

Regulamin korzystania ze wsparcia w postaci konsultacji psychologicznych, psychiatrycznych i psychoterapeutycznych w ramach wsparcia realizowanego przez Zespół ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami UMCS

§ 1

Zasady korzystania z konsultacji psychologicznych, psychiatrycznych i psychoterapeutycznych finansowanych w oparciu o "Regulaminu przyznawania wsparcia w ramach dotacji podmiotowej przeznaczonej na realizację zadań związanych z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej obowiązujący na Uniwersytecie Mari Curie-Skłodowskiej w Lublinie."

§ 2

1. Student lub doktorant z niepełnosprawnością Uniwersytetu może korzystać z konsultacji psychologicznych, psychiatrycznych i psychoterapeutycznych w celu pokonywania kryzysów zdrowia psychicznego w trakcie trwania studiów.
2. Z konsultacji psychologicznych mogą korzystać pracownicy naukowo-dydaktyczni UMCS z niepełnosprawnością oraz pracownicy, którzy pracują lub mają kontakt ze studentem w kryzysie.
3. Korzystanie z konsultacji psychologicznych, psychiatrycznych i psychoterapeutycznych (zwani dalej specjalistami) jest bezpłatne dla studentów lub doktorantów UMCS.
4. Pracownicy, którzy mają kontakt ze studentami i doktorantami z niepełnosprawnością lub ze studentami i doktorantami w kryzysie zdrowia psychicznego mogą również korzystać ze wsparcia specjalistów.
5. Korzystanie ze wsparcia jest możliwe po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego w biurze Zespołu ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami UMCS (zwany dalej Zespołem) lub w uzasadnionych przypadkach u psychologa/psychiatry. W przypadku zaistnienia potrzeby nagłej interwencji możliwym jest odstępnie od tej formalności lub uzupełnienie w późniejszym terminie.
6. Student lub doktorant może korzystać z konsultacji psychologicznych i psychoterapeutycznych tylko z jednym specjalistą, a w przypadku złożonych problemów istnieje możliwość korzystania z usług dodatkowej osoby po uzgodnieniu z Zespołem.
7. Liczba i częstotliwość konsultacji jest przyznawana po przeprowadzeniu konsultacji diagnostycznej (na pierwszym spotkaniu).
8. Spotkania odbywają się w miejscu wyznaczonym przez specjalistę lub Zespół ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami oraz w uzasadnionych przypadkach telefonicznie i online.

§ 3

1. Student/ doktoranta/pracownik naukowo-dydaktyczny ma prawo do wybrania jednego specjalisty.
2. Zespół ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami UMCS na podstawie preferencji oraz wstępnych informacji może pomóc w wyborze odpowiedniego specjalisty.
3. Zakwalifikowanie do wsparcia w postaci konsultacji następuje po rozmowie i analizie formularza zgłoszeniowego przez Zespół.

§ 4

Możliwe są następujące świadczenia w ramach konsultacji psychologicznych i psychoterapeutycznych:

- 1) Porada;
- 2) Konsultacje:
 - a) diagnoza problemowa;
 - b) sformułowanie wskazań;
 - c) terapia psychologiczna;
 - d) doradztwo edukacyjne;
 - e) zajęcia kompensacyjno- wyrównawcze;
- 3) Interwencja w kryzysie.

§ 5

1. Psycholog, psychiatra oraz psychoterapeuta wykonuje swoje obowiązki na podstawie umowy cywilno-prawnej lub umowy o współpracy.
2. Umowa ze specjalistą jest podpisywana na okres nie krótszy niż pełny rok akademicki, z możliwością rozwiązania umowy w uzasadnionych przypadkach.
3. Wynagrodzenie jest obliczane na podstawie **faktycznie przepracowanej liczby godzin** zawartych w zestawieniu liczby godzin realizowanego zlecenia po przedstawieniu kart usług doradczych i ewidencji liczby przeprowadzonych godzin.
4. Nie stosowanie się przez strony do obowiązków przewidzianych regulaminem i umową może skutkować rozwiązaniem umowy przez jedną ze stron.

