



## UCHWAŁA Nr XXIV – 3/O/20

### Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

z dnia 31 marca 2020 r.

#### ***w sprawie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych w roku akademickim 2020/2021***

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018, poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie ustala następujące zasady przyjmowania kandydatów w roku akademickim 2020/2021 do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych (zwanej dalej szkołą doktorską) prowadzonej przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zwany dalej „Uniwersytetem”, wspólnie z Instytutem Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie, zwanym dalej „IA PAN” oraz Instytutem Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa-Państwowym Instytutem Badawczym w Puławach, zwanym dalej „IUNG-PIB”:

#### § 1

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest wybór kandydatów do szkoły doktorskiej na podstawie oceny ich wiedzy, dorobku i stopnia przygotowania do podjęcia kształcenia.
2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy. Wyniki konkursu są jawne.
3. Szczegółowe zasady oceny kandydatów określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Postępowanie rekrutacyjne może zostać przeprowadzone w języku angielskim.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w siedzibie Uniwersytetu. W przypadku kandydatów z zagranicy, którzy nie mogą zgłosić się na rozmowę kwalifikacyjną realizowaną w siedzibie Uniwersytetu, rozmowa może zostać przeprowadzona z wykorzystaniem komunikatora internetowego.

#### § 2

1. O przyjęcie do szkoły doktorskiej może ubiegać się osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.

2. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego jest założenie przez niego osobistego konta w Systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanym dalej IRK. IRK funkcjonuje pod adresem: [irk.umcs.lublin.pl](http://irk.umcs.lublin.pl). Kandydaci korzystają z dostępu do IRK we własnym zakresie.
3. Po założeniu konta w IRK, kandydat wybiera szkołę doktorską oraz wskazuje dyscyplinę naukową w jakiej zamierza przygotować rozprawę doktorską.
4. Kandydat do szkoły doktorskiej składa:
  - 1) podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej wygenerowane z systemu IRK;
  - 2) kopię dyplomu poświadczającą posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędny wraz z suplementem, o ile został wydany (oryginały dokumentów do wglądu) lub dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub 327 ust. 2 Ustawy dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała z zastrzeżeniem pkt. 3;
  - 3) w przypadku osób, o których mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem, o ile został wydany (oryginały dokumentów do wglądu) lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku studiów jednolitych magisterskich;
  - 4) aktualną fotografię, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych w Polsce;
  - 5) dokumentację potwierdzającą dotychczasowy dorobek zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
  - 6) informację o jednej deklarowanej przez siebie tematyce badawczej wybranej spośród tematów badawczych zamieszczonych w ogłoszeniu o naborze do szkoły doktorskiej z zastrzeżeniem ust. 7;
  - 7) kandydat może zgłosić własną tematykę badawczą, o ile będzie ona częściowo zgodna z obszarami badań prowadzonych w jednostkach Uniwersytetu odpowiadających za dyscypliny naukowe: matematyka, nauki biologiczne, nauki chemiczne, nauki fizyczne, nauki o Ziemi i środowisku lub IA PAN oraz IUNG-PIB odpowiadających za dyscyplinę rolnictwo i ogrodnictwo. W tym przypadku kandydat dołącza zgodę pracownika Uniwersytetu/IA PAN/IUNG-PIB na objęcie opieki promotorskiej nad kandydatem po jego zakwalifikowaniu do szkoły doktorskiej.
5. Kandydat do szkoły doktorskiej może złożyć również opinię o predyspozycjach do pracy naukowej sporządzoną przez nauczyciela akademickiego.
6. Kandydaci zakwalifikowani do szkoły doktorskiej zobowiązani są do wprowadzenia elektronicznej wersji fotografii na osobiste konto w systemie IRK oraz do wniesienia opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji doktoranta w wysokości ustalonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

### § 3

1. Zasady podejmowania i odbywania kształcenia w szkole doktorskiej przez cudzoziemców określa art. 323 w związku z art. 326, 327, 328 z zastrzeżeniem art. 198 ust. 8 Ustawy.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie prowadzone w języku polskim, jeżeli wykazują się znajomością języka polskiego tj.:

