

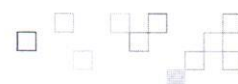


Lublin, dn. 31 marca 2020 roku

Informacja Dziekana
dotycząca zdalnego nauczania na Wydziale Politologii i Dziennikarstwa

Działając na podstawie Zarządzenia nr 22/2020 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie realizacji programów studiów, programów kształcenia doktorantów oraz programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z przeciwdziałaniem skutkom rozprzestrzeniania się wirusa SARS-COV-2 wśród członków społeczności Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (dalej Zarządzenie), informuję że:

- Narzędziami umożliwiającymi realizację procesu dydaktycznego w trybie zdalnym są te, które zostały wymienione w Zarządzeniu, ponieważ pozwalają na uzyskanie wsparcia programowego i technicznego ze strony Zespołu UMCS. Preferowanymi narzędziami na Wydziale Politologii i Dziennikarstwa są platformy pozwalające na prowadzenie zajęć w trybie Audio/Video. Mając jednak na uwadze konieczność utrzymywania stałego kontaktu ze studentami, Pracownik może korzystać ze zwykłej drogi mailowej w celu przekazania materiałów lub z innych platform komunikacyjnych nieposiadających wsparcia programowego (np. Skype, Zoom). Decyzję o sposobie realizacji zajęć dydaktycznych podejmuje Pracownik w możliwie najszerszym porozumieniu ze studentami, kierując się ich możliwościami sprzętowymi i technicznymi, które jednocześnie pozwalają na maksymalizację udziału studentów w procesie dydaktycznym.



- Pracownik na wstępie informuje studentów o preferowanych sposobach realizacji zajęć dydaktycznych za pośrednictwem drogi mailowej poprzez indywidualne konta studenckie w USOS, adresów elektronicznych poszczególnych roczników i kierunków, tablicy ogłoszeń na stronie Wydziału Politologii i Dziennikarstwa lub profilu pracownika. Pracownik musi uzyskać potwierdzenie, że komunikaty docierają do studentów i pozwalają na realizację materiału.
- Wymagane jest poinformowanie studentów, jakie treści będą przedstawiane w nauczaniu zdalnym i w jaki sposób studenci będą rozliczani z realizacji tych treści. Należy dodatkowo zaplanować powtórzenie materiału oraz weryfikację treści, które mogły stanowić trudność we właściwym ich zrozumieniu przez studentów wraz z zakończeniem zdalnego nauczania i powrotem do nauczania w trybie tradycyjnym.
- Zajęcia realizowane w trybie online powinny być realizowane w dniach i godzinach według planu zajęć w semestrze letnim. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość ustalenia, w porozumieniu ze studentami, innego terminu zajęć, który nie koliduje z innymi zajęciami.
- Studenci prawidłowo poinformowani o terminie zajęć lub innym sposobie realizacji procesu dydaktycznego są zobligowani do udziału w nich, a nieobecność na zajęciach powinna zostać odrobiona. Pracownik decyduje o formie odrobienia nieobecności na zajęciach. Ponadto istnieje możliwość sprawdzania wiedzy i stopnia opanowania materiału przez studentów za pomocą zlecenia im do wykonania poleceń, zadań i prac oraz testów.
- W sytuacjach gdy nie ma możliwości realizacji zajęć w systemie zdalnym, należy wybrać te treści, które są najbardziej właściwe do nauczania na odległość. Zajęcia lub treści niezrealizowane w trybie zdalnym muszą być odrobione w innym terminie.
- Promotorzy są zobligowani do stałego kontaktu z seminarzystami w celu weryfikacji stanu przygotowania prac dyplomowych. Zajęcia seminaryjne odbywają się w taki sam sposób jak realizacja pozostałych zajęć dydaktycznych.
- Pracownik jest zobowiązany do regularnego sprawdzania swojej poczty służbowej i udzielania odpowiedzi na otrzymywane wiadomości. Dodatkowo Pracownik może poinformować studentów o możliwości kontaktu podczas realizowanych zajęć w trybie online lub innym wyznaczonym terminie.

- Pracownik jest zobowiązany do regularnego archiwizowania realizacji zajęć, tak aby wraz ze wznowieniem zajęć w trybie tradycyjnym i zakończeniem realizacji zajęć w trybie zdalnym, móc wypełnić sprawozdanie zawierające dane: termin, temat, zagadnienia oraz zastosowane narzędzie zdalnego nauczania. Podpisane oświadczenia będą stanowiły podstawę do rozliczenia zrealizowania zajęć w trybie zdalnym.
- Zajęcia dydaktyczne zaplanowane do realizacji w okresie pomiędzy 11 a 24 marca 2020 roku (odwołanie zajęć dydaktycznych – przejście w tryb zdalnego nauczania) muszą zostać odrobione.
- Zajęcia w trybie zdalnym są realizowane z zachowaniem obowiązujących przepisów w zakresie praw autorskich i praw pokrewnych oraz podlegają ochronie prawnej. Naruszenie tychże praw lub wizerunku Prowadzących zajęcia będzie podlegać bezwzględnemu wyjaśnieniu ze strony władz dziekańskich z możliwością skierowania sprawy do dalszych postępowań.
- Wszystkie podania studenckie dotyczące przebiegu studiów są na bieżąco rozpatrywane przez Prodziekan ds. studenckich. W przypadku niezaliczenia semestru zimowego przez studentów oraz uzyskania zgody na przedłużenie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, Pracownik powinien umożliwić studentom przystąpienie do zaliczeń w trybie zdalnym.
- W celu zgłoszenia nowej oceny do zablokowanych protokołów w systemie USOS należy kontaktować się z mgr inż. Marią Czajką (maria.czajka@poczta.umcs.lublin.pl). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na kontach w systemie USOS studenci są zobowiązani do poinformowania Pracowników Dziekanatu Wydziału Politologii i Dziennikarstwa, którzy obsługują poszczególne kierunki (wykaz udostępniony na stronie internetowej) i załatwiają bieżące sprawy studenckie:
mgr inż. Iwona Kwiatkowska-Kursa (iwona.kursa@poczta.umcs.lublin.pl),
mgr Jolanta Pastwa (jolanta.pastwa@poczta.umcs.lublin.pl),
mgr Anna Sternik (anna.sternika@poczta.umcs.lublin.pl),
mgr Iwona Szaliłow (iwona.szalilow@poczta.umcs.lublin.pl).
- Pracownicy Dziekanatu Wydziału Politologii i Dziennikarstwa pełnią dyżury zamiennie od poniedziałku do piątku. Kontakt telefoniczny: 815376024 lub 815376037.
- pomoc informatyczną i techniczną w zakresie narzędzi preferowanych przez UMCS zapewnia mgr inż. Artur Wójtowicz (arturwojtowicz@poczta.umcs.lublin.pl)

- pomoc w rozwiązywaniu problemów, zasięgnięcie informacji:

Dziekan dr hab. Wojciech Zietara, prof. UMCS (wojciech.zietara@poczta.umcs.lublin.pl)

Prodziekan ds. studenckich dr hab. Małgorzata Adamik-Szysiak (malgorzata.adamik-szysiak@poczta.umcs.lublin.pl)

Kierownik administracji wydziałowej mgr Barbara Boguta
(barbara.boguta@poczta.umcs.lublin.pl)

DZIEKAN

dr hab. Wojciech Zietara
prof. UMCS