

**Regulamin
konkursu na projekty mające na celu wykonanie pojedynczego działania badawczego
przez Doktorantów Studiów Doktoranckich Wydziału Biologii i Biotechnologii
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

§ 1

Zasady ogólne

1. Projekty mające na celu wykonanie pojedynczego, spójnego działania badawczego przez Doktorantów Studiów Doktoranckich Wydziału Biologii i Biotechnologii są finansowane z części subwencji MNiSW przeznaczonej na wydatki związane z prowadzeniem prac badawczych przez Doktorantów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020. Rozdział środków odbywa się w trybie konkursowym.
2. Pojedyncze działanie badawcze ma służyć rozwiązaniu złożonego, wskazanego przez wnioskodawcę, problemu badawczego.
3. Konkurs ogłaszany jest przez Dziekana Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS na stronie internetowej Wydziału. W ogłoszeniu podaje się wielkość środków finansowych przeznaczonych na projekty w ramach bieżącego konkursu.
4. Konkurs jest przeprowadzany przez Instytutową Komisję ds. Badań Naukowych Młodych Pracowników (zwaną dalej Komisją), powołaną przez Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych, złożoną z 8 samodzielnych pracowników naukowych i 2 przedstawicieli doktorantów. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie konkursu, kwalifikacja wniosków do finansowania oraz przyjęcie raportów z realizacji projektów.

§ 2

**Zasady konkursu na projekty mające na celu wykonanie pojedynczego działania badawczego
przez Doktorantów Studiów Doktoranckich**

1. O sfinansowanie rocznego projektu badawczego mogą się ubiegać osoby, będące w momencie składania wniosku są studentami Studiów Doktoranckich na Wydziale Biologii i Biotechnologii UMCS (zwane dalej doktorantami), które nie uzyskały finansowania badań w ramach konkursu dla młodych naukowców, ogłoszonego przez Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych.



2. Projekty mogą być indywidualne lub zespołowe.
3. Jeden z wykonawców występuje w roli kierownika projektu, odpowiedzialnego za jego merytoryczną i finansową realizację oraz za sporządzenie raportu.
4. Doktorant może być uczestnikiem tylko jednego projektu finansowanego w ramach konkursu na projekty mające na celu wykonanie pojedynczego działania badawczego.
5. Wykonanie działania badawczego, które jest przedmiotem składanego wniosku, nie może być finansowane z innych źródeł (wnioskodawca wraz z wnioskiem składa stosowne oświadczenie – punkt E wniosku) .
6. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie kierownika Katedry (punkt F wniosku), w której wykonywane będzie zadanie badawcze, iż zadanie te są możliwe do realizacji (w przypadku zespołu oświadczenie przedstawia kierownik Katedry, z której pochodzi Kierownik projektu).
7. Wniosek o sfinansowanie działania badawczego (indywidualnego lub zespołowego), stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu, należy składać w edytowalnej wersji elektronicznej (.doc lub .docx) na adres prof. dr hab. Agnieszki Szuster-Ciesielskiej (e-mail: szusterciesielska.agnieszka@poczta.umcs.lublin.pl) do dnia 18 maja 2020 r., do godziny 8.00.
8. Szczegółowe kryteria oceny projektów zawarte są w załączniku nr 2 do regulaminu.
9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej oraz zasadności kosztorysów projektów. Projekty są oceniane przez dwu recenzentów. Na tej podstawie opracowywany jest ranking projektów. Finansowanie uzyskują projekty zajmujące najwyższe pozycje w rankingu.
10. Lista rankingowa jest dostępna do wglądu w Dziekanacie Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS.
11. Przewodniczący Komisji, na jej wniosek, może powołać ekspertów spoza Komisji do oceny wniosków i/lub sprawozdań.

§ 3

Zasady finansowania projektów

1. Wnioskowana kwota nie może przekroczyć 5 000 zł, zarówno dla projektów indywidualnych, jak i zespołowych.
2. Uzyskane finansowanie może być przeznaczone wyłącznie na materiały, uczestnictwo w konferencjach, udokumentowane wydatki na wyjazdy służbowe, o ile są związane z realizacją/prezentacją zadań projektowych, jak również na inne usługi (w tym na dofinansowanie publikacji zawierającej uzyskane w przyznanym projekcie wyniki).
3. Uzyskane środki należy wydać obligacyjnie do dnia 15 listopada roku, w którym zostały one przyznane.
4. W szczególnych przypadkach, po konsultacji z Komisją, Dziekan Wydziału zastrzega sobie prawo do modyfikacji kwoty przeznaczonej na finansowanie projektów badawczych.



5. Dokumenty finansowe muszą być podpisane przez Dziekana Wydziału Biologii i Biotechnologii jako dysponenta środków z subwencji na działalność naukową.

§ 4

Zasady raportowania i rozliczania projektów

1. Raporty merytoryczne i finansowe z realizacji projektów w roku ich przyznania należy przedkładać Komisji w terminie do 31 stycznia następnego roku. Raporty, przygotowane zgodnie z załącznikiem nr 3, składa się w Sekretariacie Wydziału Biologii i Biotechnologii.
2. Oceny realizacji projektu pod względem merytorycznym i finansowym dokonuje Komisja w terminie do 27 lutego roku, w którym złożono raport.
3. Projekt uznawany jest za zrealizowany pod względem merytorycznym, jeśli wykonawca (projekt indywidualny) lub kierownik (projekt zespołowy):
 - a. do 31 stycznia roku, w którym przedstawiono raport, złożył do redakcji czasopisma (minimum 100 pkt zgodnie z aktualnym wykazem czasopism naukowych MNiSW) manuskrypt przygotowany na podstawie wyników uzyskanych w ramach realizacji projektu (wymagane jest poświadczenie wysłania pracy), lub
 - b. uzyskane wyniki posłużyły przygotowaniu wniosku o finansowanie projektu ze źródeł zewnętrznych,
 - c. w przypadku, gdy nie został zrealizowany punkt a lub b – wykonawca lub kierownik przedstawił szczegółowy opis wyników w raporcie (w języku angielskim), który został następnie zaakceptowany przez Komisję.
4. Komisja informuje wykonawcę lub kierownika projektu o wyniku oceny w terminie do 15 marca danego roku.
5. Ocena raportu będzie brana pod uwagę przy kwalifikacji kolejnych projektów danych wykonawców do finansowania w następnych edycjach konkursu; negatywna ocena raportu skutkuje utratą możliwości ubiegania się o finansowanie projektu ze środków na wydatki związane z prowadzeniem prac badawczych przez Doktorantów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 w następnym roku przez wykonawcę (w przypadku projektu indywidualnego) lub kierownika projektu (zarówno w roli kierownika projektu, jak i wykonawcy).

