



Szanowni Pracownicy i Studenci,

W związku z ogłoszeniem stanu epidemii w Polsce, MNiSW postanowiło przedłużyć zawieszenie funkcjonowania uczelni do dnia 10 kwietnia 2020. W przyszłym tygodniu zostanie wydane rozporządzenie doprecyzowujące wszelkie podjęte ustalenia w tym zakresie. MNiSW podkreśla, że **obecnie praca online jest już nie rekomendowana, lecz obowiązkowa**. Obowiązek ten dotyczy dydaktyki studenckiej, studiów podyplomowych, studiów zaocznych i kształcenia doktorantów.

Zgodnie z [Komunikatem Rektora UMCS w sprawie prowadzenia zajęć online](#) nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne są proszeni o podanie informacji, czy prowadzą zajęcia w trybie zdalnym i w jakiej formie. Wszyscy prowadzący zajęcia dydaktyczne na Wydziale Artystycznym proszeni są – po otrzymaniu maila z powyższym zapytaniem – o podanie form prowadzenia zajęć online odrębnie dla każdego przedmiotu.

Do **form kształcenia zdalnego** należą przykładowo:

- korekta prac i konsultacje indywidualne poprzez e-mail, Messenger, Skype, Whatsapp, telefon,
- przysyłanie projektów i prac etapowych za pomocą: e-mail, WeTransfer, dysk Google, Dropbox,
- prowadzenie zajęć grupowych / wykładów online za pomocą platformy Wirtualny Kampus,
- prowadzenie zajęć grupowych / wykładów online poprzez aplikację Teams (Office 365).

Pracownicy UMCS mogą wykorzystywać następujące **narzędzia kształcenia zdalnego** online:

1. System USOS

- wysyłanie wiadomości do studentów lub do grup zajęciowych,
- możliwe przysyłanie załączników z materiałami do zajęć, projektami i pracami do zatwierdzenia,

Aby **wysłać wiadomość do grupy zajęciowej** należy po zalogowaniu się na swoje konto na stronie <https://usosweb.umcs.pl/> otworzyć zakładkę MÓJ USOSWEB, następnie GRUPY ZAJĘCIOWE. Po wybraniu z listy grupy zajęciowej (należy zwrócić uwagę, wybór dotyczył obecnego semestru letniego) pojawia się lista studentów i komunikat **wyślij wiadomość do studentów tej grupy (przez USOSmail)**. Za pomocą tej funkcji można wysłać maile do całej grupy, można też wysłać kopię na swój adres oraz skopiować adresy wszystkich studentów.

2. Profil osobowy pracownika

- samodzielna publikacja ogłoszeń i materiałów dla studentów

[Szczegółowe informacje o możliwościach, jakie oferuje profil.](#)

3. Wirtualny Kampus

- zajęcia on-line na platformie e-learnigowej, w tym **testy online**,
- udostępnianie grupom zajęciowym skryptów i materiałów dydaktycznych,
- komunikacja studenci - prowadzący (synchroniczna i asynchroniczna, w tym audio i/lub video).

Szczegółowe informacje: kampus.umcs.pl

Wirtualny Kampus obsługuje Biuro ds. Zdalnego Kształcenia, które obecnie funkcjonuje w trybie zdalnym i ma natłok pracy. Należy najpierw zapoznać się dokładnie ze wszystkimi instrukcjami i opisami działania Wirtualnego Kampusu – przed podjęciem kontaktu i uzyskaniem uprawnień Autora kursu.

Koordynatorem Wirtualnego Kampusu na Wydziale Artystycznym jest [mgr Wojciech Bernatowicz](#), wojciech.bernatowicz@poczta.umcs.lublin.pl.

4. Aplikacja Teams (Office365)

- prowadzenie zajęć i wykładów online w ramach połączeń audio i/lub video,
- udostępnianie plików, prowadzenie prezentacji,
- planowanie terminów spotkań (zajęć i wykładów) w ramach kalendarza współdzielonego z grupami studentów.

Szczegółowe informacje: teams.umcs.pl

Przy prowadzeniu dydaktyki w systemie zdalnym należy pamiętać, że **zajęcia grupowe online powinny być realizowane w terminach wynikających z aktualnych tygodniowych harmonogramów**, dostępnych na stronie [Wydział Artystyczny](#), w zakładce – [dla studenta](#) – [rozkłady zajęć](#). Jest to niezwykle ważne, aby zapewnić realizację wykładów i zajęć grupowych na platformach online w czasie rzeczywistym bez nakładania się na siebie terminów.

Proszę o odbieranie poczty mailowej oraz czytanie informacji na stronie Wydziału i Uczelni.

Dziekan Wydziału Artystycznego UMCS w Lublinie
dr hab. Alicja Snoch-Pawłowska, prof. UMCS
asp@umcs.pl

Lublin, dnia 21 marca 2020 roku