

**ZAŁATWIANIE
SPRAW
I PRZYWRÓCENIE
TERMINU
W POSTĘPOWANIU
PODATKOWYM**

ZASADA SZYBKOŚCI POSTĘPOWANIA

Art. 125 OP

§ 1. Organy podatkowe powinny działać w sprawie wnikliwie i szybko, posługując się możliwie najprostszymi środkami prowadzącymi do jej załatwienia.

§ 2. Sprawy, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień, powinny być załatwiane niezwłocznie.

TERMINY ZAŁATWIANIA SPRAW

TERMINY ZAŁATWIANIA SPRAW

SPRAWY WYMAGAJĄCE PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA DOWODOWEGO

W PIERWSZEJ INSTANCJI:

- bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 1 miesiąca
- przy sprawie szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu 2 miesięcy

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE:

- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia otrzymania odwołania przez organ odwoławczy,
- sprawy, w której przeprowadzono rozprawę lub strona złożyła wniosek o przeprowadzenie rozprawy - nie później niż w ciągu 3 miesięcy.

SPRAWY, KTÓRE MOGĄ BYĆ ROZPATRZONE NA PODSTAWIE DOWODÓW PRZEDSTAWIONYCH PRZEZ STRONĘ LUB FAKTÓW POWSZECHNIE ZNANYCH

niezwłocznie

CHARAKTER TERMINÓW ZAŁĄTWIENIA SPRAW

TERMINY PROCESOWE - upływ terminu procesowego nie pozbawia organu podatkowego możliwości orzekania w sprawie, ani nie powoduje wadliwości wydanej w takim postępowaniu decyzji

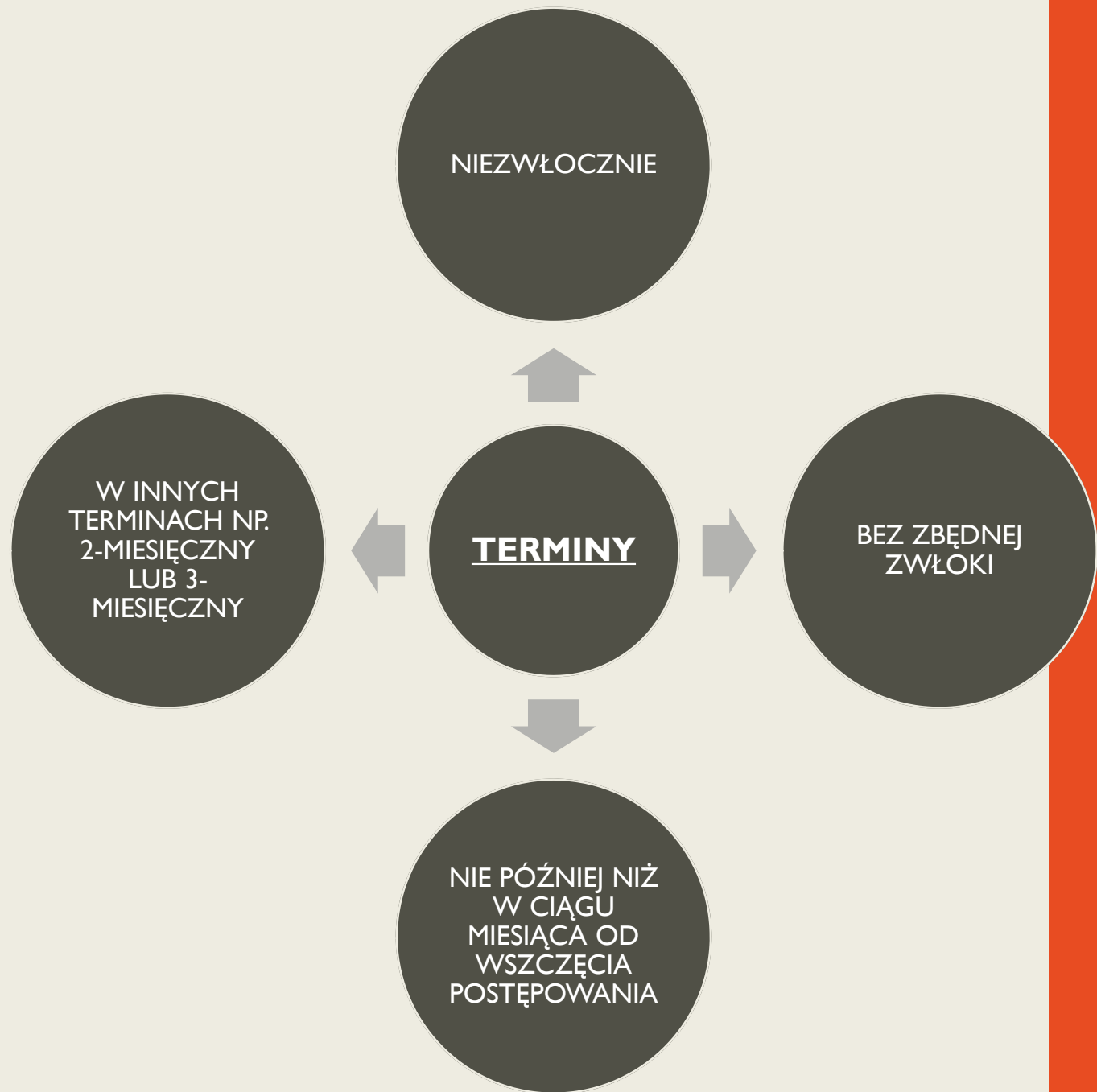
USTAWOWE TERMINY MAKSYMALNE

Art. 139 § 4 OP

Do terminów określonych w § 1-3 nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa podatkowego dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

TERMINY

- terminem, od którego liczą się wszystkie wyżej wymienione terminy, jest termin wszczęcia postępowania podatkowego (art. 165 § 3 i 4 OP) albo wniesienia odwołania (art. 139 § 3 OP).
- gdy postępowanie wszczyna strona, jest to dzień doręczenia żądania organowi podatkowemu, a w przypadku wszczęcia postępowania z urzędu – dzień doręczenia stronie postanowienia o wszczęciu postępowania. Koniec terminu wyznacza dzień wydania decyzji (art. 207 § 1 OP).
- bieg terminów załatwiania spraw rozpoczyna się z dniem wszczęcia postępowania podatkowego, dla organu odwoławczego zaś – w chwili przekazania mu odwołania razem z aktami sprawy. Koniec terminu wyznacza chwila wydania decyzji podatkowej w danej instancji



I SA/Bk 834/17

„Terminy załatwiania sprawy określone w art. 139 i 140 Ordynacji podatkowej mają charakter procesowy, porządkowy, dyscyplinujący organy podatkowe, a ich upływ nie pozbawia organów podatkowych zdolności do orzekania i nie powoduje wadliwości decyzji wydanej z ich uchybieniem.”

TERMINY

terminem, od którego liczą się terminy, jest:

- **termin wszczęcia postępowania podatkowego (art. 165 § 3 i 4 OP) albo**
- **wniesienia odwołania (art. 139 § 3 OP)**

gdy postępowanie wszczyna strona, jest to dzień doręczenia żądania organowi podatkowemu, a w przypadku wszczęcia postępowania z urzędu – dzień doręczenia stronie postanowienia o wszczęciu postępowania

koniec terminu wyznacza dzień wydania decyzji (art. 207 § 1 OP)

	Art. 139 Ordynacji podatkowej	Art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego
ZASADA OGÓLNA	<p>załatwienie sprawy wymagającej przeprowadzenia postępowania dowodowego powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, chyba że przepisy niniejszej ustawy stanowią inaczej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. • załatwienie sprawy w postępowaniu uproszczonym powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie miesiąca od dnia wszczęcia postępowania.
SPRAWY ZAŁATWIANE NIEZWŁOCZNIE	<p>niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone na podstawie dowodów przedstawianych przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania lub na podstawie faktów powszechnie znanych i dowodów znanych z urzędu organowi prowadzącemu postępowanie.</p>	<p>niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania lub w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane albo znane z urzędu organowi, przed którym toczy się postępowanie, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza ten organ.</p>
SPRAWA WYMAGAJĄCA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA DOWODOWEGO	<p>bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca</p>	<p>załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca</p>
SPRAWY SZCZEGÓLNIE SKOMPLIKOWANE	<p>nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania,</p>	<p>nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania</p>
POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE	<p>załatwienie sprawy w postępowaniu odwoławczym powinno nastąpić nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia otrzymania odwołania przez organ odwoławczy, a sprawy, w której przeprowadzono rozprawę lub strona złożyła wniosek o przeprowadzenie rozprawy - nie później niż w ciągu 3 miesięcy.</p>	<p>w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.</p>

SKUTKI UCHYBIENIA TERMINU ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

UCHYBIENIE TERMINU

upływ terminu procesowego nie pozbawia organu podatkowego możliwości orzekania w sprawie, ani nie powoduje wadliwości wydanej w takim postępowaniu decyzji

obowiązek organu podatkowego zawiadomienia o uchybieniu terminowi
(art. 140 OP)

możliwość wniesienia przez stronę ponaglenia
(art. 141 OP)

odpowiedzialność pracownika organu podatkowego za beczynność
(art. 142 OP)

ZAWIADOMIENIE O UCHYBIENIU TERMINU

o każdym przypadku niezakończania sprawy we właściwym terminie

z przyczyn zależnych od organu

z przyczyn niezależnych od organu

organ podatkowy obowiązany jest zawiadomić stronę

podając przyczyny niedotrzymania terminu

wskazując nowy termin zakończenia sprawy

PONAGLENIE

Na niezakończanie sprawy
we właściwym terminie lub
terminie ustalonym na
podstawie art. 140 stronie
służy ponaglenie do:

1) organu podatkowego
wyższego stopnia;

2) dyrektora izby administracji
skarbowej, jeżeli sprawa dotyczy
rozpatrywania odwołań od decyzji, o
których mowa w art. 83 ust. 4 i 5
ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o
Krajowej Administracji Skarbowej,
wydanych przez naczelnika urzędu
celno-skarbowego;

3) Szefa Krajowej Administracji
Skarbowej, jeżeli sprawa nie
została zakończona przez dyrektora
izby administracji skarbowej.

