferty,
3. załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
5. załącznik nr 5.1 - wzór umowy
6. załącznik nr 5.2 – wzór umowy zlecenia
7. załącznik nr 6 – wykaz osób,
8. załącznik nr 7–klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
9. załącznik nr 8 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZATWIERDZAM

PROREKTOR

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski

Lublin, dnia 11.05.2020r

*Załącznik nr 2 do Zaproszenia*

**FORMULARZ OFERTY**

**Wykonawca:** …………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP: )*

reprezentowany przez:………………………………………………………………………..……………………..……………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

tel., fax, adres e-mail:......................................................................................................................................................................

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert pn.:

**Usługa pełnienia funkcji opiekuna praktyk ciągłych przedmiotowych z języków obcych na  kierunku studiów  lingwistyka stosowana** (oznaczenie sprawy: PUS/29-2020/DZP-p)**,** składam/y niniejszą ofertę:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia** | **Stawka za 1h**  **(zł brutto)** | **Łączna liczba godzin** | **Łączna cena oferty**  **(zł brutto)** |
| **1** |  |  | 30 |  |
| **2** |  |  | 30 |  |

**Doświadczenie opiekuna praktyk (osoby skierowanej do realizacji zamówienia):**

Aktualna ocena pracy nauczyciela na poziomie: ……………………………

Udział w min. 1 szkoleniu związanym z organizowaniem praktyk studenckich: TAK / NIE\*

(w przypadku TAK podać datę): …………..…………..

Udział w min. 1 szkoleniu związanym z metodami nauczania/ uczenia się: TAK/ NIE\*

(w przypadku TAK podać datę): ………….…………..

Współpracuje z uczelnią wyższą, uczestniczy w życiu naukowym i organizacyjnym uczelni wyższej np. konferencje, otwarte seminaria: TAK/NIE\*

**Uwaga !W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy).**

**Z osobą fizyczną zawarta zostanie umowa zlecenie w**g **wzoru stanowiącego załącznik do zaproszenia.**

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu od składania ofert wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
5. Zamówienie powierzymy podwykonawcom w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………
6. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom: …………\*\*\*

*……………………………….. …………………………………… ………………………………………………………………………..*

*(miejscowość, data) (pieczęć firmowa Wykonawcy) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*\*\*\**wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom

*Załącznik Nr 3 do zaproszenia*

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres )*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy pn.:

**Usługa pełnienia funkcji opiekuna praktyk ciągłych przedmiotowych z języków obcych na  kierunku studiów  lingwistyka stosowana** (oznaczenie sprawy: PUS/29-2020/DZP-p)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert.

………………………………………….…

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………….…………………………

*(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

*Załącznik Nr 4 do zaproszenia*

**Wykonawca:** ………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres )*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy pn.:

**Usługa pełnienia funkcji opiekuna praktyk ciągłych przedmiotowych z języków obcych na  kierunku studiów  lingwistyka stosowana** (oznaczenie sprawy: PUS/29-2020/DZP-p)

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: \* ………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

………………………………………….…

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………….…………………………

*(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

*Załącznik nr 5.1 do zaproszenia*

UMOWA NR ………………… - WZÓR

zawarta w dniu ………………………. w Lublinie, pomiędzy:

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej**, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………….

przy kontrasygnacie Kwestora,

a …………………….…… z siedzibą w ………………………… wpisanym/wpisaną do ………... pod Nr. …… zwanym / zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

a łącznie zwanych „Stronami”

**§1**

1. Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania o dokonanie zamówienia na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) zwanej dalej ustawą i Zarządzenia nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017r w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania wykonane zostało w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. Umowa jest realizowana w ramach projektu „***Nauczyciel na miarę XXI wieku”*** współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego***,*** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
4. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§2**

1. Przedmiotem umowy jest usługa pełnienia funkcji opiekuna praktyk dla uczestników projektu „Nauczyciel na miarę XXI wieku” realizowanych w szkole …………………………… *(nazwa, adres placówki*), zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Opiekunem praktyk z ramienia szkoły będzie *………………………………………(imię i nazwisko)*
3. Praktyka jest zgodna z efektami uczenia się, których szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
4. Praktyka realizowana będzie przez 1 studenta/kę/grupę ….. osób kierunku *………………………………………………(nazwa kierunku)*
5. Uczestnikami praktyk mogą być wyłącznie student/ka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie „Nauczyciel na miarę XXI wieku”, spełniający kryteria udziału w projekcie.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania praktyki w przypadku rezygnacji studenta/ki/ów. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu zapłaty wynagrodzenia za liczbę godzin stanowiącą różnicę między przewidzianą maksymalną liczbą godzin, a liczbą godzin rzeczywiście zrealizowaną.

**§3**

Termin realizacji umowy

1.     Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie: ……………………………………………….

2.     Szczegółowy harmonogram praktyk zostanie ustalony w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.

3. Zamawiający dopuszcza zmiany w ustalonym harmonogramie praktyk.

**§4**

1. Za prawidłowe wykonanie czynności określonych w § 2 Strony ustalają dla Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie brutto ……………………….. zł (słownie ……………………….…………………..).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie stawki brutto …………. zł za każdą zrealizowaną godzinę dydaktyczną wykonania zlecenia.
3. Maksymalna liczba godzin wykonania zlecenia w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy:…………………………………………..
4. W przypadku rezygnacji studenta/ki/ów z praktyki lub skreślenia z listy studentów Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowane godziny wykonania zlecenia.
5. Wartość wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę. Stawka za godzinę określona w ust. 2 zostanie zwiększona do wysokości stawki minimalnej wynagrodzenia określonej przepisami prawa za każdą godzinę wykonania zlecenia. Maksymalna wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 ulegnie zwiększeniu proporcjonalnie.
6. Podstawą do wystawienia rachunku/ faktury Zamawiającemu będzie protokół odbioru podpisany przez Strony „bez zastrzeżeń”.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem odpowiednio dla semestru na numer konta podany na rachunku/fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Kwotę faktury/rachunku stanowi iloczyn stawki określonym w § 4 ust. 2 oraz liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych wykonania zlecenia.
8. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020r. poz. 106, z późniejszymi zmianami).
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zapewnienia studentowi/tce odbywającemu praktykę stanowiska oraz warunków pracy zgodnych z przepisami prawa pracy;

2) zapewnienia studentowi/tce miejsca pracy spełniającego wymogi realizacji praktyk w tym w szczególności zapewnienia możliwości osiągnięcia efektów uczenia się zawartych w załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia do niniejszej umowy;

3) opracowania wraz ze studentem/tką planu realizacji praktyki;

4) nadzoru nad realizacją przez studenta/tkę praktyki zgodnie z przyjętym planem realizacji praktyki;

5) zapoznania studenta/tkę z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, a także przepisami prawa obowiązującymi w placówce szkolnej i unormowaniami wewnętrznymi z zakresu ochrony informacji i danych osobowych;

6) wystawienia zaświadczenia o odbyciu praktyk wraz z informacją o efektach praktyki zrealizowanych przez studenta/tkę podczas praktyki, które wskazane są w załączniku do umowy;

7) uzupełnienia oświadczenia – zgody placówki na usługę pełnienia opiekuna praktyk w szkole stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy;

8) do zachowywania - zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu - w tajemnicy danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją praktyki, a także niewykorzystywania pozyskanych danych osobowych, do celów innych niż wynikające z realizacji praktyki, w tym w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać przedmiotowych danych podmiotom trzecim;

9) przestrzegania przy przetwarzaniu pozyskanych danych postanowień przepisów prawa powszechnego, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);

10) dołożenia należytej staranności dla zabezpieczenia uzyskanych danych osobowych przed rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim w takim stopniu, w jakim zabezpiecza własne dane osobowe.

