



HARMONOGRAM

**Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów UMCS
oraz Samorządu Doktorantów UMCS
z dnia 30 marca 2020 r.**

obowiązujący do odwołania, jednak nie krócej niż do 22 kwietnia 2020 roku

*w sprawie czynności w postępowaniu dotyczącym wniosków
o przyznanie świadczeń socjalnych w systemie USOSweb dla
studentów i doktorantów*

Termin	Czynności
od 1 dnia miesiąca	<p>Uruchomienie generowania wniosków w USOSweb o stypendium socjalne, stypendium socjalne ze zwiększeniem, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę; od tego momentu możliwe jest wypełnianie, poprawianie wniosków oraz dołączanie plików PDF (dołączanie tylko do momentu rejestracji wniosku/oświadczenia!).</p> <p>Podczas uzupełniania oświadczenia o dochodach / wniosku, dołącz poprzez USOSweb niezbędne dokumenty w formacie PDF. Pliki z dokumentami należy dołączyć PRZED ZAREJESTROWANIEM WNIOSKU i dopiero później należy go zarejestrować.</p> <p>Obowiązkowo zastosuj akcję „podpisz i złóż elektronicznie” na ostatnim ekranie wypełnianego wniosku. Po kliknięciu system wygeneruje kod autoryzacyjny, który trafi na Twój adres mailowy. Kod ten będzie musiał być wpisany w odpowiednim polu w USOSweb (na następnym ekranie). Po wpisaniu i zatwierdzeniu wniosek/oświadczenie/zapomoga zostaną zarejestrowane, a status zmieni się na złożony.</p> <p>Zapoznaj się także z instrukcją zamieszczoną w USOSweb oraz na stronie https://www.umcs.pl/pl/student.htm</p>
do 14 dnia miesiąca (do godz. 23:59)	<p>Zamknięcie tury elektronicznego generowania wniosków i dołączania dokumentów w formacie PDF do USOSweb; do tego czasu konieczne jest wygenerowanie oświadczenia o dochodach i wniosku, załączenie niezbędnych dokumentów w formacie PDF, będących potwierdzeniem sytuacji materialnej studenta lub potwierdzeniem stopnia niepełnosprawności lub zaistniałej trudnej sytuacji życiowej oraz zarejestrowanie. Przekroczenie terminu skutkuje tym, że wygenerowanie wniosku będzie możliwe dopiero w następnym okresie wnioskowania!</p>
do 22 dnia miesiąca	<p>Przygotowywanie wniosków do rozpatrzenia; weryfikacja, wezwania do uzupełnienia, akceptacja nadesłanych wniosków i dokumentacji potwierdzającej.</p>

Uwaga! W celu usprawnienia pracy komisji prosimy o przemyślane rejestrowanie kompletnych wniosków! Informacje o ewentualnej konieczności poprawy lub uzupełnienia wniosku przekazane zostaną w USOSweb w szczególności konkretnego wniosku, jako komentarz koordynatora.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Michałowski