**UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE**

**DZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW**

# Zaproszenie do składania ofert na:

**„Wykonanie wentylacji mechanicznej w Aulach A,B,C (projekt) na Wydziale Prawa i Administracji,**

**20-031 Lublin, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5.”**.

1. **Zamawiaj**ą**cy:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, strona [www.umcs.pl,](http://www.umcs.pl/)

godziny urzędowania: 7:15 ÷ 15:15.

# Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicz-nych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 25/2017 Rektora UMCS z dnia 30 maja 2017r, tj.: Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.

# Przedmiot zamówienia:

**„Wykonanie wentylacji mechanicznej w Aulach A,B,C (projekt) na Wydziale Prawa i Administracji,**

**20-031 Lublin, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5.”**.

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się **w zał**ą**czniku nr 1** do niniejszego zaproszenia.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.

# Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

CPV 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

CPV 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

# Osoby upoważnione do kontaktu:

w sprawach merytorycznych:

Emil Nalewajek – tel. 81 537 51 24 – branża budowlana,

Damian Iwanek – tel. 81 537 57 17 – branża sanitarna,

Adam Kargul – tel. 81 537 53 10 – branża elektryczna.

# Termin wykonania zamówienia: 90 dni od dnia podpisania umowy.

Przekazanie prac objętych umową odbędzie się na podstawie pisemnego pokwitowania potwierdzającego, w jakiej ilości i w jakiej dacie zostały złożone przez Wykonawcę u Zamawiającego opracowania będące przedmiotem umowy z zastrzeżeniem, że pokwitowanie nie stanowi potwierdzenia dokonania przez Zamawiającego odbioru prac projektowych.

Zamawiający w terminie do 14 dni od przekazania projektu dokona sprawdzenia zgodności przekazanej dokumentacji z zakresem umowy i sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, w których przedstawiciele Zamawiającego, potwierdzą dokonanie odbioru prac projektowych.

W razie stwierdzenia w przekazanej dokumentacji braku dokumentów, uzgodnień, opinii i innych elementów opracowania, wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganych w obowiązujących na dzień przekazania przepisach i/lub stwierdzenia w dokumentacji innych uchybień i nieścisłości, Zamawiający odmówi przyjęcia przedłożonych przez Wykonawcę opracowań w całości ze wskazaniem przyczyn odmowy bez podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego oraz wyznaczy termin uzupełnienia i/lub usunięcia stwierdzonych wad. W przypadku gdy Zamawiający odmówi przyjęcia całości dokumentacji projektowej Wykonawca niezwłocznie usunie ewentualne braki, uchybienia lub nieścisłości wskazane przez Zamawiającego nie później jednak niż w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Odbiór dokumentacji po wprowadzeniu zmian lub uzupełnień, nastąpi na zasadach określonych w niniejszym punkcie.

Jako wykonanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć datę wskazaną w protokole zdawczo-odbiorczym.

# Podwykonawstwo:

W przypadku gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty nie oświadczy, iż zamierza realizować część zamówienia przy pomocy podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż będzie realizował zamówienie samodzielnie.

# Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi **14 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

# Opis sposobu przygotowania oferty:

* 1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Zał**ą**cznik Nr 2** do niniejszego zaproszenia.
  2. W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w formularzu oferty.
  3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
  4. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
  5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
  6. Do oferty należy dołączyć:

1. **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.
   1. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: **Oferta na: „Wykonanie wentylacji mechanicznej w Aulach A,B,C (projekt) na Wydziale Prawa i Administracji, 20-031 Lublin, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5.”. Nie otwierać przed: 21.04.2020r. godz. 9:15”** **oraz** **nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy**.
   2. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
   3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

# Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

* 1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
  2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
  3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
  4. Cena opisana w pkt 11 ppkt 1), 2) jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
  5. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złoty).

# Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów oraz oświadczeń:

Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wzywać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

# Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

* 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, plac Marii Curie- Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat, **pokój 901**, w terminie do dnia **21.04.2020r.** do godz. **9:00.**
  2. Oferty zostaną otwarte w dniu: **21.04.2020r.** o godz. **9:15** w **pokoju 901**, w siedzibie Zamawiającego.
  3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  4. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

# Kryteria oceny ofert.

* 1. Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
  2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

# Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Zał**ą**czniku Nr 3** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

# Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych I finansowych.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy, Załącznik Nr 3 – Wzór umowy,

Załącznik nr 1

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**„Wykonanie wentylacji mechanicznej w Aulach A,B,C (projekt) na Wydziale Prawa i Administracji, 20-031 Lublin,**

**Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5.”.**

Wstęp.