**§5**

1. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności działaniach siły wyższej (tj. wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, pożar) dopuszcza się realizację praktyk w formule zdalnej. Jako formułę zdalną należy rozumieć udział praktykantów w lekcjach on-line.
2. Praktykant uczestniczy w formule zdalnej (lekcjach on-line) prowadzonych przez nauczyciela (opiekuna praktyk).
3. Praktykant w formule zdalnej ma możliwość komunikacji i interakcji z opiekunem praktyk, wykonuje powierzone prace i zadania. W trakcie lekcji on-line praktykant ma kontakt z opiekunem praktyk – może się z nimi komunikować, zadawać pytania i odpowiadać na pytania.
4. Zdalne realizowanie praktyk, związane z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość może odbywać się za pomocą:
5. Uczestniczeniu praktykanta w zajęciach on-line, np. na platformie e-learnigowej (w miarę możliwości technicznych np. w ramach połączeń on-line audio i/lub video, lub w inny sposób wskazany przez opiekuna praktyk w szkole),
6. pracy indywidualnej z materiałami dydaktycznymi (sprawdzanie prac, przygotowywanie lub prowadzenie prezentacji, materiałów do realizacji),
7. komunikacji praktykant – opiekun (synchroniczna i asynchroniczna, w tym audio i/lub video **w miarę możliwości technicznych, lub w inne wskazane przez opiekun praktyk w szkole**),
8. realizacji i ocenie zadań wykonanych przez praktykantów,
9. wspomagania uczniów w zdalnym nauczaniu (pomoc w realizacji materiału, odrabianiu prac, przygotowywaniu się do kolejnych lekcji oraz innych),
10. motywowania, wspierania uczniów w trudnej sytuacji,
11. planowania kolejnych terminów prowadzenia lekcji **w określonych przez opiekuna praktyk w szkole formie, terminach i godzinach,** w ramach realizacji praktyk wspólnie z praktykantem.
12. Realizacja praktyk przez studenta ma charakter sformalizowany **odbywają się w określonych przez opiekuna praktyk w szkole formie, terminach i godzinach.**
13. W wymiar godzinowy realizacji praktyk wlicza się także czas poświęcony na przygotowywanie przez praktykanta powierzonych przez opiekuna praktyk zadań, indywidualne wspomaganie uczniów oraz inne czynności, które związane są z realizacją praktyk przedmiotowych, a odbywają się poza zdalną formą prowadzenia lekcji.
14. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przeprowadzonych praktyk dla danego praktykanta poprzez podpis na dzienniku praktyk (wraz z opinią), zaświadczeniu o odbytej praktyce oraz wypełnienia arkusza ewaluacyjnego (karty opinii o praktykancie wraz z ocena praktyk) oraz innych niezbędnych dokumentów, lub ich potwierdzeniu mailowym.
15. Realizacje praktyk w formule zdalnej wprowadza się przy akceptacji obu Stron oraz na określony czas w oparciu o aktualną wiedzę dot. siły wyższej.
16. O realizacji praktyk w formie zdalnej decyduje Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą na podstawie analizy okoliczności i przesłanek uniemożliwiających realizację praktyk w formule stacjonarnej.

**§6**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. powołania opiekuna praktyk z ramienia Uczelni;

2. opracowania i dostarczenia planowanych do zrealizowania przez studenta efektów praktyk i zapoznania z nimi studenta/tki;

3. sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami oraz kontroli i oceny tych praktyk.

**§7**

Wykonawca oświadcza, że skieruje do wykonania przedmiotu umowy osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje do jej wykonania.

**§8**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i oceny sposobu wykonania zlecenia na każdym etapie jego realizacji, w tym w szczególności do przeprowadzenia wśród studentów/tek ankiety oceniającej jakość prowadzonych praktyk.
2. Wykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i dokumenty związane z realizacją praktyk oraz umożliwić przeprowadzenie kontroli Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej lub innym uprawnionym organom, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

**§9**

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy w zakresie usługi pełnienia funkcji opiekuna praktyk, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w „wykazie” podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten rachunek bankowy z tym tylko zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności na ten właśnie rachunek Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie trzech dni od dnia zlecenia przelewu.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. W przypadku wskazanym w §13 ust. 6 obie strony zachowują wszelkie roszczenia wynikające z wykonania umowy do chwili jej rozwiązania.
7. Łączny wymiar kar umownych nałożonych na Wykonawcę, nie może wynieść więcej niż 30% ogólnej wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
8. W przypadku gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze, nie figuruje w wykazie podmiotów których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020r. poz. 106 tekst jednolity), Wykonawca zapłaci karę w wysokości 30% wartości faktury brutto.

**§10**

1. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu w sprawie niniejszej umowy, w tym adresy korespondencyjne i internetowe:

**1) Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej,** (imię i nazwisko)……………, (e-mail)…………, (telefon)……………..

**2) Wykonawca:** (imię i nazwisko)……………, (e-mail)…………, (telefon)……………..

**§11**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zostaną uregulowane w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§12**

**Zmiana umowy**

* + 1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w zakresie:

1. wynikającym ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
2. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy,
3. zmiany wysokości wynagrodzenia w szczególności gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot umowy lub zmiana stawki minimalnego wynagrodzenia za godzinę dla umów zlecenia,
4. zmiana terminu realizacji praktyk, gdy nastąpią nieprzewidziane problemy z organizacją praktyk we wcześniej założonym terminie,
5. zmiany opiekuna praktyk, gdy wskazany w umowie opiekun z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie mógł sprawować opieki nad praktykami, pod warunkiem, że zmiana nastąpi na osobę o kwalifikacjach nie gorszych niż kwalifikacje opiekuna wskazanego w ofercie,
6. zmiana wymiaru godzinowego praktyk i sposobu ich realizacji w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację praktyk zgodnie z założeniami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
   * 1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takich zmian. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.
     2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

**§13**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w określonych przypadkach:
   1. nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
   2. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości, terminów i standardu praktyk (co zostanie potwierdzone wynikami ankiet ewaluacyjnych / oceniających);
   3. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   4. wystąpią istotne zmiany okoliczności uniemożliwiające realizację praktyk zgodnie z założeniami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
   5. gdy Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu obejmującego usługi świadczone przez Wykonawcę.
   6. w przypadku rezygnacji studenta/tki/ów realizującego praktykę lub skreślenia z listy studentów.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1, odstąpienie może być dokonane w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający ma prawo do zlecenia usługi innemu podmiotowi, a różnicą w cenie usługi zostanie obciążony Wykonawca.
5. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
6. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu „Nauczyciel na miarę XXI wieku” zawartej pomiędzy Instytucją Pośredniczącą, a Zamawiającym. W takim przypadku obie strony są zwolnione z obowiązków wynikających z niniejszej umowy w części, w której nie została ona wykonana.