- 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, lub
  - 2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako obcego lub
  - 3) ukończyli szkołę ponadpodstawową za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim lub
  - 4) ukończyli szkołę ponadpodstawową w Polsce lub
  - 5) ukończyli studia wyższe w Polsce na kierunku prowadzonym w języku polskim lub
  - 6) uzyskują w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzenie, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku polskim.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie prowadzone w języku obcym, jeżeli:
- 1) legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego, w którym prowadzone jest kształcenie, wymienionym w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały, z zastrzeżeniem, iż dokumentami potwierdzającymi znajomość języka obcego są również świadectwa, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał kształcenie w Polsce, jak również dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce prowadzonych w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał kształcenie w szkole doktorskiej lub;
  - 2) uzyskują w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzenie, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka obcego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku obcym.
4. Cudzoziemcy oprócz dokumentów wymienionych w § 2 ust. 4 składają:
- 1) dokumenty legalizacyjne lub nostryfikacyjne dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt. 2 i 3, o ile zostały wydane przez uczelnię spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) kopię dokumentu tożsamości;
  - 3) kserokopię dokumentów uprawniających do przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli zostały wydane przed lub w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego albo oświadczenie cudzoziemca, iż przedstawi stosowne dokumenty niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia w przypadku zakwalifikowania do szkoły doktorskiej;
  - 4) jeden z dokumentów, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1-5 potwierdzających znajomość języka polskiego w przypadku chęci podjęcia kształcenia w języku polskim lub jeden z dokumentów, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 potwierdzających znajomość języka obcego w przypadku chęci podjęcia kształcenia w języku obcym;
  - 5) kserokopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego albo oświadczenie cudzoziemca, że przystąpi do NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
5. Uniwersytet może poprosić kandydata o przedłożenie tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt. 2 i 3.

#### § 4

1. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji do szkoły doktorskiej sprawuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor.
2. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem rekrutacji do szkoły doktorskiej sprawuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych, , zwany dalej Dyrektorem.
3. Ocenę kandydatów do szkoły doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Rektora na wniosek Dyrektora.
4. Dyrektor do dnia 10 czerwca 2020 r. przedłoży Rektorowi propozycję składu Komisji Rekrutacyjnej.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) Dyrektor, który przewodniczy pracom Komisji;
  - 2) osoby ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora albo stopniem lub tytułem równoważnym, posiadające aktualny dorobek naukowy w zakresie dyscyplin naukowych, w ramach których prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej – po dwie osoby reprezentujące każdą z dyscyplin naukowych funkcjonujących w ramach szkoły będące pracownikami podmiotów prowadzących szkołę doktorską;
  - 3) dwóch przedstawicieli doktorantów reprezentujących dyscypliny naukowe w ramach których prowadzona jest szkoła doktorska wskazanych przez samorząd doktorantów.
6. Dyrektor, spośród członków Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Rektora, wyznacza Podkomisję do przeprowadzenia oceny kandydatów w zakresie danej dyscypliny naukowej w składzie:
  - 1) Dyrektor, który przewodniczy pracom Podkomisji;
  - 2) dwie osoby w zakresie dyscypliny naukowej w ramach której kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską;
  - 3) osoba reprezentująca inną dyscyplinę niż ta o której mowa w pkt. 2;
  - 4) przedstawiciel doktorantów.
7. Na wniosek kandydata do szkoły doktorskiej lub członka Podkomisji w posiedzeniu Podkomisji może wziąć udział, z głosem doradczym, również osoba, która w szczególności: wyraziła zgodę na objęcie kandydata opieką promotorską lub jest Kierownikiem projektu badawczego w ramach którego kandydat do szkoły doktorskiej ma być zatrudniony. Dyrektor ma prawo odmówić udziału w posiedzeniu Podkomisji osoby, o której mowa w zdaniu pierwszym.
8. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej i Podkomisji zapadają zwykłą większością głosów.
9. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Dyrektora.
10. Podkomisja sporządza odrębnie dla każdego ocenionego kandydata protokół indywidualny, zawierający wyniki uzyskane przez kandydata ze wszystkich elementów podlegających ocenie, określonych w załączniku nr 1. Protokoły podpisują członkowie Podkomisji.
11. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich kandydatów przez Podkomisję, Komisja Rekrutacyjna, na podstawie protokołów indywidualnych, układa rankingi uczestników rekrutacji do szkoły doktorskiej w ramach ustalonych limitów przyjęć, o których mowa w § 5 ust. 1. O miejscu kandydata na danej liście rankingowej decyduje łączna liczba uzyskanych punktów.
12. Komisja Rekrutacyjna, uwzględniając limity przyjęć określone przez Rektora oraz miejsce kandydata na danej liście rankingowej, wydaje opinię, w której rekomenduje bądź odmawia rekomendacji odnośnie przyjęcia danego kandydata do szkoły doktorskiej, kierując się zasadą, iż pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły doktorskiej mają kandydaci, który osiągnęli

