



UCHWAŁA Nr XXIV – 4/O/20

Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

z dnia 31 marca 2020 r.

w sprawie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. 2020 poz. 85 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie ustala następujące zasady przyjmowania kandydatów w roku akademickim 2020/2021 do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych (zwanej dalej szkołą doktorską) prowadzonej przez Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie, zwany dalej Uniwersytetem:

§ 1

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest ocena wiedzy i stopnia przygotowania kandydata do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy. Wyniki konkursu są jawne.
3. Szczegółowe zasady oceny kandydatów określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Postępowanie rekrutacyjne może zostać przeprowadzone w języku angielskim.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w siedzibie Uniwersytetu. W przypadku kandydatów z zagranicy, którzy nie mogą zgłosić się na rozmowę kwalifikacyjną realizowaną w siedzibie Uniwersytetu, rozmowa może zostać przeprowadzona z wykorzystaniem komunikatora internetowego.

§ 2

1. O przyjęcie do szkoły doktorskiej może ubiegać się osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.
2. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego jest założenie przez niego osobistego konta w Systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanym dalej IRK. IRK funkcjonuje pod adresem: irk.umcs.lublin.pl. Kandydaci korzystają z dostępu do IRK we własnym zakresie.

3. Po założeniu konta w IRK, kandydat wybiera szkołę doktorską oraz wskazuje dyscyplinę naukową/artystyczną w jakiej zamierza przygotować rozprawę doktorską.
4. Kandydat do szkoły doktorskiej składa:
 - 1) podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej wygenerowane z systemu IRK;
 - 2) kopię dyplomu poświadczającą posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędny wraz z suplementem, o ile został wydany (oryginały dokumentów do wglądu) lub dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub 327 ust. 2 Ustawy dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała z zastrzeżeniem pkt. 3;
 - 3) w przypadku osób, o których mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem, o ile został wydany (oryginały dokumentów do wglądu) lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku studiów jednolitych magisterskich;
 - 4) aktualną fotografię, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych w Polsce;
 - 5) dokumentację potwierdzającą dotychczasowy dorobek naukowy/artystyczny kandydata w zależności od wybranej dyscypliny naukowej/artystycznej w ramach której planowane jest przygotowanie rozprawy doktorskiej w zakresie:
 - a) *filozofii, historii, językoznawstwa, literaturoznawstwa, nauk o kulturze i religii*: CV naukowe oraz opinię o predyspozycjach kandydata do pracy naukowej, sporządzoną przez osobę ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora albo stopniem lub tytułem równoważnym;
 - b) *sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki*: CV artystyczne oraz wykaz i dokumentację fotograficzną (portfolio) dorobku artystycznego.
 - 6) koncepcję rozprawy doktorskiej.
5. Kandydat do szkoły doktorskiej może również złożyć inne, niż te o których mowa w ust. 4 pkt 5 a) lub b), dokumenty potwierdzające dotychczasowy dorobek naukowy/artystyczny.
6. Kandydaci zakwalifikowani do szkoły doktorskiej zobowiązani są do wprowadzenia elektronicznej wersji fotografii na osobiste konto w systemie IRK oraz do wniesienia opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji doktoranta w wysokości ustalonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 3

1. Zasady podejmowania i odbywania kształcenia w szkole doktorskiej przez cudzoziemców określa art. 323 w związku z art. 326, 327, 328 z zastrzeżeniem art. 198 ust. 8 Ustawy.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie prowadzone w języku polskim, jeżeli wykazują się znajomością języka polskiego tj.:
 - 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, lub
 - 2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako obcego lub
 - 3) ukończyli szkołę ponadpodstawową za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim lub
 - 4) ukończyli szkołę ponadpodstawową w Polsce lub
 - 5) ukończyli studia wyższe w Polsce na kierunku prowadzonym w języku polskim lub