**§14**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
4. Umowa niniejsza została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie - zgoda placówki na usługę pełnienia opiekuna praktyk w szkole

Załącznik nr 4 - Oświadczenie praktykodawcy

Załącznik nr 5 - Protokół zdawczo-odbiorczy

*Załącznik nr 3 do umowy*

**OŚWIADCZENIE**

**ZGODA PLACÓWKI NA REALIZACJĘ PRAKTYK W SZKOLE**

Niniejszym (imię – nazwisko, pełniona funkcja)…………………. jako osoba pełniąca funkcję osoby zarządzającej placówką oświatową (nazwa, adres)……………….……, mieszczącej się na terenie gminy M. Lublin wyrażam zgodę na realizację praktyk pedagogicznych oraz pełnienia przez ……………………………………………………………………………. funkcji opiekuna praktyk w placówce, łącznie dla ………………….. grup/osób w okresie od …………… do ……………… w zarządzanej przeze mnie placówce w związku z realizowanym przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie projektem współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pn. „Nauczyciel na miarę XXI wieku”.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niezbędnych informacji i dokumentów związanych z realizacją praktyk oraz umożliwienie przeprowadzenia kontroli Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej lub innym uprawnionym organom, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

………………………………………… …………………………………………… *Miejscowość, data czytelny podpis osoby reprezentującej placówkę*

*Załącznik nr 4 do umowy*

**OŚWIADCZENIE PRAKTYKODAWCY**

o możliwości publikacji danych podmiotu

Ja niżej podpisany/a (imię, nazwisko) …………………………………………………, wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na publikację danych reprezentowanego przeze mnie podmiotu tj......................................

(nazwa Praktykodawcy) w zakresie nazwy, siedziby oraz danych kontaktowych, w celu umieszczenia w Bazie Praktykodawców dostępnej w Informatycznym Systemie Wsparcia Praktyk funkcjonującego w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w celu umożliwienia im wyszukiwania potencjalnych Praktykodawców, u których mogą odbywać praktykę w ramach realizowanych przez nich studiów (dostęp do niniejszej Bazy mają tylko zalogowani do Systemu Użytkownicy).

Jednocześnie oświadczam, że posiadam wiedzę, że złożenie niniejszego oświadczenia jest dobrowolne, mam prawo dostępu do danych, ich poprawiania i odwołania niniejszego oświadczenia, tym samym cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie, co będzie skutkowało usunięciem danych z bazy.

Posiadam wiedzę, że w przypadku, gdy publikacji będą podlegały dane osobowe Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą w Lublinie, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin. Dane podaję dobrowolnie, będą one przetwarzane wyłącznie w celu ich publikacji w „Bazie Praktykodawców”, na podstawie mojej zgody, w okresie jej obowiązywania. Nie będą podlegały dalszemu przetwarzaniu, ani poddawane profilowaniu, nie będą również w oparciu o nie podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany. Dane nie będą udostępniane odbiorcom zewnętrznym, za wyjątkiem uprawnionych na mocy przepisów prawa. Przysługuje mi prawo do usunięcia danych oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu co do przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, mam prawo również złożyć skargę do organu nadzorczego. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą mogę skontaktować się pod adresem: abi@poczta.umcs.lublin.pl.

………………………………………………….

Pieczęć oraz podpis osoby reprezentującej Praktykodawcę

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5 do umowy – Protokół zdawczo-odbiorczy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

do umowy ………………….. z dnia ……………………………… r.

zawartej w ramach projektu **„Nauczyciel na miarę XXI wieku”** nr POWR.03.01.00-00-KN19/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

sporządzony w dniu ……………………… r. w Lublinie

1. **Zamawiający:**

**Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej**

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5

20-031 Lublin

**2. Wykonawca:**

…………………………………………

………………………………………..

………………………………………..

**Przedmiot umowy:**

Usługa pełnienia funkcji opiekuna praktyk w szkole (opis stosownie do części) …………………………….

🞎 Zamawiający przyjął realizację zamówienia bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa spełnia kryteria określone w umowie. Zamówienie zostało zrealizowane w terminie określonym w umowie.

🞎 Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi:

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

**…………………………………………………….... …………………………………………………………….**

(czytelny podpis) (czytelny podpis)

*Załącznik nr 5.2 do zaproszenia*

UMOWA ZLECENIE nr …………………… - WZÓR

zawarta w dniu …………………………. w Lublinie, pomiędzy:

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej**, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………

przy kontrasygnacie Kwestora,

a………………….…… miejsce zamieszkania …………….…… PESEL ………... zwanym / zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez ……………..

a łącznie zwanych „Stronami” .

**§ 1**

1. Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania o dokonanie zamówienia na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) zwanej dalej ustawą i Zarządzenia nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017r w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania wykonane zostało w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. Umowa jest realizowana w ramach projektu „***Nauczyciel na miarę XXI wieku”*** współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego***,*** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
4. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§2**

1. Przedmiotem umowy jest usługa pełnienia funkcji opiekuna praktyk dla uczestników projektu „Nauczyciel na miarę XXI wieku” realizowanych w szkole …………………………… *(nazwa, adres placówki*), zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi załączniku

nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Opiekunem praktyk z ramienia szkoły będzie *………………………………………(imię i nazwisko)*
2. Praktyka jest zgodna z efektami uczenia się, których szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
3. Praktyka realizowana będzie przez 1 studenta/kę kierunku *………………………………………………(nazwa kierunku)*
4. Uczestnikami praktyk mogą być wyłącznie student/ka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie „Nauczyciel na miarę XXI wieku”, spełniający kryteria udziału w projekcie.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania praktyki w przypadku rezygnacji studenta/ki/ów Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu zapłaty wynagrodzenia za liczbę godzin stanowiącą różnicę między przewidzianą maksymalną liczbą godzin a liczbą godzin rzeczywiście zrealizowaną.

