Załącznik nr 1 do Komunikatu
z dnia 28 kwietnia 2019 r.
Rektora UMCS

Szczegółowy harmonogram tworzenia planu rzeczowo-finansowego (budżetu) 2020

Zadania	**do 30 kwietnia 2020**	**do 08 maja 2020**	**do 18 maja 2020**	**do 22 maja 2020**	**do 29 maja 2020**	**do 03 czerwca 2020**	**do 10 czerwca 2020**	**do 18 czerwca 2020**	**do 19 czerwca 2020**	**do 24 czerwca 2020**
Przedstawienie szczegółowego harmonogramu, wytycznych i założeń do budżetu jednostek organizacyjnych										
Przesłanie do Centrum Kadrowo-Płacowego informacji potrzebnych do sporządzenia planu wynagrodzeń										
Przygotowanie przez działy merytoryczne w uzgodnieniu z jednostkami organizacyjnymi planów centralnych										
Przygotowanie budżetów cząstkowych jednostek organizacyjnych w systemie SAP										
Negocjacje budżetowe (wewnętrzne) po otrzymaniu informacji o wysokości dotacji										
Korekta budżetów jednostek organizacyjnych										
Konsolidacja budżetów cząstkowych jednostek organizacyjnych										
Wprowadzenie ostatecznych wersji budżetu przez jednostki organizacyjne w systemie SAP										
Sporządzenie budżetu głównego (planu rzeczowo-finansowego)										
Przedstawienie do zaopiniowania planu rzeczowo-finansowego Radzie Uniwersytetu										
Ewentualna korekta budżetu										
Zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego (budżetu) przez Senat										