§6

Szczególne obowiązki psychologów, psychiatrów i psychoterapeutów współpracujących z Zespołem:

- 1) prowadzić działania skierowane na korzyść klienta,
- 2) szczegółowo kontrolować realny czas pracy,
- 3) kontaktować się na bieżąco z Zespołem i informować o szczególnych okolicznościach,
- 4) uczestniczyć w szkoleniach proponowanych przez Zespół, obowiązkowo w szkoleniu dotyczącym Pierwszej Pomocy Przedmedycznej,
- 5) przedstawić ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej oraz badania medycyny pracy w przypadku zawierania umowy cywilno- prawnej,
- 6) informować służby (m. in. Policja, Pogotowie Ratunkowe) o zagrożeniu życia i zdrowia studenta, doktoranta, pracownika,
- 7) przekazywać realną liczbę godzin oraz informację kiedy zakończy się wsparcie psychologiczne, informacja powinna zostać przekazana do pracownika Zespołu i osoby uczestniczącej w spotkaniach z psychologiem.
- 8) stosować się do uwag i zleceń pracowników Zespołu ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami oraz właściwego Kierownika i Dyrektora jednostki oraz Władz Uczelni.

§7

Zasady współpracy między studentem/doktorantem/pracownikiem a specjalistą:

- 1) współpracę ze studentem/doktorantem/pracownikiem poprzedza konsultacja diagnostyczna (1-2 spotkania), w wyniku której określa się problemy studentem/doktorantem/pracownikiem studenta, cel pracy, intensywność i prawdopodobny czas trwania współpracy (jednorazowa konsultacja, terapia krótko-/długoterminowa) oraz obowiązujące zasady;
- 2) konsultacje odbywają się regularnie, zazwyczaj 1 raz w tygodniu max. 2 - 3 razy w miesiącu;
- 3) zwiększenie częstotliwości konsultacji odbywa się w porozumieniu z Zespołem;
- 4) czas trwania sesji wynosi 50 min; ~
- 5) w przypadku konieczności odwołania wizyty student/doktorant/pracownik powinien uczynić to na co najmniej 24 godz. przed umówionym spotkaniem;.
- 6) w przypadku spóźnienia się studentem/doktorantem/pracownikiem na sesję, czas spotkania nie jest przedłużany;
- 7) w każdym momencie student/doktorant/pracownik ma prawo zrezygnować z konsultacji, o czym powinien powiadomić psychologa/psychiatrę;
- 8) w przypadku konieczności zmiany terminu spotkania obowiązkiem specjalisty jest poinformować o tym studenta/doktoranta/pracownika i ustalić nowy termin sesji;
- 9) obowiązkiem psychologa jest zachowanie tajemnicy zawodowej oraz pełnej dyskrecji dotyczącej przebiegu terapii oraz danych osobowych studenta/doktoranta/pracownika;
- 10) z tajemnicy zawodowej specjalista zwolniony jest tylko w przypadku, jeśli student/doktorant/pracownik lub ktoś z jego otoczenia zagrożony jest utratą zdrowia lub życia;

- 11) w przypadkach sytuacji kryzysowych zagrażających życiu studenta/doktoranta/pracownika, wyraża on zgodę na kontakt specjalisty z jego rodziną lub odpowiednimi służbami;
- 12) współpracując z innymi specjalistami leczącymi studenta/doktoranta/pracownika (np. psychiatrą), psycholog udostępnia tylko niezbędne informacje – przekazanie informacji odbywa się za zgodą studenta/doktoranta/pracownika;
- 13) specjalista zobowiązuje się do rzetelnej pracy i stosowania skutecznych form terapii i metod pracy terapeutycznej z poszanowaniem najwyższych standardów, metod pracy i etyki dla tego zawodu;
- 14) specjalista zobowiązuje się również do poddawania swojej pracy systematycznej superwizji na koszt własny;
- 15) specjalista ma prawo odmówić terapii w sytuacji, gdy student w sposób rażąco narusza jego dobro osobiste, napastuje, obraża lub łamie postanowienia kontraktu;
- 16) specjalista może również odmówić terapii, jeśli uzna, że jego kompetencje są w danym przypadku niewystarczające, aby należycie pomóc studentowi/doktorantowi/pracownikowi – jest w takiej sytuacji zobowiązany do poinformowania i zaproponowania mu innego terapeuty lub miejsca, gdzie może uzyskać pomoc.

PROREKTOR

prof. dr hab. Eustachy Bobryk

DYREKTOR
Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów

Alicja Borzęcka-Szajner
mgr Alicja Borzęcka-Szajner