Opis przedmiotu zamówienia dotyczy wykonania dokumentacji projektowej na wykonanie wentylacji mechanicznej w Aulach A,B,C, na Wydziale Prawa i Administracji UMCS.

Podstawowe parametry obiektu:

WYDZIAŁ PRAWA:

Powierzchnia użytkowa – 8940m2

Kubatura – 35872m3

Wysokosc od przyległego terenu – 18.4m

AULE WYDZIAŁU PRAWA – KAŻDA AULA:

Powierzchnia – 214.5m2

Kubatura – 1420m3

Wysokosc do sufitu podwieszonego max =5.75m, min. =2.65m

LOKALIZACJA

Aule znajduja sie na kondygnacjach wzdłuż zachodniej elewacji budynku Wydziału Prawa

Nazwy i kody robót budowlanych wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

CPV 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

## Zakres opracowania dokumentacji:

1. wykonanie inwentaryzacji istniejącej nieruchomości w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i kosztorysów,
2. wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego będącego przedmiotem umowy (w zakresie branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zmianami),
3. pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego na każde wezwanie telefoniczne Zamawiającego, nie później niż trzeciego dnia, licząc od dnia powiadomienia,
4. sporządzenie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym),
5. sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
6. sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,.
7. udzielanie odpowiedzi w terminie 2 dni na pytania w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej,
8. wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia,
9. bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami i użytkownikiem obiektu,
10. każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych,
11. uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków, zgód i/lub opinii,
12. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
13. wykonanie mapy do celów projektowych (jeżeli będzie wymagana),
14. uzyskanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy (jeżeli będą wymagane),
15. zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że została wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
16. przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
17. zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
18. przygotowanie projektów spójnych i skoordynowanych we wszystkich branżach, zawierających optymalne rozwiązania materiałowe, konstrukcyjne oraz kosztowe,
19. nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
20. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji w sposób szczegółowo określający przedmiot zamówienia publicznego w postępowaniu o jego wykonanie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych w zakresie niezbędnym do ogłoszenia zamówienia publicznego na wykonanie na jej podstawie robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotowych dokumentacji do zachowania wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. a w szczególności art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest do opisania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazwy.
21. Wszystkie rozwiązania dotyczące zakresu opracowania musza zostać skonsultowane z Zamawiającym, w celu weryfikacji najlepszego rozwiązania.
22. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do sprawowania kompleksowych nadzorów autorskich nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy w zakresie obejmującym:
23. wykonywanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20, ust.1, pkt 4 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2018r., poz. 1202 ze zmianami),
24. czynności nadzoru autorskiego obejmujące stwierdzanie w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
25. uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia wnioskowanych przez Wykonawcę robót zmian w dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych, uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienie wątpliwości z tym związanymi w toku realizacji inwestycji,
26. bieżące monitorowanie robót budowlanych i przybywanie na teren budowy lub do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na każde jego wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie 1 dnia od daty zawiadomienia – fax, telefon lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie),
27. ścisłą współpracę ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,
28. udział w komisjach odbiorowych i cotygodniowych naradach technicznych na budowie przedstawicieli zespołu projektowego (adekwatnie do zakresu realizowanych aktualnie prac budowlanych),

## Ogólne założenia funkcjonalno-użytkowe:

Zakres obejmuje dobór odpowiednich okapów (wyciągów) dla urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu (trzech pieców). Będzie to wymagało odpowiednich obliczeń zysków ciepła i utylizację zadymienia. Bardzo ważnym elementem będzie zbilansowanie ilości powietrza dostarczanego do pomieszczenia oraz sposób jego dostarczenia. Przedmiotowe laboratorium znajduje się na 4 piętrze w budynku 7 kondygnacyjnym. Wobec powyższego nawiew i wywiew będzie prowadzony przez kondygnację znajdujące się powyżej, aż na dach budynku. Należy dobrać odpowiedni materiał rur oraz ich przekroje. Sercem pracy instalacji wentylacji mechanicznej jest wentylator, który powinien być odpowiednio dobrany, zasilony i wysterowany.