**§3**

**Termin realizacji umowy**

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie: *……………………*
2. Szczegółowy harmonogram praktyk zostanie ustalony w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany w ustalonym harmonogramie praktyk.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do usługi pełnienia funkcji opiekuna praktyk studentów o których mowa w § 2 z należytą starannością i zgodnie z aktualnym stanem wiedzy z dziedziny której zajęcia te dotyczą.

**§5**

1. Za prawidłowe wykonanie czynności określonych w § 2 Strony ustalają dla Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie brutto ………..zł. (słownie ……………………….).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie stawki brutto …..…… zł za każdą zrealizowaną godzinę dydaktyczną wykonania zlecenia.
3. Maksymalna liczba godzin wykonania zlecenia w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy:…………………………………………..
4. W przypadku rezygnacji studenta/ki z praktyki Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowane godziny wykonania zlecenia.
5. Wartość wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę. Stawka za godzinę określona w ust. 2 zostanie zwiększona do wysokości stawki minimalnej wynagrodzenia określonej przepisami prawa za każdą godzinę wykonania zlecenia. Maksymalna wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 ulegnie zwiększeniu proporcjonalnie.
6. Kwoty wynagrodzenia określone w ust. 1 i 2 są całkowite i ostateczne oraz uwzględniają wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.
7. W określonych przypadkach Zamawiający dokona potrącenia z wynagrodzenia podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne według obowiązujących przepisów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania na piśmie miesięcznej liczby godzin wykonywania umowy zgodnie z załącznikiem nr 8, a jednostka sporządzająca umowę do przechowywania ww. dokumentu.
9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę rachunku za poprzedni miesiąc kalendarzowy wraz z ewidencją godzin, o której mowa § 5 ust. 8.
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia rachunku ale nie później niż do 3-go dnia miesiąca następującego po miesiącu za który należne jest wynagrodzenie. Kwota rachunku stanowi iloczyn stawki określonej w § 5 ust. 2 oraz liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych wykonania zlecenia w poprzednim miesiącu kalendarzowym.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 10-go dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy na konto bankowe nr ………………………...…… ……………………………………………………………………………………………….
12. W przypadku niezłożenia rachunku w terminie, konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Wykonawcę, a wypłata wynagrodzenia z tytułu umowy przechodzi na kolejny miesiąc.
13. Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie, dla celów ubezpieczeniowych i podatkowych pod rygorem negatywnych skutków finansowych i prawnych.
14. Wykonawca ponosi koszty wykonania zlecenia w tym m. in.: ewentualne koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia.

**§6**

1. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności działaniach siły wyższej (tj. wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, pożar) dopuszcza się realizację praktyk w formule zdalnej. Jako formułę zdalną należy rozumieć udział praktykantów w lekcjach on-line.
2. Praktykant uczestniczy w formule zdalnej (lekcjach on-line) prowadzonych przez nauczyciela (opiekuna praktyk).
3. Praktykant w formule zdalnej ma możliwość komunikacji i interakcji z opiekunem praktyk, wykonuje powierzone prace i zadania. W trakcie lekcji on-line praktykant ma kontakt z opiekunem praktyk – może się z nimi komunikować, zadawać pytania i odpowiadać na pytania.
4. Zdalne realizowanie praktyk, związane z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość może odbywać się za pomocą:
5. Uczestniczeniu praktykanta w zajęciach on-line, np. na platformie e-learnigowej (w miarę możliwości technicznych np. w ramach połączeń on-line audio i/lub video, lub w inny sposób wskazany przez opiekuna praktyk w szkole),
6. pracy indywidualnej z materiałami dydaktycznymi (sprawdzanie prac, przygotowywanie lub prowadzenie prezentacji, materiałów do realizacji),
7. komunikacji praktykant – opiekun (synchroniczna i asynchroniczna, w tym audio i/lub video **w miarę możliwości technicznych, lub w inne wskazane przez opiekun praktyk w szkole**),
8. realizacji i ocenie zadań wykonanych przez praktykantów,
9. wspomagania uczniów w zdalnym nauczaniu (pomoc w realizacji materiału, odrabianiu prac, przygotowywaniu się do kolejnych lekcji oraz innych),
10. motywowania, wspierania uczniów w trudnej sytuacji,
11. planowania kolejnych terminów prowadzenia lekcji **w określonych przez opiekuna praktyk w szkole formie, terminach i godzinach,** w ramach realizacji praktyk wspólnie z praktykantem.
12. Realizacja praktyk przez studenta ma charakter sformalizowany **odbywają się w określonych przez opiekuna praktyk w szkole formie, terminach i godzinach.**
13. W wymiar godzinowy realizacji praktyk wlicza się także czas poświęcony na przygotowywanie przez praktykanta powierzonych przez opiekuna praktyk zadań, indywidualne wspomaganie uczniów oraz inne czynności, które związane są z realizacją praktyk przedmiotowych, a odbywają się poza zdalną formą prowadzenia lekcji.
14. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przeprowadzonych praktyk dla danego praktykanta poprzez podpis na dzienniku praktyk (wraz z opinią), zaświadczeniu o odbytej praktyce oraz wypełnienia arkusza ewaluacyjnego (karty opinii o praktykancie wraz z ocena praktyk) oraz innych niezbędnych dokumentów, lub ich potwierdzeniu mailowym.
15. Realizacje praktyk w formule zdalnej wprowadza się przy akceptacji obu Stron oraz na określony czas w oparciu o aktualną wiedzę dot. siły wyższej.
16. O realizacji praktyk w formie zdalnej decyduje Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą na podstawie analizy okoliczności i przesłanek uniemożliwiających realizację praktyk w formule stacjonarnej.

**§7**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia studentowi/tce odbywającemu praktykę stanowiska oraz warunków pracy zgodnych z przepisami prawa pracy;
2. zapewnienia studentowi/tce miejsca pracy spełniającego wymogi realizacji praktyk w tym w szczególności zapewnienia możliwości osiągnięcia efektów uczenia się zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
3. opracowania wraz ze studentem/tką planu realizacji praktyki;
4. nadzoru nad realizacją przez studenta/tkę Praktyki zgodnie z przyjętym planem realizacji praktyki;
5. zapoznania studenta/tkę z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, a także przepisami prawa obowiązującymi w placówce szkolnej i unormowaniami wewnętrznymi z zakresu ochrony informacji i danych osobowych;
6. wystawienia zaświadczenia o odbyciu praktyk wraz z informacją o efektach praktyki zrealizowanych przez studenta/tkę podczas praktyki, które wskazane są w załączniku nr 1 do umowy;
7. uzupełnienia oświadczenia – zgody placówki na usługę pełnienia opiekuna praktyk w szkole stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
8. do zachowywania - zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu - w tajemnicy danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją praktyki, a także nie wykorzystywania pozyskanych danych osobowych, do celów innych niż wynikające z realizacji praktyki, w tym w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać przedmiotowych danych podmiotom trzecim;
9. przestrzegania przy przetwarzaniu pozyskanych danych postanowień przepisów prawa powszechnego, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
10. dołożenia należytej staranności dla zabezpieczenia uzyskanych danych osobowych przed rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim w takim stopniu, w jakim zabezpiecza własne dane osobowe.