- 6) uzyskają w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzenie, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku polskim.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie prowadzone w języku obcym, jeżeli:
 - 1) legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego, w którym prowadzone jest kształcenie, wymienionym w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały, z zastrzeżeniem, iż dokumentami potwierdzającymi znajomość języka obcego są również świadectwa, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał kształcenie w Polsce, jak również dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce prowadzonych w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał kształcenie w szkole doktorskiej lub
 - 2) uzyskają w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzenie, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka obcego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku obcym.
4. Cudzoziemcy oprócz dokumentów wymienionych w § 2 ust. 4 składają:
 - 1) dokumenty legalizacyjne lub nostryfikacyjne dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt. 2 i 3, o ile zostały wydane przez uczelnię spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) kopię dokumentu tożsamości;
 - 3) kserokopię dokumentów uprawniających do przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli zostały wydane przed lub w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego albo oświadczenie cudzoziemca, iż przedstawi stosowne dokumenty niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia w przypadku zakwalifikowania do szkoły doktorskiej;
 - 4) jeden z dokumentów, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1-5 potwierdzających znajomość języka polskiego w przypadku chęci podjęcia kształcenia w języku polskim lub jeden z dokumentów, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 potwierdzających znajomość języka obcego w przypadku chęci podjęcia kształcenia w języku obcym;
 - 5) kserokopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego albo oświadczenie cudzoziemca, że przystąpi do NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
5. Uniwersytet może poprosić kandydata o przedłożenie tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt. 2 i 3.

§ 4

1. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji do szkoły doktorskiej sprawuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor.
2. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem rekrutacji do szkoły doktorskiej sprawuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych, zwany dalej Dyrektorem.
3. Ocenę kandydatów do szkoły doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora na wniosek Dyrektora.
4. Dyrektor, do dnia 8 czerwca 2020 r., przedłoży Rektorowi propozycję składu Komisji Rekrutacyjnej.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Dyrektor, który przewodniczy pracom Komisji;

- 2) osoby, będące pracownikami Uniwersytetu, ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora albo stopniem lub tytułem równoważnym, posiadające aktualny dorobek naukowy/artystyczny w zakresie dyscyplin naukowych/artystycznych w ramach których prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej – po dwie osoby reprezentujące każdą z dyscyplin naukowych funkcjonujących w ramach szkoły;
 - 3) dwóch przedstawicieli doktorantów, reprezentujących o ile jest to możliwe dyscypliny naukowe/artystyczne w ramach których prowadzona jest szkoła doktorska, wskazanych przez samorząd doktorantów.
6. Dyrektor, spośród członków Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Rektora, wyznacza Podkomisję do przeprowadzenia oceny kandydatów w zakresie danej dyscypliny naukowej/artystycznej w składzie:
 - 1) Dyrektor, który przewodniczy pracom Podkomisji;
 - 2) dwie osoby ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora albo stopniem lub tytułem równoważnym, posiadające aktualny dorobek naukowy w zakresie dyscypliny naukowej/artystycznej w ramach której kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską;
 - 3) przedstawiciel doktorantów.
 7. W posiedzeniu Podkomisji może również wziąć udział z głosem doradczym ekspert, który będzie uczestniczył w ocenie koncepcji rozprawy doktorskiej w odniesieniu do wybranej dyscypliny naukowej/artystycznej, jeśli jest to konieczne do jej prawidłowej oceny.
 8. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej i Podkomisji zapadają zwykłą większością głosów.
 9. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Dyrektora.
 10. Podkomisja sporządza odrębnie dla każdego ocenionego kandydata protokół indywidualny, zawierający wyniki uzyskane przez kandydata ze wszystkich elementów podlegających ocenie, określonych w załączniku nr 1. Protokoły podpisują członkowie Podkomisji.
 11. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich kandydatów przez Podkomisję, Komisja Rekrutacyjna, na podstawie protokołów indywidualnych, układa ranking uczestników rekrutacji do szkoły doktorskiej. O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje łączna liczba uzyskanych punktów.
 12. Komisja Rekrutacyjna, uwzględniając limit przyjęć określony przez Rektora oraz miejsce kandydata na liście rankingowej, wydaje opinię w której rekomenduje bądź odmawia rekomendacji odnośnie przyjęcia danego kandydata do szkoły doktorskiej, kierując się zasadą, iż pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły doktorskiej mają kandydaci, którzy osiągnęli największą liczbę punktów do limitu miejsc. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, uzasadniających przyjęcie do szkoły doktorskiej większej liczby osób niż przewiduje to limit miejsc ustalony przez Rektora Dyrektor może wystąpić do Rektora, za pośrednictwem Prorektora, z wnioskiem o zwiększenie limitu przyjęć.
 13. Komisja Rekrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół zbiorczy, którego załącznikiem jest lista rankingowa uczestników postępowania, zawierający wyniki oceny wszystkich uczestników postępowania oraz rekomendację, o której mowa w ust. 12. Protokół zbiorczy podpisują członkowie Komisji Rekrutacyjnej. Dyrektor przekazuje protokół Rektorowi lub upoważnionemu przez niego Prorektorowi.
 14. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów. Wpisu dokonuje Dyrektor w szczególności w oparciu o rekomendację Komisji Rekrutacyjnej.

15. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora zgodnie z rekomendacją Komisji Rekrutacyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
16. Przyjęcie lub odmowa przyjęcia cudzoziemca do szkoły doktorskiej następuje na podstawie decyzji administracyjnej Rektora, wydanej w szczególności w oparciu o rekomendację Komisji Rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 17. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
17. Rektor może upoważnić Dyrektora do wydania decyzji, o której mowa w ust. 16.
18. Osoby wpisane na listę doktorantów posiadające stopień doktora zobowiązane są poinformować o tym Dyrektora nie później niż w ciągu tygodnia od rozpoczęcia pierwszego semestru kształcenia w szkole doktorskiej.

§ 5

1. Rektor do dnia 4 czerwca 2020 r. ogłosi w drodze zarządzenia limit przyjęć do szkoły doktorskiej na rok akademicki 2020/2021.
2. Dyrektor do dnia 8 czerwca 2020 r. przedłoży Rektorowi szczegółowy terminarz postępowania rekrutacyjnego.
3. Limity przyjęć oraz terminarz postępowania po zaakceptowaniu przez Rektora, podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.umcs.pl do dnia 10 czerwca 2020 r.
4. Rekrutacja do szkoły doktorskiej powinna zostać zakończona do dnia 15 września 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przeprowadzenie dodatkowego naboru do szkoły doktorskiej po 15 września 2020 r. (w szczególności takich jak: uzyskanie środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium decyzją dyrektora NCN), Dyrektor może wystąpić do Rektora z wnioskiem o przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji. Do wniosku Dyrektor dołącza proponowany terminarz postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Dyrektora należy:
 - 1) organizacja i przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) przyjęcie dokumentów od kandydatów do szkoły doktorskiej;
 - 3) sprawdzanie i potwierdzenie zgodności danych kandydatów zawartych w systemie IRK z przedłożonymi dokumentami;
 - 4) zawiadamianie kandydatów o terminie i trybie postępowania rekrutacyjnego;
 - 5) wpis zakwalifikowanego kandydata na listę doktorantów;
 - 6) wydanie decyzji administracyjnej o nieprzyjęciu do szkoły doktorskiej i sporządzenie jej w dwóch egzemplarzach;
 - 7) wydanie decyzji administracyjnej na podstawie upoważnienia Rektora o przyjęciu albo nieprzyjęciu do szkoły doktorskiej cudzoziemca i sporządzenie jej w dwóch egzemplarzach o ile otrzyma stosowne upoważnienie, o którym mowa w § 4 pkt. 16;
 - 8) doręczenie decyzji, o której mowa w pkt. 6 lub 7, kandydatowi do rąk własnych za pokwitowaniem albo wysłanie jej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;

- 9) rozpatrzenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, od decyzji o której mowa w pkt. 6 lub 7;
 - 10) udostępnienie kandydatom wyników postępowania kwalifikacyjnego w IRK.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, 8, 10 mogą być wykonywane przez inne osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora. Osoby te niezwłocznie informują Dyrektora o przeprowadzeniu w/w czynności.

§ 7

1. Dyrektor kieruje kandydatów na specjalistyczne badania lekarskie, jeżeli w trakcie kształcenia mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. 2019 poz. 1651).
2. Kandydat z orzeczoną niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach na 7 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej powinien poinformować Dyrektora:
 - 1) potrzebie udziału w rozmowie kwalifikacyjnej tłumacza języka migowego lub asystenta osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych;
 - 2) zmiany formy rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Osoby pomagające kandydatom z niepełnosprawnościami, o których mowa w ust. 2, powinny mieć zgodę Dyrektora na uczestniczenie w postępowaniu rekrutacyjnym. Dyrektor ma prawo odmówić udziału asystenta osoby z niepełnosprawnościami w postępowaniu rekrutacyjnym, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z dyscypliną nauki/dyscypliną artystyczną, w ramach której kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską.

§ 8

W sprawach rekrutacji, nieprzewidzianych w niniejszej uchwale, decyzje podejmuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu UMCS
REKTOR

prof. dr hab. **Stanisław Michałowski**

Szczegółowe zasady oceny kandydatów do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych prowadzonej przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

§ 1

Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy i składa się z dwóch etapów z zastrzeżeniem § 2-3.