Wskazane jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym opracowaniem projektowym orazuzyskał na swoją odapowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne doprzygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.

1. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:

• Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (Dz. U. 2018 r. poz.1202 ze zmianami),

• Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z dnia 2015 r. poz.1422 ze zmianami),

• Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami),

• inne przedmiotowe obowiązujące.

**Nie wymienienie z tytułu jakiejkolwiek dziedziny, grupy, podgrupy czy normy nie zwalnia Wykonawcy robót od obowiązku stosowania wymogów określonych prawem.**

Załącznik nr 2

**FORMULARZ OFERTOWY**

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej

plac Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin

............................................................................................................................................................

*(pieczęć Wykonawcy) (Zamawiający)*

1. Ja/My, niżej podpisani:

……………………....................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz firmy :

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

(nazwa, adres, tel., fax., email)

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na:

**„Wykonanie wentylacji mechanicznej w Aulach A,B,C (projekt) na Wydziale Prawa i Administracji, 20-031 Lublin,**

**Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5.”**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć wykonanie prac projektowych w zakresie określonym w zaproszeniu do składania ofert.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert.
4. Oferujemy realizację zamówienia, za łączną cenę brutto: .................................................... zł

(słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. zł)

1. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
2. Udzielimy rękojmi i gwarancji na zlecone nam do wykonania zamówienie na okres określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu do składania ofert.
5. Zamówienie wykonamy samodzielnie / zamówienie powierzymy podwykonawcom\*, w następującym zakresie:

……..…………..……………………………………………………………………………………….……………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………..……………………..

……..…………..……………………………………………………………………………………….……………………………………..

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .......................................................................................

2) ......................................................................................

3) ......................................................................................

4) ......................................................................................

…………………………. ………….……..……………………………………………

*(miejscowość i data) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

**UMOWA NR …..…… (WZÓR)**

zawarta w Lublinie w dniu ………………………..2020r., pomiędzy:

Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez ………………………………………………, przy kontrasygnacie Kwestora UMCS,

a:

………………………………………………………………….., reprezentowanym/ą przez: …………………...………………………..…

zwanym/ą dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

a wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843) oraz Zarządzenia Rektora UMCS Nr 25/2017r. z dnia 30.05.2017r.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie określone pod nazwą **„Wykonanie wentylacji mechanicznej w Aulach A,B,C (projekt) na Wydziale Prawa i Administracji, 20-031 Lublin, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5.”** przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym) będącym załącznikiem do niniejszej umowy**.**
2. Zakres rzeczowy zadania określonego w § 1 ust. 1 obejmuje:
3. Sporządzenie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i kosztorysów.
4. Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlanego.
5. Sporządzenie wielobranżowego projektu wykonawczego.
6. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym).
7. Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania.
8. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
9. Uzyskanie niezbędnych warunków zabudowy/ decyzji ustalającej lokalizację celu publicznego (o ile będzie wymagane).
10. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych, bhp od rzeczoznawców.
11. Uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na budowę z Wydziału Architektury, Budownictwa i Urbanistyki Urzędu Miasta Lublin o ile będzie wymagane.
12. Zgłoszenie w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin robót nie wymagających pozwolenia na budowę o ile będzie wymagane
13. Wykonawca zobowiązany jest do etapowania inwestycji lub wydzielenia części robót wg ustaleń z Zamawiającym (w zakresie podziału kosztorysów i przedmiarów).

3. Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne dokumentując uzgodnienia stosownymi notatkami roboczymi.

4. Zakresem umowy objęte jest również pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją opracowanej dokumentacji projektowej w szczególności w zakresie:

1. Stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem.
2. Uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Uzupełniania projektu w rozwiązania robocze oraz wyjaśniania wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
4. Udziału w komisjach i naradach technicznych, uczestnictwa w odbiorze inwestycji od wykonawcy robót.
5. Opracowania wymienione w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wykona w formie graficznej (wydruk) oraz elektronicznej w następujących ilościach:
6. inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych – 1 egz.,
7. dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza w wersji papierowej – 4 egz. (2 egz. Projekt budowlany, 2 egz. Projekt wykonawczy),
8. dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza w wersji elektronicznej – 2 egz. (część opisowa powinna być dostarczona w formacie \*.doc., schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików PDF i \*.dwg.,
9. w przypadku zastosowania innego formatu plików (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją,
10. kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót – po 2 egz., w wersji papierowej oraz w formacie elektronicznym \*.ath (Norma Pro),
11. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji papierowej – 2 egz.,
12. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji elektronicznej (pliki edytowane w formacie Microsoft Office oraz pliki nieedytowane w formacie PDF),– 2 egz.
13. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania przetargowego Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i kosztorysów,
2. wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 tekst jednolity),
3. pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego na każde wezwanie telefoniczne Zamawiającego, nie później niż trzeciego dnia, licząc od dnia powiadomienia. Pełnienie nadzoru autorskiego odbędzie się w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy,
4. sporządzenie kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym),
5. sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania,
6. udzielanie odpowiedzi w terminie 2 dni na pytania w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej,
7. wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia,
8. bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami i użytkownikiem,
9. każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych,
10. uzyskanie niezbędnych uzgodnień m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych oraz bhp od rzeczoznawców,
11. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nich rozwiązań,
12. uzyskanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy (o ile będzie wymagane),
13. zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że została wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
14. przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
15. zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
16. uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagane) lub zgłoszenia (o ile będzie wymagane) wraz z pokryciem wszystkich opłat z tym związanych,
17. przygotowanie projektów spójnych i skoordynowanych we wszystkich branżach, zawierających optymalne rozwiązania materiałowe, konstrukcyjne oraz kosztowe,
18. nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
19. przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji projektowej nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne, przygotowując dokumentację projektową musi wykazać, w jaki sposób należy określić równoważność.

2. Wykonawca w zakresie realizacji niniejszej umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 6 działa jako pełnomocnik Zamawiającego, w rozumieniu art. 15 ust. 3 ustawy PZP.

3. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania nieruchomością, na której będą prowadzone roboty budowlane,
2. udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego,
3. odbiór przedmiotu umowy (lub jego części) w terminach wynikających z niniejszej umowy,
4. zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Termin realizacji umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia, w którym nastąpi odbiór robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 za wyjątkiem § 1 ust. 4 w terminie **90 dni od dnia podpisania umowy.** Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć:
3. Złożenie wniosku stosowym instytucjom o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia o ile będzie wymagane.
4. Złożenie zgłoszenia właściwemu organowi zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2013 poz. 1409 z późn. zm.) w przypadku braku konieczności występowania o pozwolenie na budowę i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenia zgłoszenia oraz dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia o ile będzie wymagane.
5. Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia potwierdzonej protokołem odbioru o ile nie będzie wymagane złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie właściwemu organowi.
6. W przypadku wykonania czynności nadzoru autorskiego – podpisanie protokołu odbioru robót zrealizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz przedłożenie pisemnego sprawozdania ze sprawowanego nadzoru.
7. Wykonawca udzieli dodatkowych wyjaśnień oraz dokona uzupełnień lub zmian w dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub organ wydający decyzję administracyjną lub warunki techniczne.
8. Wykonawca niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 zobowiązany jest do udzielania w terminie 2 dni roboczych odpowiedzi na pytania zadane przez wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o dokumentacje projektowo-kosztorysową będącą przedmiotem niniejszej umowy.
9. Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji, zgodnie z ustawą PZP, w przypadku, gdy:
10. zmienią się w trakcie wykonywania umowy przepisy, normy lub normatywy mające zastosowanie do przedmiotu umowy,
11. zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych decyzji lub dokonanie uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a Wykonawca dołożył wszelkich starań by bezzwłocznie je uzyskać lub wykonać,
12. wystąpią inne okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o czas niezbędny do aktualizacji dokumentacji w przypadku określonym w pkt 1.
13. Nowy termin wykonania przedmiotu umowy Strony określą w aneksie do niniejszej umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy**

1. Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy wynosi:
2. wartość bez kwoty podatku VAT: ……………………………złotych (słownie:………………………………………………………………),
3. podatek VAT według stawki 23 %, tj.: ……………………….złotych (słownie:……………………………………………………………….),
4. wartość z kwotą podatku VAT - cena umowy: ………………złotych (słownie: ………………………………………………………………),
5. w tym wartość pełnienia nadzoru autorskiego:

wartość z podatkiem VAT: ……………………………………złotych (słownie: ………………………………………………………………),

