



ZARZĄDZENIE

Nr 18 /2020

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 11 marca 2020 r.

*w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 na
Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie*

Na podstawie § 19 pkt 19 Statutu UMCS z dnia 29 maja 2019 r. w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z 2020 r.),

zarządzam wprowadzenie następujących działań:

§ 1

1. Odwołuje się wszelkie konferencje, imprezy o charakterze ogólnouczelnianym, wydziałowym, sportowym oraz inne wydarzenia organizowane przez Uniwersytet.
2. Zawiesza się wyjazdy służbowe zagraniczne oraz udział w konferencjach i szkoleniach krajowych pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu.
3. Wstrzymuje się przyjazdy do Uniwersytetu gości zagranicznych oraz studentów i doktorantów z zagranicy.
4. Wstrzymuje się zakwaterowanie nowych osób w domach studenckich jak również wprowadza się zakaz odwiedzin przez osoby niezakwaterowane w domach studenckich.

§ 2

1. Z dniem dzisiejszym odwołane zostają wszystkie zajęcia dydaktyczne realizowane na Uniwersytecie. Zajęcia nie będą realizowane do odwołania, nie krócej jednak niż do dnia 15 kwietnia br.
2. Doktoranci, studenci i słuchacze studiów podyplomowych i innych form kształcenia powinni ograniczyć do minimum bezpośrednie kontakty z jednostkami ich obsługującymi. Zaleca się wykorzystywanie przez nich korespondencji poprzez system USOS i kontakt telefoniczny.

§3

Biblioteka UMCS, Centrum Kultury Fizycznej UMCS, Akademickie Centrum Kultury „Chatka Żaka” oraz muzea UMCS zostają zamknięte do odwołania.

§4.

1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.
2. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.
3. Korespondencję w formie papierowej należy składać w Kancelarii UMCS, a nie bezpośrednio w jednostkach lub sekretariatach administracyjnych.
4. Pisma, zawierające informacje poufne, np. w sprawach personalnych, powinny zawierać oznaczenie nadawcy, powinny być oznaczone czerwonym napisem „dane osobowe” i zaadresowane do Centrum Kadrowo-Płacowego.

§5.

1. W celu przeciwdziałania SARS-CoV-2 można polecić pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony (jednorazowo okres ten nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych), pracy określonej w umowie o pracę w ramach zadaniowego systemu czasu pracy. Czas niezbędny do wykonania oraz rodzaj zadań na danym stanowisku ustala bezpośredni przełożony w porozumieniu z pracownikiem, uwzględniając jego wymiar czasu pracy. Decyzję o zastosowaniu zadaniowego czasu pracy podejmuje bezpośredni przełożony, w porozumieniu z pracownikiem, za zgodą Rektora, właściwego prorektora lub kanclerza.
2. Polecenie, o którym mowa w ust. 1 może zostać wydane w szczególności w przypadku:
 - 1) wcześniejszego przebywania pracownika w rejonach występowania koronawirusa, w tym w przypadku powrotu pracownika z wyjazdu zagranicznego,
 - 2) pogorszenia stanu zdrowia pracownika, charakterystycznego dla objawów zarażenia koronawirusem,
 - 3) podejrzenia zarażenia pracownika koronawirusem w wyniku kontaktu pracownika z osobą chorą lub podejrzaną o zarażenie koronawirusem oraz w innych przypadkach określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Pracownicy Uniwersytetu zobowiązani są niezwłocznie poinformować o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2, jak również o powrocie z kraju, do którego podróżowania nie zaleca Główny Inspektor Sanitarny w aktualnym komunikacie.
4. Informację, o której mowa w ust. 3, należy przekazać właściwemu kierownikowi jednostki organizacyjnej mailem albo telefonicznie. Kierownik zobowiązany jest przekazać powyższą informację do Rektora, właściwego prorektora lub kanclerza.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:
 - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz komunikatami Uniwersytetu dotyczącymi koronawirusa;
 - 2) utrzymywania kontaktu z pracownikami wykonującym pracę poza miejscem zatrudnienia i nadzorowania efektów tej pracy;
 - 3) raportowania sytuacji Rektorowi, właściwemu prorektorowi lub kanclerzowi.

§6.

Obowiązek poinformowania o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2, jak również o powrocie z kraju, do którego podróżowania nie zaleca Główny Inspektor

Sanitarny w aktualnym komunikacie dotyczy również doktorantów i studentów. W tym przypadku muszą zawiadomić właściwego dziekana wydziału lub dyrektora szkoły doktorskiej.

§7.

Pracownicy, doktoranci i studenci, którzy mają objawy uzasadniające podejrzenie zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 zobowiązani są bezzwłocznie poinformować o tym właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się na wyznaczony oddział zakaźny.

§8.

Indywidualne decyzje w sprawach określonych w § 1 może podejmować Rektor.

§9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Michałowski