§ 2

1. W przypadku dyscyplin naukowych: *filozofia, historia, językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii*:
 - 1) etap pierwszy postępowania obejmuje ocenę:
 - a) koncepcji rozprawy doktorskiej – do 40 punktów;
 - b) dokumentacji potwierdzającej dotychczasowy dorobek naukowy kandydata – do 20 punktów;
 - 2) etap drugi postępowania obejmuje rozmowę kwalifikacyjną podczas której kandydat może uzyskać maksymalnie 40 punktów.
2. Łącznie kandydat może uzyskać 100 punktów.
3. Do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy z etapu pierwszego uzyskają co najmniej 35 punktów.
4. Spośród kandydatów, którzy uzyskali co najmniej 25 pkt. z rozmowy kwalifikacyjnej tworzona jest lista rankingowa. O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje łączna liczba uzyskanych punktów.
5. Rozmowa kwalifikacyjna w przypadku dyscyplin naukowych językoznawstwo i literaturoznawstwo może odbyć się w całości lub w części w języku obcym nowożytnym, którego znajomość deklaruje kandydat.

§ 3

1. W przypadku dyscypliny artystycznej *sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki*:
 - 1) etap pierwszy postępowania obejmuje ocenę:
 - a) koncepcji rozprawy doktorskiej – do 30 punktów;
 - b) dokumentacji potwierdzającej dotychczasowy dorobek artystyczny kandydata¹ – do 50 punktów;
 - 2) etap drugi postępowania obejmuje rozmowę kwalifikacyjną podczas której kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
2. Łącznie kandydat może uzyskać 100 punktów.
3. Do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy z etapu pierwszego uzyskają co najmniej 40 punktów.
4. Spośród kandydatów, którzy uzyskali co najmniej 60 pkt. tworzona jest lista rankingowa. O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje łączna liczba uzyskanych punktów.

¹ Portfolio (w formie drukowanej A4 i na nośniku cyfrowym) powinno zawierać:

1. dokumentację fotograficzną lub filmową (w przypadku prac multimedialnych, zapisu wideo działań performatywnych itp. w popularnych i łatwych w odtwarzaniu formatach zapisu) dzieł z zakresu sztuk wizualnych:
 - a) dyplomu artystycznego (licencjackiego i/lub magisterskiego)
 - b) prac zrealizowanych po dyplomie
2. wykaz i dokumentację fotograficzną (i /lub filmową) z wystaw i publicznych prezentacji dzieł.

RODZAJE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA OBCEGO PRZEZ CUDZOZIEMCÓW

1. Dyplomy ukończenia:
 - 1) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej;
 - 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
 - 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, zwanej dalej KSAP.
2. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego - uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
3. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej - uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
4. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości - uznaje się język wykładowy.
5. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
6. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
7. Zaświadczenie o zdany egzaminie resortowym w:
 - 1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
 - 2) ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
 - 3) Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
8. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez KSAP w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
9. Wydane przez KSAP świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
10. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych.
11. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)":
 - 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) - poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności certyfikaty:
 - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
 - b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DELFF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLFCF), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),
 - c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2),
 - d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
 - e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),

- f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLE) (C2),
 - g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) - Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),
 - h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),
 - i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym/Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);
- 2) certyfikaty następujących instytucji:
- a) Educational Testing Service (ETS) - w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) - co najmniej 605 pkt,
 - b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
 - c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute - w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) - First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom "Communicator", poziom "Expert", poziom "Mastery"; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom "Communicator", Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery"; English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) - Level 2,
 - d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments - w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
 - e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board - w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Tourism Level 2 - poziom "Pass with Credit", poziom "Pass with Distinction",
 - f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS - powyżej 6 pkt,
 - g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) - w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
 - h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie- und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) - w szczególności certyfikaty: Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
 - i) Kultusministerkonferenz (KMK) - w szczególności certyfikaty: Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder - KMK (B2/C1),
 - j) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) - w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) - B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
 - k) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
 - l) Società Dante Alighieri - w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
 - m) Università degli Studi Roma Tre - w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),
 - n) Università per Stranieri di Siena - w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
 - o) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A.S. Puszkina,

- p) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,
 - q) Univerzita Karlova v Praze,
 - r) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca - centrum pre slovenčinu ako cudzí jazyk,
 - s) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum ďalšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,
 - t) Uniwersytet Warszawski; Rada Koordynacyjna ds. Certyfikacji Biegłości Językowej UW;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH - w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2.

12. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) - poziom HSK (Advance).

13. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate - poziom 1 (Advance).