**§8**

Uniwersytet zobowiązuje się do

1. powołania opiekuna praktyk z ramienia Uczelni;
2. opracowania i dostarczenia planowanych do zrealizowania przez studentów efektów praktyk i zapoznania z nimi studentów/tki;
3. sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami oraz kontroli i oceny tych praktyk.

**§9**

* + - * 1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do należytego wykonania umowy znajdujących się w jego posiadaniu.
        2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i oceny sposobu wykonania zlecenia na każdym etapie jego realizacji, w tym w szczególności do przeprowadzenia wśród studentów/tek ankiety oceniającej jakość prowadzonych praktyk.
        3. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Instytucję Pośredniczącą i inne uprawnione organy.

**§10**

**Kary umowne**

* + - 1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości kwoty brutto wskazanej w §5 ust. 1.
      2. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §5 ust. 1.
      3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
      4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
      5. W przypadku wskazanym w §14 ust. 7 obie strony zachowują wszelkie roszczenia wynikające z wykonania umowy do chwili jej rozwiązania.
      6. Łączny wymiar kar umownych nałożonych na Wykonawcę, nie może wynieść więcej niż 30% ogólnej wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy.

**§11**

Strony ustalają następujące osoby do kontaktu w sprawie niniejszej umowy, w tym adresy korespondencyjne i internetowe:

**1) Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej,** (imię i nazwisko)……………, (e-mail)…………, (telefon)……………..

**2) Wykonawca:** (imię i nazwisko)……………, (e-mail)…………, (telefon)……………..

**§12**

* 1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do dostępu do informacji i danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający oraz danych osobowych uczestników projektu, których administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej. W zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonania zlecenia.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
  3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania - wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
  4. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu realizacji zleconych zadań oraz przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp Wykonawca.

**§13**

**Zmiana umowy**

* + 1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w zakresie:

1. wynikającym ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
2. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy,
3. zmiany wysokości wynagrodzenia gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot umowy lub zmiany stawki minimalnego wynagrodzenia za godzinę dla umów zlecenia,
4. zmiana terminu realizacji praktyk, gdy nastąpią nieprzewidziane problemy z organizacją praktyk we wcześniej założonym terminie,
5. zmiana wymiaru godzinowego praktyk i sposobu ich realizacji w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację praktyk zgodnie z założeniami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
   * 1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takich zmian. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.
     2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

**§14**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w określonych przypadkach:

* 1. nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
  2. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości, terminów i standardu praktyk (co zostanie potwierdzone wynikami ankiet ewaluacyjnych /oceniających);
  3. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  4. wystąpią istotne zmiany okoliczności uniemożliwiające realizację praktyk zgodnie z założeniami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
  5. gdy Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu obejmującego usługi świadczone przez Wykonawcę.
  6. w przypadku rezygnacji studenta/ki/ów lub skreślenia z listy studentów.

1. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 5 Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, odstąpienie może być dokonane w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający ma prawo do zlecenia usługi innemu podmiotowi, a różnicą w cenie usługi zostanie obciążony Wykonawca.
4. W przypadku rezygnacji studenta/tki ze studiów lub skreślenia z listy studentów umowa ulega rozwiązaniu.
5. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
6. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu „Nauczyciel na miarę XXI wieku” zawartej pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Zamawiającym. W takim przypadku obie strony są zwolnione z obowiązków wynikających z niniejszej umowy w części, w której nie została ona wykonana.

**§15**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
4. Umowa niniejsza została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie – zgoda placówki na usługę pełnienia opiekuna praktyk w szkole,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie praktykodawcy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie do celów podatkowych

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Zleceniobiorcy do celów ubezpieczeniowych

Załącznik nr 7 - Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 8 - Ewidencja godzin

Zleceniobiorca oświadcza, że jest zdolny do wykonywania umówionych czynności i posiada na dowód tego aktualne orzeczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy.

**……………………………………………………………………..**

Wykonawca

Zleceniobiorca oświadcza również, że został poinformowany:

1. o obowiązkach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w § 10 Ogólnych zasadach bezpieczeństwa i higieny pracy (udostępnionych na stronach Działu BHP UMCS www.bhp.umcs.pl)
2. o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących przy wykonywaniu zleconych czynności – poprzez zapoznanie z informacją o ryzyku zawodowym oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

**……………………………………………………………………..**  
 Wykonawca

**Dla pracowników UMCS:**

Stwierdzam, że praca wyszczególniona w umowie nie należy do obowiązków Zleceniobiorcy, wynikających ze stosunku pracy w UMCS, jest rodzajowo różna i będzie wykonana poza obowiązującym czasem pracy.

Podpis bezpośredniego przełożonego

Do rejestru wprowadził:

/podpis/

Umowę sprawdzono pod względem:

merytorycznym finansowym

Kwestor

finansowym

….............................................

Kwestor

**Informacja dla osoby, której dane dotyczą**:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy Pl. Marii Curie - Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin (dalej: UMCS) informuje, że dane zgromadzone w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przedmiotowej umowy.

Podanie danych w zakresie wynikającym z dokumentów związanych z zawarciem umowy oraz ujętych w samej umowie jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celu przetwarzania, bez podania danych zawarcie umowy jest niemożliwe. Podstawą przetwarzania danych jest fakt, iż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 pkt b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych/RODO).

Zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zgromadzone dane nie będą przedmiotem sprzedaży, ani udostępniania podmiotom trzecim, za wyjątkiem uprawnionych na mocy przepisów prawa, nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, wbrew unormowaniom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, nie będą w oparciu o nie podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą również podlegały profilowaniu. Dane będą przetwarzane przez UMCS w okresie trwania umowy, a po tym czasie dla celów archiwalnych, zgodnie z przepisami prawa oraz procedurami UMCS, jak również dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

UMCS wyznaczył osobę nadzorującą obszar przetwarzania danych osobowych, z która można skontaktować się pod adresem: abi@umcs.lublin.pl

………………………………………………………………………….  
 Wykonawca

*Załącznik nr 3 do umowy*

**OŚWIADCZENIE**

**ZGODA PLACÓWKI NA REALIZACJĘ PRAKTYK W SZKOLE**

Niniejszym (imię – nazwisko, pełniona funkcja)…………………. jako osoba pełniąca funkcję osoby zarządzającej placówką oświatową (nazwa, adres)……………….……, mieszczącej się na terenie gminy M. Lublin wyrażam zgodę na realizację praktyk pedagogicznych oraz pełnienia przez ……………………………………………………………………………. funkcji opiekuna praktyk w placówce, łącznie dla ………………….. grup/osób w okresie od …………… do ……………… w zarządzanej przeze mnie placówce w związku z realizowanym przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie projektem współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pn. „Nauczyciel na miarę XXI wieku”.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niezbędnych informacji i dokumentów związanych z realizacją praktyk oraz umożliwienie przeprowadzenia kontroli Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej lub innym uprawnionym organom, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

………………………………………… …………………………………………… *Miejscowość, data czytelny podpis osoby reprezentującej placówkę*

*Załącznik nr 4 do umowy*

**OŚWIADCZENIE PRAKTYKODAWCY**

o możliwości publikacji danych podmiotu

Ja niżej podpisany/a (imię, nazwisko) …………………………………………………, wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na publikację danych reprezentowanego przeze mnie podmiotu tj......................................

(nazwa Praktykodawcy) w zakresie nazwy, siedziby oraz danych kontaktowych, w celu umieszczenia w Bazie Praktykodawców dostępnej w Informatycznym Systemie Wsparcia Praktyk funkcjonującego w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w celu umożliwienia im wyszukiwania potencjalnych Praktykodawców, u których mogą odbywać praktykę w ramach realizowanych przez nich studiów (dostęp do niniejszej Bazy mają tylko zalogowani do Systemu Użytkownicy).

Jednocześnie oświadczam, że posiadam wiedzę, że złożenie niniejszego oświadczenia jest dobrowolne, mam prawo dostępu do danych, ich poprawiania i odwołania niniejszego oświadczenia, tym samym cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie, co będzie skutkowało usunięciem danych z bazy.

Posiadam wiedzę, że w przypadku, gdy publikacji będą podlegały dane osobowe Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą w Lublinie, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin. Dane podaję dobrowolnie, będą one przetwarzane wyłącznie w celu ich publikacji w „Bazie Praktykodawców”, na podstawie mojej zgody, w okresie jej obowiązywania. Nie będą podlegały dalszemu przetwarzaniu, ani poddawane profilowaniu, nie będą również w oparciu o nie podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany. Dane nie będą udostępniane odbiorcom zewnętrznym, za wyjątkiem uprawnionych na mocy przepisów prawa. Przysługuje mi prawo do usunięcia danych oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu co do przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, mam prawo również złożyć skargę do organu nadzorczego. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą mogę skontaktować się pod adresem: abi@poczta.umcs.lublin.pl.

………………………………………………….

Pieczęć oraz podpis osoby reprezentującej Praktykodawcę

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5 do umowy – Oświadczenie do celów podatkowych

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW PODATKOWYCH**

DO UMOWY NR ……………………………. Z DNIA: ...................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko: | | | | | Imię: | |
| 2 Imię: | | | | | Imię ojca: | |
| Imię matki: | | | | | Data urodzenia: | |
| **PESEL:** | | | | **NIP\*:** | | |
| **MIEJSCE ZAMELDOWANIA** | | | | Województwo: | | |
| Powiat: | | | | Gmina: | | |
| Ulica: | | | | | | Nr domu i mieszkania: |
| Kod pocztowy: | | Miejscowość: | | | | Poczta: |
| **MIEJSCE ZAMIESZKANIA** | | | | Województwo: | | |
| Powiat: | | | | Gmina: | | |
| Ulica: | | | | | | Nr domu i mieszkania: |
| Kod pocztowy: | | Miejscowość: | | | | Poczta: |
| **URZĄD SKARBOWY** | Nazwa: | | | | | |
| Ulica: | | | | | | Nr domu i mieszkania: |
| Kod pocztowy: | | | Miejscowość: | | | |

**Pracownik UMCS** \* TAK \* NIE

**(jednostka): ……………………………………………………………………………………..**

**Jestem studentem (uczelnia, wydział, rok st., nr albumu)**

**…………………………………………………………………………………………………………**

Oświadczam, iż wszystkie w/w informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawda lub ich zatajenie jest mi znana. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przyjmuje odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

Lublin, dn.: **……………………………………..**  **…………………………………………………..**

(czytelny podpis)

\*NIP należy wpisać jeżeli wykonawca/zleceniobiorca posługuje się nim do celów podatkowych. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest identyfikatorem do celów podatkowych dla osób: prowadzących działalność gospodarczą lub będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

Załącznik nr 6 do umowy - Oświadczenie Zleceniobiorcy do celów ubezpieczeniowych

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………….. PESEL **……………………………………………………………………..**

**O**Ś**WIADCZENIE ZLECENIOBIORCY**

**dla celów ubezpieczeniowych z tytułu wykonywania umowy zlecenia nr ………………………………..**

**zawartej w dniu ………………………………… na okres od ………………………………… do ………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej | | | | | | |
| \* **poza UMCS** |  | | | | | |
| w wymiarze ………etatu i osiągam **wynagrodzenie brutto** w kwocie: | | | | | | |
| **\* co najmniej**  **minimalnego** wynagrodzenia za pracę | | \* **mniejszej niż**  **minimalne** wynagrodzenie za pracę | | | | |
| **2** | Pobieram świadczenie emerytalne \* NIE \* TAK Nr świadczenia: | | | | | | |
| Pobieram świadczenie rentowe \*NIE \* TAK Nr świadczenia: | | | | | | |
| Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności \* NIE \*TAK | | | | | | |
| Jeśli zaznaczono TAK, proszę określić orzeczony stopień niepełnosprawności: | | | | | | |
| **3** | Jestem ubezpieczony/a, jako osoba wykonująca:  **pracę nakładczą \* umowę zlecenia \* umowę agencyjną \***  u innego Zleceniodawcy | | | | | | |
|  | Z tytułu wykonywania **umowy zlecenia/umowy agencyjnej/pracy nakładczej**  uzyskuję **przychód** będący podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości: (właściwe zaznaczyć „X”)  Wypłata miała miejsce: (podać dd-mm-rrrr) ……………………………………  Z kodem tytułu ubezpieczeń:……………………… | | | | | | |
|  | **\* co najmniej**  **minimalnego** wynagrodzenia brutto | | | **\* mniej niż**  **minimalne** wynagrodzenie brutto | | | |
| **4** | Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny niebędącej przedmiotem umowy  i z tego tytułu opłacam składki na ubezpieczenia społeczne:  Jeśli zaznaczono TAK, proszę określić wysokość podstawy od której opłacane są składki:   * min. 60 % prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia * 30 % minimalnego wynagrodzenia   ( tzw. „preferencyjne składki ZUS”) | | | | | | \* NIE \*TAK  \* NIE \*TAK  \* NIE \*TAK |
| Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny będącej przedmiotem umowy oraz osiągam z tego tytułu przychody:  Za pracę objęte umową wystawie rachunek/fakturę VAT | | | | | |
| **5** | Przebywam: | | | | Jeśli „TAK” proszę podać okres: | | |
| * na urlopie bezpłatnym \* NIE \*TAK * na urlopie wychowawczym \* NIE \*TAK * na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim \* NIE \*TAK | | | |  | | |
| **6** | Jestem zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna: | | | | \* NIE \*TAK | | |
| **7** | Jestem uczniem / studentem/tką i **nie ukończyłem/am 26 lat**  (wpisać nr legitymacji studenckiej……..………………. \*NIE \*TAK | | | | | | |  |
|  |
| 8 **8** | Jestem doktorantem: | | | | | \* NIE \*TAK | |
| 9 **9** | Inne: | | | | | | |

**Oświadczam, że powyższe dane podałam/em zgodnie ze stanem faktycznym a o wszelkich zmianach zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zmiany danych. Odpowiedzialność karna skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. Wszelkie szkody i koszty wynikające ze zmiany treści oświadczenia (w przypadku ich niezgłoszenia) zobowiązuję się pokryć w pełnej wysokości z własnych środków.**

**……………………………………………….**  **………………………………………………………**

(data wypełnienia) (czytelny podpis)

\* właściwe zaznaczyć znakiem „ X”

**\*\*** w przypadku zawarcia umów zleceń różnymi zleceniobiorcami należy wypełnić kolejne oświadczenie

Załącznik nr 7 do umowy – Protokół zdawczo-odbiorczy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

do umowy ………………….. z dnia ……………………………… r.

zawartej w ramach projektu **„Nauczyciel na miarę XXI wieku”** nr POWR.03.01.00-00-KN19/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

sporządzony w dniu ……………………… r. w Lublinie

* + - 1. **Zamawiający:**

**Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej**

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5

20-031 Lublin

**2. Wykonawca:**

…………………………………………

………………………………………..

………………………………………..

**Przedmiot umowy:**

Usługa pełnienia funkcji opiekuna praktyk w szkole ( opis stosownie do części ) …………………………….

🞎 Zamawiający przyjął realizację zamówienia bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa spełnia kryteria określone w umowie. Zamówienie zostało zrealizowane w terminie określonym w umowie.

🞎 Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi:

ZAMAWIAJĄCYWYKONAWCA

**…………………………………………………….... …………………………………………………………….**

(czytelny podpis) (czytelny podpis)

*Załącznik nr 8 do umowy – Ewidencja godzin*

**Ewidencja godzin – pełnienie funkcji opiekuna praktyk dla uczestników projektu**

***„Nauczyciel na miarę XXI wieku”***

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

Współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Sporządzona w dniu: …………………………….

**Pan/Pani …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

w okresie: ………………………………………… pełnił/ła funkcję opiekuna praktyk w szkole ………………………………………… w wymiarze …………………………godzin dydaktycznych na grupę/ tygodni na osobę, dla ……………………………………………………………………………. zgodnie z poniższą specyfikacją:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ewidencja godzin pracy** | | | | |
| data | godziny od | godziny do | ilość godzin | wykonane zadania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Suma godzin | | |  |  |

*…………………………………………… ………………………………………………………*

*(podpis koordynatora projektu) (podpis opiekuna praktyk)*

*Załącznik nr 6 do zaproszenia*

**WYKAZ OSÓB**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy pn.:

**Usługa pełnienia funkcji opiekuna praktyk ciągłych przedmiotowych z języków obcych na  kierunku studiów  lingwistyka stosowana** (oznaczenie sprawy: PUS/29-2020/DZP-p)

**Dotyczy części 1 – 2:**

Oświadczam, że zamówienie wykonywać będzie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Doświadczenie, kwalifikacje zawodowe** | **Podstawa dysponowania wskazanymi osobami** (*należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)\*\** |
| …………………………………………………………………………………  Nr części, której dotyczy wykaz: ……………………. | Wykształcenie: …………………………………….. |  |
| Przygotowanie pedagogiczne: TAK / NIE\* |
| Aktywny nauczyciel języka rosyjskiego, ze stopniem co najmniej nauczyciela kontraktowego zatrudniony w szkole ponadpodstawowej na terenie miasta Lublin: TAK / NIE\*  (w przypadku TAK, podać nazwę i adres szkoły): ……………………………………………………………………… |
| Zgoda Dyrektora szkoły, w której jest zatrudniony, na odbycie praktyk: TAK / NIE\*  (w przypadku TAK, dołączyć do oferty) |

Zamawiający przed zawarciem umowy, może zażądać przedłożenie dowodów spełniania powyższych wymagań.

*\*niepotrzebne skreślić*

*Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.*

………………………………………….….

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………….…………………………

*(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

*Załącznik nr 7 do zaproszenia*

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 59 65, adres email: zampubl@umcs.lublin.pl****;*
2. inspektorem ochrony danych osobowych w ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej*** jest Sylwia Pawłowska-Jachura *kontakt:* ***dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl\****;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Usługa pełnienia funkcji opiekuna praktyk ciągłych przedmiotowych z języków obcych na  kierunku studiów  lingwistyka stosowana**(oznaczenie sprawy: PUS/29-2020/DZP-p) prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 8a oraz art. 96 ust. 3, ust. 3a i ust. 3b ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
17. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
18. Administrator danych zobowiązuje Panią/ Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

*Załącznik nr 8 do zaproszenia*

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - WZÓR**

zawarta w dniu …………… w Lublinie, pomiędzy:

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej** z siedzibą w 20-031 Lublin, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, NIP 712-010-36-92, REGON 000001353, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Stanisława Michałowskiego, dalej zwanym **Zamawiającym**,

a ………………………………………………………………………………., dalej zwanym **Wykonawcą**, osobno zwanych **Stroną**, razem zwanych **Stronami**.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Tytułem niniejszej umowy Zamawiający działając w imieniu i za zgodą administratora danych powierza przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy, na warunkach przewidzianych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania powierzonych danych osobowych w celu, zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie, normami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane: RODO).
3. Umowa stanowi uzupełnienie zawartej między Stronami w dniu …………….. umowy nr ……………………………………. . Przetwarzanie powierzonych danych osobowych ma miejsce w celu wykonania umowy, o której mowa powyżej.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe zawarte w zbiorach ………………………………….. – w zakresie: ……………………………. Dane zawarte w zbiorze dotyczą ………………………………………………………………………………..