największą liczbę punktów do danego limitu miejsc. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, uzasadniających przyjęcie do szkoły doktorskiej większej liczby osób niż przewiduje to limit miejsc ustalony przez Rektora Dyrektor może wystąpić do Rektora, za pośrednictwem Prorektora, z wnioskiem o zwiększenie limitu przyjęć w uzgodnieniu z Dyrektorem IA PAN oraz Dyrektorem IUNG-PIB.

13. Komisja Rekrutacyjna biorąc pod uwagę podobieństwo tematyki badawczej może zaproponować Kandydatowi, który uzyskał wystarczającą liczbę punktów, zmianę dyscypliny naukowej, o której mowa w § 2 ust. 3. Kandydat wyraża zgodę na zmianę dyscypliny pisemnie.
14. W przypadku zakwalifikowania więcej niż jednego Kandydata do tej samej tematyki badawczej, pierwszeństwo ma Kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów. Komisja Rekrutacyjna może zaproponować pozostałym Kandydatom zmianę tematyki badawczej w ramach tej samej dyscypliny naukowej, o której mowa w § 2 ust. 3. Kandydat wyraża zgodę na zmianę tematyki pisemnie.
15. Komisja Rekrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół zbiorczy, którego załącznikami są dwie listy rankingowe uczestników postępowania zawierające wyniki oceny wszystkich uczestników postępowania oraz rekomendację, o której mowa w ust. 12. Protokół zbiorczy podpisują członkowie Komisji Rekrutacyjnej. Dyrektor przekazuje protokół Rektorowi lub upoważnionemu przez niego Prorektorowi.
16. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów. Wpisu dokonuje Dyrektor w szczególności w oparciu o rekomendacje Komisji Rekrutacyjnej.
17. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora zgodnie z rekomendacją Komisji Rekrutacyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
18. Przyjęcie lub odmowa przyjęcia cudzoziemca do szkoły doktorskiej następuje na podstawie decyzji administracyjnej Rektora, wydanej w szczególności w oparciu o rekomendację Komisji Rekrutacyjnej z zastrzeżeniem ust. 17. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
19. Rektor może upoważnić Dyrektora do wydania decyzji, o której mowa w ust. 16.
20. Osoby wpisane na listę doktorantów posiadające stopień doktora zobowiązane są poinformować o tym Dyrektora nie później niż w ciągu tygodnia od rozpoczęcia pierwszego semestru kształcenia w szkole doktorskiej.

## § 5

1. Rektor, w uzgodnieniu z Dyrektorem IA PAN oraz Dyrektorem IUNG-PIB, do dnia 7 czerwca 2020 r., ogłosi w drodze zarządzenia limit przyjęć do szkoły doktorskiej na rok akademicki 2020/2021, w tym odrębny limit przyjęć do realizacji projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych pod warunkiem zapewnienia pełnego finansowania stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 Ustawy, z projektu przez okres co najmniej 36 miesięcy od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może wyjątkowo wyrazić zgodę na przyjęcie do Szkoły w przypadku niespełnienia wymogów dotyczących finansowania stypendium doktoranckiego, jeżeli przemawia za tym szczególnie ważny interes podmiotów prowadzących Szkołę.
3. Dyrektor do dnia 10 czerwca 2020 r. przedłoży Rektorowi szczegółowy terminarz postępowania rekrutacyjnego.

4. Dyrektor do dnia 17 czerwca 2020 r. przedłoży Rektorowi wykaz tematów badawczych, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały w podziale na dyscypliny naukowe tworzące szkołę doktorską.
5. Limit przyjęć, terminarz postępowania oraz wykaz tematów badawczych, o których mowa w ust. 3, podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.umcs.pl](http://www.umcs.pl) oraz na stronach internetowych IA PAN i IUNG-PiB do dnia 17 czerwca 2020 r.
6. Rekrutacja do szkoły doktorskiej powinna zostać zakończona do dnia 25 września 2020 r. z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przeprowadzenie dodatkowego naboru do szkoły doktorskiej po 25 września 2020 r. (w szczególności takich jak: uzyskanie środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium decyzją dyrektora NCN), Dyrektor w uzgodnieniu z Dyrektorem IA PAN oraz Dyrektorem IUNG-PIB, może wystąpić do Rektora z wnioskiem o przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji. Do wniosku Dyrektor dołącza proponowany terminarz postępowania rekrutacyjnego.

## § 6

1. Do podstawowych zadań Dyrektora należy:
  - 1) organizacja i przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
  - 2) przyjęcie dokumentów od kandydatów do szkoły doktorskiej;
  - 3) sprawdzanie i potwierdzenie zgodności danych kandydatów zawartych w systemie IRK z przedłożonymi dokumentami;
  - 4) zawiadamianie kandydatów o terminie i trybie postępowania rekrutacyjnego;
  - 5) wpis zakwalifikowanego kandydata na listę doktorantów;
  - 6) wydanie decyzji administracyjnej o nieprzyjęciu do szkoły doktorskiej i sporządzenie jej w dwóch egzemplarzach;
  - 7) wydanie decyzji administracyjnej na podstawie upoważnienia Rektora o przyjęciu albo nieprzyjęciu do szkoły doktorskiej cudzoziemca i sporządzenie jej w dwóch egzemplarzach o ile otrzyma stosowne upoważnienie, o którym mowa w § 4 ust.16;
  - 8) doręczenie decyzji, o której mowa w pkt. 6 lub 7, kandydatowi do rąk własnych za pokwitowaniem albo wysłanie jej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
  - 9) rozpatrzenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji, o której mowa w pkt. 6 lub 7;
  - 10) udostępnienie kandydatom wyników postępowania kwalifikacyjnego w IRK.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, 8, 10, mogą być wykonywane przez inne osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora. Osoby te niezwłocznie informują Dyrektora o przeprowadzeniu w/w czynności.

## § 7

1. Dyrektor kieruje kandydatów na specjalistyczne badania lekarskie, jeżeli w trakcie kształcenia mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. 2019 poz. 1651).

2. Kandydat z orzeczoną niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach na 7 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej powinien poinformować Dyrektora:
  - 1) o potrzebie udziału w rozmowie kwalifikacyjnej tłumacza języka migowego lub asystenta osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych;
  - 2) zmiany formy rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Osoby pomagające kandydatom z niepełnosprawnościami, o których mowa w ust. 2, powinny mieć zgodę Dyrektora na uczestniczenie w postępowaniu rekrutacyjnym. Dyrektor ma prawo odmówić udziału asystenta osoby z niepełnosprawnościami w postępowaniu rekrutacyjnym, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z dyscypliną nauki, w ramach której kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską.

#### **§ 8**

W sprawach rekrutacji, nieprzewidzianych w niniejszej uchwale, decyzje podejmuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor w porozumieniu z Dyrektorem IA PAN oraz Dyrektorem IUNG-PIB.

#### **§ 9**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu UMCS  
REKTOR

prof. dr hab. **Stanisław Michałowski**

## **Szczegółowe zasady oceny kandydatów do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych**

### **§ 1**

#### **1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:**

- 1) rozmowę kwalifikacyjną dotyczącą tematów zgodnych z deklarowaną przez Kandydata dyscypliną naukową w jakiej zamierza przygotować rozprawę doktorską oraz tematyki wybranej przez Kandydata spośród tematów badawczych zamieszczonych w ogłoszeniu o naborze do szkoły doktorskiej. Kandydat może zgłosić własną tematykę badawczą, o ile będzie ona przynajmniej częściowo zgodna z obszarami badań prowadzonych w jednostkach Uniwersytetu odpowiadających za dyscypliny naukowe: matematyka, nauki biologiczne, nauki chemiczne, nauki fizyczne, nauki o Ziemi i środowisku lub IA PAN oraz IUNG-PIB odpowiadających za dyscypliny rolnictwo i ogrodnictwo. Kandydat w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej przedstawia krótką, maksymalnie 15 minutową prezentację multimedialną. Powinna ona być przygotowana w formacie power point lub pdf i zawierać: opis sylwetki Kandydata z uwzględnieniem osiągnięć naukowych, motywację do podjęcia nauki w Szkole Doktorskiej i wyboru tematyki badawczej oraz przegląd literatury związanej z wybranym tematem badawczym. Wydruk prezentacji Kandydat powinien dostarczyć wraz z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 4 uchwały w sprawie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych.

W przypadku Kandydatów z zagranicy, którzy nie mogą zgłosić się na rozmowę kwalifikacyjną realizowaną w siedzibie Uniwersytetu, rozmowa może być przeprowadzona za pomocą komunikatora internetowego. W tym przypadku Kandydat musi wcześniej przesłać prezentację w formie elektronicznej;

- 2) ocenę dorobku deklarowanego przez Kandydata. Kandydat przedstawia maksymalnie trzy najważniejsze jego zdaniem (udokumentowane) osiągnięcia związane z dyscypliną naukową w jakiej zamierza przygotować rozprawę doktorską. Kandydat może podać następujące osiągnięcia:
  - a) artykuły naukowe opublikowane w czasopismach znajdujących się na aktualnie obowiązującej liście MNiSW;
  - b) recenzowane artykuły naukowe opublikowane w czasopismach nieujętych w aktualnie obowiązującej liście MNiSW;
  - c) monografie i rozdziały w monografii opublikowane w wydawnictwach ujętych w aktualnie obowiązującej liście MNiSW;- Komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów w dyscyplinach, w których prowadzona jest Szkoła Doktorska NŚiP:  
<http://www.bip.nauka.gov.pl/inne2/komunikat-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzzszego-z-dnia-18-grudnia-2019-r-w-sprawie-wykazu-czasopism-naukowych-i-recenzowanych-materialow-z-konferencji-miedzynarodowych.html>



- d) udział w międzynarodowym lub krajowym projekcie badawczym;
  - e) udział w międzynarodowym lub krajowym stażu badawczym nieobjętym programem studiów;
  - f) wymiana w ramach programu Erasmus;
  - g) wygłoszenie przez Kandydata referatu na naukowej konferencji międzynarodowej lub krajowej;
  - h) autorstwo lub współautorstwo posteru na naukowej konferencji międzynarodowej lub krajowej;
  - i) aktywny udział lub współorganizacja wydarzeń popularyzujących naukę.
2. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej wynosić będzie 70 pkt. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlegać będzie:
- 1) wiedza z zakresu dyscypliny w jakiej zamierza przygotować rozprawę doktorską oraz tematyki wybranej przez Kandydata spośród tematów badawczych zamieszczonych w ogłoszeniu o naborze do szkoły doktorskiej lub własnej tematyki badawczej spełniającej wymogi, o których mowa w ust. 1 pkt. 1. Kandydat może uzyskać maksymalnie 35 pkt.
  - 2) jakość i wartość merytoryczną prezentacji, za którą Kandydat może uzyskać maksymalnie 25 pkt.
  - 3) umiejętność posługiwania się językiem angielskim na poziomie komunikatywnym, za którą Kandydat może uzyskać maksymalnie 10 pkt.
3. Za ocenę dorobku Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 pkt. z zastrzeżeniem, że punktacja za pojedyncze osiągnięcie wynosi:
- 1) artykuły naukowe opublikowane w czasopiśmie znajdującym się na aktualnie obowiązującej liście MNiSW w dyscyplinach, w których prowadzona jest Szkoła Doktorska NŚiP z przypisaną liczbą punktów od 100 do 200 na czasopismo – 10 pkt., z przypisaną liczbą punktów od 20 do 70 na czasopismo – 7 pkt.;
  - 2) recenzowane artykuły naukowe opublikowane w czasopiśmie nieujętych w aktualnie obowiązującym spisie czasopism MNiSW – 4 pkt.;
  - 3) monografie i rozdziały w monografii opublikowane w wydawnictwach ujętych w aktualnie obowiązującym wykazie MNiSW – 5 pkt.;
  - 4) udział w międzynarodowym projekcie badawczym – 7 pkt.;
  - 5) udział w krajowym projekcie badawczym – 5 pkt.,
  - 6) udział w międzynarodowym stażu badawczym nieobjętym programem studiów – poniżej 30 dni – 5 pkt., 30 dni i więcej – 10 pkt.;
  - 7) udział w krajowym stażu badawczym nieobjętym programem studiów – poniżej 30 dni – 4 pkt., 30 dni i więcej – 7 pkt.;
  - 8) wymiana w ramach programu Erasmus – 5 pkt.;
  - 9) wygłoszenie przez Kandydata referatu na naukowej konferencji międzynarodowej – 7 pkt. (plus 1 pkt. za wyróżnione wystąpienia);
  - 10) wygłoszenie przez Kandydata referatu na naukowej konferencji krajowej – 4 pkt. (plus 1 pkt. za wyróżnione wystąpienie);
  - 11) autorstwo lub współautorstwo posteru na naukowej konferencji międzynarodowej – 5 pkt. (plus 1 pkt. za wyróżnienie posteru);
  - 12) autorstwo lub współautorstwo posteru na naukowej konferencji krajowej – 3 pkt. (plus 1 pkt. za wyróżnienie posteru)

- 13) aktywny udział lub współorganizacja wydarzeń popularyzujących naukę – 3 pkt.
4. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Kandydata w trakcie postępowania rekrutacyjnego wynosi 100 pkt.
  5. Spośród kandydatów, którzy uzyskali co najmniej 40 pkt. z rozmowy kwalifikacyjnej tworzona jest lista rankingowa w ramach danego limitu przyjęć. O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje łączna liczba uzyskanych punktów.

## **RODZAJE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA OBCEGO PRZEZ CUDZOZIEMCÓW**

1. Dyplomy ukończenia:
  - 1) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej;
  - 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
  - 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, zwanej dalej KSAP.
2. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego - uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
3. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej - uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
4. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości - uznaje się język wykładowy.
5. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
6. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
7. Zaświadczenie o zdanim egzaminie resortowym w:
  - 1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
  - 2) ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
  - 3) Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
8. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez KSAP w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
9. Wydane przez KSAP świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
10. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych.
11. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)":
  - 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) - poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności certyfikaty:
    - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
    - b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DELFF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLFCF), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),
    - c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2),
    - d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),

- e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),
  - f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLE) (C2),
  - g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) - Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),
  - h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),
  - i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym/Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);
- 2) certyfikaty następujących instytucji:
- a) Educational Testing Service (ETS) - w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) - co najmniej 605 pkt,
  - b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
  - c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute - w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) - First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom "Communicator", poziom "Expert", poziom "Mastery"; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom "Communicator", Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery"; English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) - Level 2,
  - d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments - w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
  - e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board - w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Tourism Level 2 - poziom "Pass with Credit", poziom "Pass with Distinction",
  - f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS - powyżej 6 pkt,
  - g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) - w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
  - h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie- und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) - w szczególności certyfikaty: Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
  - i) Kultusministerkonferenz (KMK) - w szczególności certyfikaty: Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder - KMK (B2/C1),
  - j) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) - w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) - B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
  - k) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
  - l) Società Dante Alighieri - w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
  - m) Università degli Studi Roma Tre - w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),

- n) Università per Stranieri di Siena - w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
  - o) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A.S. Puszkina,
  - p) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,
  - q) Univerzita Karlova v Praze,
  - r) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca - centrum pre slovenčinu ako cudzí jazyk,
  - s) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum d'alšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,
  - t) Uniwersytet Warszawski; Rada Koordynacyjna ds. Certyfikacji Biegłości Językowej UW;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH - w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2.

12. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) - poziom HSK (Advance).

13. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate - poziom 1 (Advance).