PONAGLENIE



Właściwy organ podatkowy, uznając ponaglenie za uzasadnione,



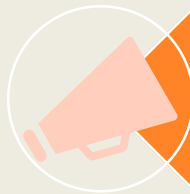
wyznacza dotatkowy termin załatwienia sprawy



zarządza wyjaśnienie przyczyn i ustalenie osób winnych niezakończona sprawy w terminie,



w razie potrzeby podejmuje środki zapobiegające naruszaniu terminów załatwienia spraw w przyszłości.



Organ stwierdza jednocześnie, czy niezakończona sprawy w terminie miało miejsce z rażącym naruszeniem prawa.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA ORGANU PODATKOWEGO ZA BEZCZYNNOŚĆ

Art. 142 OP

Pracownik organu podatkowego, który z nieuzasadnionych przyczyn nie załatwił sprawy w terminie lub nie dopełnił obowiązku wynikającego z art. 140 albo nie załatwił sprawy w dodatkowym terminie ustalonym zgodnie z art. 141 § 2, podlega odpowiedzialności porządkowej lub dyscyplinarnej albo innej odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa.

PRAGMATYKI SŁUŻBOWE:

- ustawa z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych;
- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
- ustawa z dnia 12 października 1994 r. o samorządowych kolegiach odwoławczych.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ MAJĄTKOWA FUNKCJONARIUSZY PUBLICZNYCH:

- ustawa z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa.

UPOWAŻNIENIE PRACOWNIKÓW URZĘDU

Upoważnienie może być udzielone również:

- 1) **pracownikom obsługującym naczelnika urzędu skarbowego** - przez naczelnika urzędu skarbowego;
- 2) **funkcjonariuszom lub pracownikom obsługującym dyrektora izby administracji skarbowej** - przez dyrektora izby administracji skarbowej;
- 3) **funkcjonariuszom lub pracownikom obsługującym naczelnika urzędu celno-skarbowego** - przez naczelnika urzędu celno-skarbowego;
- 4) **pracownikom Krajowej Administracji Skarbowej** - przez dyrektora Krajowej Administracji Skarbowej;
- 5) **funkcjonariuszom lub pracownikom obsługującym naczelnika urzędu celno-skarbowego lub dyrektora izby administracji skarbowej albo Szefa Krajowej Administracji Skarbowej** - przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej;
- 6) **funkcjonariuszom lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych** - przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

ORGAN PODATKOWY
może upoważnić

PRACOWNIKA
KIEROWANEJ
JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ

FUNKCJONARIUSZA

do załatwiania
spraw w jego
imieniu i w
ustalonym
zakresie,

w szczególności
do wydawania
decyzji,
postanowień
i zaświadczeń

upoważnienie może
obejmować
podpisywanie pism
w formie dokumentu
elektronicznego
kwalifikowanym
podpisem
elektronicznym

upoważnienie
udzielane jest
w formie
pisemnej

TERMIN PROCESOWY

„Terminem procesowym jest okres do dokonania czynności procesowej przez podmioty postępowania lub uczestników postępowania”

R. Mastalski, [w:] B. Adamiak, J. Borkowski, R. Mastalski, J. Zubrzycki, Ordynacja podatkowa. Komentarz, Warszawa 2014

**TERMIN PRZYWRACALNY –
TYLKO TERMINY PROCESOWE TO
PRZYWRACALNE**

PRZESŁANKI PRZYWRÓCENIA TERMINU (ART. 162 OP)

uchybiecie terminowi procesowemu,

złożenie przez zainteresowanego wniosku
o przywrócenie terminu w ciągu 7 dni
od dnia ustania przyczyny uchybiecia
terminowi,

uprawdopodobnienie braku winy
wnioskującego w uchybieciu
terminowi,

dokonanie czynności, dla której
termin był określony.

W sprawie przywrócenia terminu



właściwy w sprawie organ podatkowy



na to postanowienie służy zażalenie

W sprawie przywrócenia terminu
do wniesienia
odwołania lub zażalenia



postanawia ostatecznie organ podatkowy właściwy do
rozpatrzenia odwołania lub zażalenia



przed rozpatrzeniem podania o przywrócenie terminu
do wniesienia odwołania lub zażalenia organ podatkowy
pierwszej instancji, **na żądanie strony**, może
wstrzymać wykonanie decyzji lub postanowienia