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 pkt 3 pomniejszone o wartość pełnienia nadzoru autorskiego, określonego w ust. 1 pkt 4 będzie wypłacone jednorazowo po przekazaniu dokumentacji projektowej Zamawiającemu wraz z pozwoleniem na budowę (jeżeli będzie wymagane) lub dokumentem potwierdzającym złożenie wniosku o zgłoszenie (o ile będzie wymagane) lub po przekazaniu dokumentacji projektowej Zamawiającemu.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 nie może stanowić mniej niż **10%** całkowitej ceny wykonania przedmiotu umowy tj. określonej w § 4 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 pkt. 4 będzie wypłacone jednorazowo po wykonaniu i zakończeniu odbioru całości robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3, zostanie wypłacone po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Całkowita cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym min.: wykonania inwentaryzacji, wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, dokumentacji finansowej inwestycji, koszty rozpoznania technicznego, koszty wymaganych uzgodnień i opinii dokumentacji projektowej, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej i pełnienia nadzoru autorskiego, dojazdów, inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, ewentualne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie postępowania administracyjnego w zakresie decyzji określonych w przedmiocie umowy w postaci: ekspertyz, opinii, uzgodnień.
6. Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020r. p. 106 t.j.).

**§ 5**

**Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
2. po stronie Zamawiającego: …………………………………………

2) po stronie Wykonawcy: …………………………………………

1. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 umowy są upoważnione do podpisania “Protokołu odbioru” ze strony Zamawiającego.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
3. Przedmiot zamówienia odbierany jest przez Komisję, którą tworzą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego.

**§ 6**

**Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.
3. Wykonawca udziela gwarancji na opracowaną dokumentację na cały okres realizacji prac, do których odnosi się sporządzona dokumentacja do czasu zakończenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
6. Wykonawca odpowiada za wady i usterki robót zrealizowanych według jego dokumentacji projektowej wynikłe wskutek wad i usterek tejże dokumentacji.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcyw formie pisemnej.
9. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wadliwe wykonywanie czynności nadzoru autorskiego za co w konsekwencji będzie ukarany.

**§ 7**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji i opracowań powstałych w związku z realizacją Umowy przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy (za wszystkie wymienione poniżej pola eksploatacji). Zamawiający będzie miał prawo wykorzystywania ich w dowolny sposób w swojej działalności, w całości lub części, na wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo ich powielania, publikowania, utrwalania w dowolnych technikach, prezentacji publicznej w dowolnej formie, wprowadzania poprawek i zmian, a także prawo ich zbywania, udzielania licencji itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich zmian projektowych lub w przypadku braku możliwości dokonania tych zmian, wyraża zgodę na wykonanie zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez osoby trzecie.
3. Do przedmiotu umowy zalicza się także zmiany w dokumentacji projektowej dokonane przez realizujących nadzór autorski, wprowadzone podczas realizacji inwestycji.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji umowy, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli opóźnienie w terminach, o których mowa w ust. 1 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy*.*
4. W przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020r. p. 106 t.j.), Wykonawca zapłaci karę w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie w terminie 14 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
4. jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 14 dni;
5. Wykonawca nie zrealizuje umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
6. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
7. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, na zasadach określonych w ust. 3 pkt 1 oraz pkt 2, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 3, co nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary. W przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 3, przepis § 8 ust. 3 nie ma zastosowania.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
   1. konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
   2. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
   3. zmiany stawki podatku VAT; wartość umowy określona w § 4 ust. 1 umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku VAT lub podwyższeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie;
   4. zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   5. wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
      2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
      3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 lub ust.2, Zamawiający może odstąpić od umowy. Przepis § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
      4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
      5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie osób wskazanych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
      6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:

1. Prawo budowlane;
2. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
3. Kodeks cywilny;
4. Prawo zamówień publicznych;
5. Inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy;

z odnośnymi przepisami wykonawczymi.

* + - 1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
      2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla:
* Wykonawcy,
* Zamawiającego (DTI UMCS),
* Zamawiającego (Kwestura UMCS).

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

Załącznik n r 1 - Opis przedmiotu zamówienia – program funkcjonalno-użytkowy;

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA