



ZARZĄDZENIE

Nr 25/2020

Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

z dnia 31 marca 2020 r.

*w sprawie przyjęcia założeń w celu opracowania sprawozdania
z działalności badawczo-rozwojowej*

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2020 r., poz. 85, z późn. zm.), art. 30 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. *o statystyce publicznej* (t.j. Dz.U. 2020, poz.443) oraz § 19 ust. 7 Statutu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 maja 2019 roku, w celu prawidłowego i efektywnego przygotowania sprawozdania PNT-01/s o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w sektorze szkolnictwa wyższego,

zarządzam:

§ 1

1. Jako działalność badawczo-rozwojową (dalej również prace B+R) należy rozumieć:
 - 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych przez pracowników uczelni, a także studentów i doktorantów;
 - 2) nadzorowanie przez pracowników uczelni prac badawczo-rozwojowych prowadzonych przez studentów i doktorantów w ramach procesu dydaktycznego¹;
 - 3) obsługa finansowa, kadrowa, administracyjna i techniczna prac badawczo-rozwojowych prowadzonych zarówno przez pracowników, jak i doktorantów i studentów.
2. Do wewnętrznego personelu B+R zalicza się:
 - 1) nauczycieli akademickich na stanowiskach:

¹ Zgodnie z instrukcją do sprawozdania PNT-01/s czas pracy kadry dydaktycznej sprawującej nadzór nad pracami B+R studentów studiów doktoranckich i magisterskich należy traktować jako czas poświęcony na działalność B+R. Dotyczy to nie tylko prac badawczych prowadzących do publikacji naukowych, ale również projektów badawczych, których realizacja wymagana jest w ramach określonych w programie studiów umiejętności i kompetencji.

- a) Profesora;
 - b) Profesora uczelni;
 - c) Adiunkta;
 - d) Asystenta;
 - e) Starszego wykładowcy;
 - f) Wykładowcy;
- 2) pracowników na stanowiskach naukowo-technicznych i inżyniersko-technicznych;
 - 3) pracowników w następujących jednostkach organizacyjnych:
 - a) Kwestura;
 - b) Centrum Kadrowo - Płacowe;
 - c) Centrum Badań Naukowych;
 - d) Centrum Współpracy Międzynarodowej;
 - e) Centrum Transferu Wiedzy i Technologii;
 - f) Dział Zamówień Publicznych;
 - g) Dział Inwestycji i Remontów;
 - h) Rzecznik Patentowy;
 - i) Szkoły Doktorskie;
 - j) Sekretariaty Instytutów;
 - k) innych jednostkach organizacyjnych na podstawie oświadczeń.
3. Do zewnętrznego personelu B+R zalicza się wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, których przedmiot wiąże się z pracami badawczo-rozwojowymi, uczestników studiów doktoranckich oraz doktorantów szkoły doktorskiej (niezatrudnionych na umowę o pracę), emerytowanych pracowników oraz studentów zaangażowanych na zasadach wolontariatu.

§ 2

1. Ustala się następujące wskaźniki czasochłonności prac B+R dla nauczycieli akademickich:
 - 1) Grupa badawcza:
 - a) asystent – 100%
 - b) adiunkt – 100%
 - c) profesor uczelni/profesor – 100%
 - 2) Grupa badawczo-dydaktyczna:
 - a) asystent – 60%
 - b) adiunkt – 70%
 - c) profesor uczelni/profesor – 80%
 - 3) Grupa dydaktyczna:
 - a) wykładowca/starszy wykładowca/asystent - 10%
 - b) adiunkt – 20%
 - c) profesor uczelni/profesor – 30%
2. Ustala się następujące wskaźniki czasochłonności prac B+R dla pracowników naukowo-technicznych oraz inżyniersko-technicznych:
 - 1) pracownicy naukowo-techniczni – 90%;
 - 2) pracownicy inżyniersko-techniczni – 70%;
 - 3) pracownicy inżyniersko-techniczni oraz naukowo-techniczni, którzy złożyli oświadczenie o liczbie N – 100%

§ 3

1. Czasochłonność prac B+R dla pracowników administracyjnych następujących jednostek administracyjnych ustala się w 100%:
 - 1) Centrum Badań Naukowych;
 - 2) Centrum Współpracy Międzynarodowej;
 - 3) Szkoły Doktorskie;
 - 4) Sekretariaty Instytutów.
2. Czasochłonność prac B+R dla pracowników administracyjnych zatrudnionych w pozostałych jednostkach organizacyjnych wskazanych w §1 ust. 2 pkt. c) ustala się na podstawie oświadczeń składanych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych, w których wskazane są wskaźniki czasochłonności dla każdego pracownika pracującego w danej jednostce organizacyjnej;
3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Oświadczenia są składane do Centrum Kadrowo-Płacowego – Sekcja Informatyczna oraz Planowania i Statystyki przez kierowników odpowiednich jednostek organizacyjnych najpóźniej do 31 stycznia roku następującego po roku, za który składane jest sprawozdanie, z tym, że oświadczenia za rok 2019 składane są najpóźniej do 10 kwietnia 2020 r.

§ 4

1. Wskaźnik EPC dla umów zlecenia związanych z działalnością B+R jest obliczany na podstawie liczby godzin zrealizowanych w roku w ramach danej umowy zlecenia (wynikającej z rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie zlecenia) podzielonej przez wartość 2016 roboczogodzin w ciągu roku.
2. Wskaźnik EPC dla umów o dzieło związanych z działalnością B+R ustala się przyjmując liczbę dni od zawarcia umowy do czasu dostarczenia dzieła podzielonej przez 365 dni.

§ 5

W celu określenia wartości nakładów osobowych personelu wewnętrznego przyjmuje się następującą metodologię:

- 1) Ustala się wartość rocznego wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1, na podstawie danych płacowych uzyskanych z Działu kadr i płac z podziałem na źródła finansowania, w szczególności przychody z działalności dydaktycznej, subwencja, projekty zewnętrzne B+R, projekty zewnętrzne niezwiązane z działalnością B+R;
- 2) Wynagrodzenia finansowane ze środków projektów B+R są zaliczane w 100% jako nakłady osobowe;
- 3) Wynagrodzenia finansowane z przychodów z działalności dydaktycznej oraz subwencji MNISW są przeliczane przez współczynnik EPC obliczony dla każdego pracownika zgodnie z instrukcją do sprawozdania.

§ 6

1. Wartość bezpośrednich pozostałych nakładów bieżących związanych z działalnością B+R jest ustalana na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych, w zależności od źródła finansowania.
2. Koszty ogólnouczelniane związane z jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w § 3 ust. 1 w całości są zaliczane jako nakłady B+R.

3. Pozostałe koszty ogólnouczelniane (z wyłączeniem wynagrodzeń osobowych personelu B+R) są rozliczane jako nakłady B+R w proporcji wszystkich kosztów bezpośrednich związanych z działalnością B+R w stosunku do wszystkich kosztów bezpośrednich uczelni.

§ 7

1. Ustalenia wartości nakładów B+R w ramach inwestycji realizowanych przez uczelnię dokonuje się na podstawie metodologii przyjętej indywidualnie dla każdej inwestycji przez Dział inwestycji, przy czym przy inwestycjach budowlanych należy opierać się w szczególności na proporcji powierzchni wykorzystywanej do celów dydaktycznych oraz B+R.
2. Przy pozostałych inwestycjach ogólnouczelnianych (np. system informatyczny) należy uwzględnić proporcję liczby EPC nauczycieli akademickich do całkowitego zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty w ramach grupy nauczycieli akademickich w uczelni w danym roku.

§ 8

1. W celu przypisania nakładów bieżących i inwestycyjnych do poszczególnych dyscyplin przyjmuje się podział w odniesieniu do liczby osób zaliczanych do liczby N w ramach danej dyscypliny do całkowitej liczby N w jednostce wg stanu na koniec grudnia danego roku sprawozdawczego oraz wskaźnika kosztochłonności dla danej dyscypliny, wg wzoru:

$N_i \times K_i$

$\Sigma (N_i \times K_i)$

Gdzie:

N_i – liczba N na koniec roku w ramach danej dyscypliny;

K_i – współczynnik kosztochłonności prowadzenia działalności naukowej dla danej dyscypliny, zgodnie z Rozporządzeniem MNISW

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Michałowski

Jednostka organizacyjna

Imię i nazwisko
Kierownika jednostki

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że szacowane zaangażowanie w prace na rzecz działalności badawczo – rozwojowej pracowników zatrudnionych w jest następujące:

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	% zaangażowania

Data i podpis