**§ 2 Oświadczenia stron**

1. Zamawiający oświadcza, że administratorem danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 4, zawartych w zbiorze ……………………………………………………….., jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.
2. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w § 1 ust. 4 zostały zebrane lub zostaną zebrane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz że mogą być one powierzone do przetwarzania podmiotowi innemu niż Zamawiający pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą, która powierzyła dane osobowe, o których mowa w § 1 ust. 4na podstawie ……………………………………………………………………...
3. Wykonawca gwarantuje, że posiada odpowiednie mechanizmy lub wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne celem zapewnienia najwyższej ochrony powierzonych danych osobowych w taki sposób, by uczynić zadość normom prawa powszechnie obowiązującego oraz chronić osoby, których dane dotyczą przed nieautoryzowanym dostępem do ich danych.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe w sposób zapewniający im adekwatny stopień bezpieczeństwa, zgodny z ryzykiem związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, o której mowa w § 1 ust. 3.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności celem zachowania integralności i bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że zachowa w tajemnicy przetwarzane przez siebie dane osobowe. Osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych po stronie Wykonawcy zobowiązują się do zachowania ich w tajemnicy.
8. Wykonawca gwarantuje, że w ramach swoich możliwości będzie wspierał Zamawiającego i administratora danych w wywiązywaniu się z ciążących na nim obowiązków, oraz udzieli każdorazowo wszystkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków, które na nim ciążą względem Zamawiającego i administratora danych.
9. Żadnej ze stron nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych.

**§ 3 Czas trwania przetwarzania**

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostaje zawarta na czas trwania umowy, o której mowa w § 1 ust. 3.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy powierzenia przetwarzania danych, Wykonawca zwróci Zamawiającemu powierzone mu dane oraz zniszczy wszelkie kopie, na których dane zostały utrwalone, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują przechowywanie danych po okresie obowiązywania umowy.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 2 nastąpi w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.
4. Ze zwrotu, o którym mowa w ust. 2 zostanie sporządzony protokół zwrotu. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 4 Charakter i cel przetwarzania**

1. Powierzone Wykonawcy dane osobowe będą przez niego przetwarzane w sposób [*ciągły/ jednorazowy*].
2. Dane osobowe, o których mowa w § 1 ust. 4 będą przetwarzane jedynie w celu realizacji świadczeń wynikających z umowy, o której mowa w § 1 ust. 3.
3. Wykonawca oraz osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 4reprezentujące Wykonawcę zobowiązują się do zachowania powierzonych danych w tajemnicy, zarówno w czasie trwania umowy jak również bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

**§ 5 Prawa i obowiązki Stron**

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych. Współdziałanie będzie obejmowało w szczególności:
   1. informowanie siebie nawzajem o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
   2. zabezpieczenie danych osobowych;
   3. dokonywanie oceny skutków przetwarzania dla ochrony danych osobowych;
   4. współpracę w zakresie wykonywania obowiązków Zamawiającego względem administratora danych oraz administratora danych względem osób, których dane dotyczą i organu nadzorczego, który kontroluje przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych i Zamawiającego;
   5. konsultacje w związku z planowaniem podjęcia nowych czynności przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania instrukcji i poleceń Zamawiającego dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec administratora danych, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.
7. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 5, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1 ust.4. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
9. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
   1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 11;
   2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, organami ścigania lub przed sądem;
   3. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie kontroli przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 19.
10. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego w szczególności o:
    1. kontroli zgodności przetwarzania powierzonych mu danych osobowych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przeprowadzanej przez organ nadzorczy;
    2. wydanych przez organ nadzorczy decyzjach i rozpatrywanych skargach w sprawach wykonywania przez niego przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczących powierzonych mu danych osobowych;
    3. innych działaniach organów uprawnionych oraz toczących się postępowaniach wobec przetwarzania powierzonych danych osobowych;
    4. innych zdarzeniach mających wpływ na przetwarzanie danych osobowych, w tym w szczególności o możliwych lub zidentyfikowanych incydentach naruszenia integralności przetwarzania danych osobowych, podając:
       1. datę i godzinę zdarzenia;
       2. opis naruszenia i jego charakter;
       3. charakter, treść i kategorię danych, których dotyczyło naruszenie;
       4. liczbę osób, których dotknęło naruszenie oraz liczbę osób potencjalnie zagrożonych z tytułu naruszenia;
       5. analizę potencjalnych konsekwencji naruszenia integralności danych i stopień zagrożenia;
       6. opis podjętych środków zaradczych, w tym środków technicznych, organizacyjnych;
       7. dane osoby kontaktowej, od której Zamawiający może uzyskać szczegółowe informacje dotyczące naruszenia.
11. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu naruszenie lub incydent mający wpływ na integralność danych osobowych niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia.
12. Wykonawca umożliwi administratorowi danych, Instytucji Pośredniczącej, Zamawiającemu lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub postanowieniami niniejszej umowy. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli.
13. W przypadku powzięcia przez administratora danych lub Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub postanowień niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi administratorowi danych, Instytucji Pośredniczącej, Zamawiającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust.14.
14. Osoby upoważnione przez administratora danych, Instytucję Pośredniczącej, Zamawiającego, lub podmioty przez nie upoważnione, mają w szczególności prawo:
15. wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia czynności kontrolnych niezbędnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub postanowieniami niniejszej umowy;
16. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Wykonawcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
17. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
18. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
19. Uprawnienia kontrolerów administratora danych, Instytucji Pośredniczącej, Zamawiającego lub podmiotu przez nich upoważnionego, o których mowa w ust. 14, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431).
20. Wykonawca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub postanowieniami niniejszej umowy w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
21. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez administratora danych, Instytucję Pośredniczącą, Zamawiającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
22. Wykonawca może powierzyć dane osobowe, o których mowa w § 1 ust. 4 do dalszego przetwarzania w zakresie wykonania umowy, o której mowa w § 1 ust. 3jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego działającego w imieniu i w granicach umocowania administratora danych.
23. Podmiot, któremu Wykonawca powierzył dane do dalszego przetwarzania powinien spełniać te same gwarancje bezpieczeństwa, co Wykonawca oraz podlega tym samym obowiązkom, co Wykonawca, wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub z postanowień niniejszej umowy.
24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązywanie się ze spoczywającego na podmiocie, któremu Wykonawca powierzył dane do dalszego przetwarzania obowiązku ochrony danych osobowych.
25. Wykonawca może przekazać powierzone dane osobowe, o których mowa w § 1 ust. 4 jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego działającego w imieniu i w granicach umocowania administratora danych, chyba że obowiązek taki nakładają na Wykonawcę przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o takim obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania mu udzielania takiej informacji ze względu na ważny interes publiczny.

**§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Wykonawca:
   1. przetwarza dane w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub postanowieniami niniejszej umowy;
   2. nie usunął uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli;
   3. powierzył przetwarzanie danych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie odpowiednio stosuje się postanowienia umowy, o której mowa w § 1 ust. 3.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

w imieniu Zamawiającego w imieniu Wykonawcy